**ATTO DI INDIRIZZO
SULL'ISTITUZIONE ED IL
FUNZIONAMENTO
DELLA
COMMISSIONE MENSA
DEL
CONSORZIO INTERCOMUNALE DI
SERVIZI**

**ATTO DI INDIRIZZO SULL'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO
DELLA
COMMISSIONE MENSA
DEL
CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI DI ORBASSANO**

La Commissione Mensa è costituita a livello Consortile per la verifica dei pasti distribuiti ai frequentanti i Centri diurni, siti rispettivamente in Via Rosselli, 37 (CD 1) ed in Via Dante Di Nanni, 16/13 (CD2) ad Orbassano.

Nel presente atto vengono precisati in particolare:

- ❖ il ruolo e i compiti della commissione mensa;
- ❖ i requisiti della commissione mensa;
- ❖ la composizione della commissione mensa;
- ❖ la nomina e la durata della commissione mensa;
- ❖ il funzionamento della commissione mensa;
- ❖ il comportamento dei rappresentanti eletti dai familiari dei frequentanti i Centri diurni;
- ❖ la collaborazione con il Consorzio Intercomunale di Servizi.

❖ **RUOLO E COMPITI**

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dei cittadini - fruitori, di concerto con i responsabili del Consorzio e gli operatori dei servizi un:

- **ruolo di valutazione e monitoraggio** della qualità del servizio, attraverso appositi strumenti di valutazione, il rispetto della Convenzione, l'accettabilità del pasto;
- **ruolo di collegamento** tra l'utenza e la Dirigenza del Consorzio, facendosi carico di riportare le diverse istanze che perverranno dall'utenza stessa;
- **ruolo consultivo** per quanto riguarda le variazioni del menù dei Centri diurni nonché le modalità di erogazione del servizio;
- **ruolo propositivo** per quanto riguarda iniziative di informazione e di educazione ad una corretta alimentazione. A seconda dell'argomento trattato, e comunque ogni qualvolta lo si ritenga necessario, potranno essere invitati a partecipare ai lavori della Commissione Mensa esperti e tecnici del settore, fatta salva la comunicazione in merito, al Consorzio e l'accordo preventivo del C.I.diS. in caso di impegni di spesa.

La Commissione Mensa non ha poteri gestionali, gli stessi competono al Consorzio Intercomunale di Servizi, né poteri di controllo igienico - sanitari in quanto gli stessi competono alle autorità sanitarie locali.

Ogni riscontro conseguente alle verifiche di controllo di competenza della Commissione deve essere, prioritariamente, segnalato al Responsabile del Settore Integrativo del Consorzio.

❖ REQUISITI

E' requisito indispensabile per i membri della Commissione Mensa:

- essere operatori del servizio diurno;
- avere figli e/o familiari conviventi che siano fruitori dei Servizi Centri diurni e/o in carico al Servizio di Educativa Territoriale Handicap.

Presso la sede centrale del Consorzio e le due sedi dei Centri diurni sarà disponibile l'elenco, dei membri della Commissione Mensa, nominati secondo le modalità indicate nel paragrafo che descrive nomina e durata della Commissione Mensa.

❖ COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è composta da:

- 2 rappresentanti effettivi dei genitori (1 per Centro) e fino ad un massimo di 2 supplenti per i due servizi;
- 1 rappresentante effettivo e 1 supplente del personale educativo-assistenziale per ogni Centro diurno.

Il rappresentante supplente svolge le medesime funzioni del rappresentante effettivo, in assenza di quest'ultimo.

Ogni rappresentante effettivo o supplente potrà effettuare i sopralluoghi nei refettori, verificare la modalità di trasporto dei pasti e la sua distribuzione, congiuntamente al rappresentante del personale.

Modalità di elezione:

I genitori e/o i familiari che offriranno la loro candidatura, verranno eletti nella prima riunione assembleare dell'anno solare in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti dei genitori per i Centri Diurni e l'E.T.H.

❖ NOMINA E DURATA

La Commissione Mensa, composta secondo le modalità fissate nel precedente paragrafo, viene riconosciuta operante successivamente alla comunicazione ufficiale, inviata dai referenti dei Centri diurni al Responsabile del Settore Integrativo del Consorzio Intercomunale di Servizi.

L'atto di nomina presuppone l'autorizzazione ad accedere, secondo le modalità indicate nel paragrafo successivo, nei refettori e, laddove si rendesse necessario, anche nei

locali di preparazione pasti, rispettando le norme igienico-sanitarie dettate per l'accesso nei suddetti locali.

La Commissione Mensa rimane in carica per due anni a partire dalla data della riunione assembleare in cui si procede alla nomina.

Per eventuali surroghe si procederà secondo le seguenti modalità: il rappresentante supplente diventa effettivo e si provvederà all'elezione di un nuovo supplente nella prima riunione assembleare utile.

❖ FUNZIONAMENTO

La Commissione mensa nomina al suo interno un Coordinatore effettivo. Egli avrà il compito di coordinare i lavori della Commissione e di tenere i collegamenti con la Dirigenza del Consorzio.

La Commissione può essere convocata dal Coordinatore, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, richiedendo al Consorzio l'utilizzo di un locale all'interno dei Centri per le riunioni, almeno sette giorni prima della data fissata. Questo, in assenza di altri spazi reperiti autonomamente.

La convocazione va fatta per iscritto e deve pervenire ai componenti almeno sette giorni prima della data fissata per l'incontro.

Il Consorzio si impegna ad incontrare, almeno ogni semestre, la Commissione Mensa allo scopo di raccogliere eventuali istanze e suggerimenti.

Il Consorzio, se lo riterrà opportuno, potrà avvalersi del supporto tecnico di esperti in materia, nonché di strutture pubbliche competenti.

La Commissione Mensa decide, autonomamente al proprio interno, il calendario delle attività, i locali in cui effettuare i sopralluoghi ed ogni altra iniziativa associata al ruolo ed ai compiti della stessa, secondo quanto indicato al paragrafo denominato "Ruolo e Compiti", dandone successivamente comunicazione al Consorzio.

Di ciascun sopralluogo effettuato nei refettori, viene redatto un apposito verbale, controfirmato da tutti i membri presenti. Tale verbale viene inviato al Consorzio entro sette giorni e successivamente discusso nelle riunioni della Commissione Mensa, mediante scheda allegata.

❖ COMPORTAMENTO

Durante il sopralluogo i membri della Commissione Mensa dovranno evitare ogni disservizio al normale funzionamento dell'attività lavorativa. In particolare nessun

rilievo dovrà essere mosso verbalmente al personale preposto, ma qualunque situazione verificatasi dovrà essere indicata nell'apposito verbale, citato nel precedente paragrafo.

Durante i sopralluoghi va evitato il contatto diretto col personale in servizio: ogni richiesta o chiarimento andrà rivolta al responsabile del Consorzio o altro Responsabile all'uopo individuato.

E' fatto espresso divieto ai membri della Commissione Mensa di manipolare alimenti ed attrezzature.

Per altre verifiche si dovrà chiedere al Responsabile del servizio presente nel Centro. In caso di malattie da raffreddamento, quali raffreddore o tosse, è vietato effettuare sopralluoghi.

❖ COLLABORAZIONE

La Commissione Mensa opera in stretto collegamento con il Consorzio con l'obiettivo comune di avere un servizio di refezione di qualità: a tale scopo, all'interno del Consorzio, viene individuato tra il personale, un unico referente al quale rivolgersi.

Il nominativo verrà comunicato ai rappresentanti della Commissione in carica entro trenta gg. dall'approvazione del seguente documento. Nel caso di sostituzione del referente, la variazione sarà comunicata tempestivamente.

Il Consorzio provvederà ad inviare a tutti i membri della Commissione Mensa copia del presente atto.

Inoltre, il personale del Settore Integrativo del Consorzio rimane a disposizione per fornire, su richiesta, al Coordinatore della Commissione Mensa tutto il materiale di supporto ritenuto opportuno, compatibilmente con le esigenze di servizio e nei tempi stabiliti dall'Ufficio competente.