

DETERMINAZIONE

Reg. Generale	Data
223	13-08-2024

Servizio: APPALTI E CONTRATTI
Responsabile del Servizio: CHILLEMI LAURA MARIA

OGGETTO:	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LGS 36/2023, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI CONSORTILI PER MESI 36 CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

POSTO CHE è in scadenza l'attuale contratto d'appalto per la gestione del servizio di pulizia degli uffici;

PREMESSO CHE la Stazione Appaltante non dispone di proprie risorse umane e materiali per la gestione del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione degli uffici della stessa e che, pertanto, occorre provvedere ad affidare il servizio di pulizia ad un operatore economico;

EVIDENZIATO CHE il Consorzio C.I.di.S. intende indire una procedura di gara ad evidenza pubblica per individuare un Soggetto Attuatore in possesso dei necessari requisiti e garantire le migliori condizioni tecniche/qualitative ed organizzative per la gestione del servizio di pulizie per il triennio 2024-2027;

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario quindi avviare una procedura per l'affidamento del Servizio di pulizie;
- l'affidamento in oggetto è previsto nel Piano triennale Forniture e Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 21-12-2024, con Codice Unico Intervento (CUI) S95551120017202100001;

VISTI:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'Avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del Tuel 267/2000 in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità

di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VALUTATO CHE

- agli oneri derivanti da rischi da interferenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, si ritiene di ovviare mediante la previsione di un'apposita riunione di coordinamento e confronto, a valle dell'aggiudicazione;
- gli oneri derivanti da tale riunione di coordinamento, non soggetti a ribasso, sono valorizzati in euro 100,00;

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 62, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti devono, per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate al comma 1 del predetto art. 62, essere qualificate ai sensi dell'art. 63 e dell'allegato II.4 del D.lgs 36/2023;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 62, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.4, il Consorzio Intercomunale di Servizi C.I. di S – Orbassano dal 16 ottobre 2023 è Stazione Appaltante qualificata e quindi procede direttamente e autonomamente all'acquisizione dell'affidamento in oggetto;

RITENUTO NECESSARIO, in applicazione dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, individuare i seguenti elementi essenziali che dovranno essere contenuti nei documenti di gara (bando/ disciplinare di gara e relative dichiarazioni sostitutive):

- oggetto del contratto: "Servizio di Pulizia delle sedi del Consorzio";
- importo per il servizio a base di gara per 36 mesi: euro 206.505,72 comprensivo dei costi della manodopera pari a euro 198.571,44 su base triennale, con possibilità di rinnovo per uguale periodo e eventuale proroga tecnica di sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali, per un importo pari a euro 447.429,06 oltre euro 100,00 per oneri derivanti da rischi da interferenza, quindi euro 447.529,06 al netto di I.V.A.;
- modalità di scelta del contraente: procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 in funzione dell'importo posto a base di gara e delle garanzie che detta procedura fornisce in termini di partecipazione;
- suddivisione in lotti: ai sensi di quanto previsto dall'art 58 del D.lgs. 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la sua gestione unitaria imposta dalle caratteristiche del servizio nonché dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni;
- prestazioni oggetto dell'intervento: le prestazioni sono riconducibili al CPV 90910000-9 e non sono individuate categorie secondarie;
- modalità di determinazione del corrispettivo: a misura corpo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. 36/2023;
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, co. 2 lett.a) del D.Lgs. 36/2023. La Commissione giudicatrice per la determinazione della migliore offerta prenderà in considerazione elementi di valutazione di natura qualitativa articolati in criteri come dettagliati nel Disciplinare di Gara allegato alla presente determinazione;
- rinnovo del contratto: la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, previa valutazione positiva del servizio reso, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 36 mesi;
- proroga contrattuale: ai sensi del comma 10 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 si prevede una proroga contrattuale della durata di sei mesi;
- CCNL applicabile: ai sensi dell'art.11 del D.lgs. n.36/2023, il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente: Cooperative sociali – Codice alfanumerico T149;

- modalità di stipula del contratto: in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante;

VALUTATO, altresì, di stabilire i seguenti altri elementi:

- verifica di anomalia: la Stazione Appaltante procederà a valutare la congruità dell'offerta prima graduata, qualora, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa;
- l'appalto è riservato – ai sensi dell'art. 61 del Codice dei contratti pubblici - agli operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, la cui esecuzione deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti per almeno il 30 per cento da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati;
- garanzia provvisoria: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, pari al 2% del valore complessivo della procedura indicato nel disciplinare con le modalità di cui al citato art. 106 del D.Lgs. 36/2023;
- garanzia definitiva: il soggetto che risulterà aggiudicatario della gara dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, con le modalità di cui al citato art. 106 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO, altresì, di prevedere, ai fini dell'indicazione dei termini per la presentazione delle offerte, un periodo di pubblicazione del bando di gara non inferiore a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla piattaforma TUTTOGARE, tenuto conto della complessità dell'appalto e del tempo occorrente alla predisposizione dei documenti di offerta da presentare per via telematica;

DATO ATTO CHE con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 30-04-2024 sono state approvate le "Linee Guida Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale, di edifici e spazi del consorzio intercomunale";

PRESO ATTO CHE l'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

ACCERTATO CHE non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi sono rispettati gli obblighi di astensione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., all'art. 7 D.P.R. 16/04/2013 n. 62;

STIMATI, ai fini della determinazione dell'importo del CIG da assumere per la gara in oggetto, ulteriori costi derivanti da eventuali opzioni di rinnovo per ulteriori 36 mesi, proroga pari a 6 mesi e costi per la sicurezza per un importo stimato complessivo pari a euro 447.529,06 I.V.A. esclusa;

DATO ATTO CHE il C.I.G. per la procedura di gara in oggetto sarà acquisito dalla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma TUTTOGARE al momento dell'avvio della procedura di gara;

VISTO ED ESAMINATO il progetto, redatto ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.lgs. 36/2023, costituito dai seguenti elaborati, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 “Disciplinare di Gara”,
- Allegato 2 “Capitolato speciale descrittivo e prestazionale”,
- Allegato 3 “Schede Tecniche”;
- Allegato 4 “Bando di Gara”.

ACCERTATO CHE il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 36/2023;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08- 2000 n. 267, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 179 “Accertamento” ed art. 183 “Impegno di spesa”;
- il D.Lgs. n. 33/2013: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” in base al quale occorre assolvere agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 36/2023, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell’art. 28 dello stesso D. lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. di procedere, secondo quanto riportato in premessa, all’indizione di una procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l’acquisizione in appalto dei “Servizi di Pulizia delle sedi del Consorzio” per 36 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, oppure, ai sensi dell’art. 17, commi 8 e 9, del d.lgs. 36/2023, dall’esecuzione anticipata del contratto, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
2. di approvare gli elementi essenziali dettagliatamente descritti in premessa;
3. di disporre che l’offerta economicamente più vantaggiosa, sarà individuata da parte di apposita Commissione Giudicatrice, nominata con successivo atto dirigenziale;
4. di approvare il progetto, redatto ai sensi dell’art. 41, comma 12, del D.lgs. 36/2023, costituito dai seguenti elaborati, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale:
 - Allegato 1 “Disciplinare di Gara”,
 - Allegato 2 “Capitolato speciale descrittivo e prestazionale”,
 - Allegato 3 “Schede Tecniche”;
 - Allegato 4 “Bando di Gara”
5. di dare atto che:
 - l’importo posto a base di gara per l’affidamento del servizio in oggetto è pari ad euro 206.505,72, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge;
 - l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in euro 198.571,44 su base triennale;
 - l’importo massimo stimato dell’appalto, comprensivo dei costi derivanti da eventuali opzioni (rinnovo per ulteriori 36 mesi e proroga di 6 mesi), ammonta ad

euro 447.429,06 oltre euro 100,00 di costi per la sicurezza, quindi euro 447.529,06 al netto di I.V.A.;

6. di dare atto che la Stazione appaltante procederà a valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023;

7. di disporre che si possa procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;

8. di disporre, altresì, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 o lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

9. di dare atto che i pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modifiche mediante bonifico sul conto corrente dedicato del contraente;

10. di stabilire che il Contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante;

11. di dare atto che:

- la pubblicazione e gli altri adempimenti procedurali saranno svolti nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente;
- per l'esecuzione di tutte le procedure necessarie per l'esperimento della gara, per la proposta di aggiudicazione e per l'aggiudicazione è competente la Stazione Appaltante;
- la Stazione Appaltante acquisirà un apposito C.I.G. attraverso la piattaforma TUTTOGARE al momento dell'avvio della procedura di gara e, ai fini della determinazione dell'importo del CIG da assumere per la gara in oggetto, sono state prese in considerazione le eventuali opzioni, rinnovo per ulteriori 36 mesi, proroga contrattuale di 6 mesi e costi per la sicurezza per un importo complessivo pari a euro 447.529,06;

12. di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto è il Direttore Generale, Dott.ssa Elisa Bono;

13. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione è il Direttore Generale, la Dott.ssa Elisa Bono;

14. di assolvere agli obblighi previsti dagli artt. 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione amministrazione trasparente;

15.

di assolvere agli obblighi previsti dal combinato disposto degli artt. 28 del D. Lgs. 36/2023 e 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti, Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, Avvisi e bandi, Servizi e forniture, Anno 2024.

L'atto è efficace ed eseguibile dal 13-08-2024

Il Direttore
Dott.ssa Elisa Bono

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI EDIFICI E SPAZI DEL CONZORZIO INTERCOMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

Sommario	
PREMESSA	4
RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO ...	4
PARTE I	5
DISPOSIZIONI GENERALI	5
Art. 1 – NORME DI DISCIPLINA DEL CONTRATTO	5
Art. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO	6
Art. 3 – AMMONTARE DELL’APPALTO	7
Art. 4 – DURATA DELL’APPALTO – OPZIONI E RINNOVI	8
Art. 5 – REVISIONE DEI PREZZI	9
PARTE II	10
SPECIFICHE TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	10
CAPO I	10
ORGANIZZAZIONE GENERALE	10
Art. 6 - INDIVIDUAZIONE DEGLI EDIFICI	10
Art. 7 - PULIZIE STRAORDINARIE	10
Art. 8 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	11
Art. 9 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE	11
Art. 10 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	13
Art. 11 – RACCOLTA RIFIUTI	14
PARTE III PERSONALE	14
Art. 12 – CLAUSOLA SOCIALE ED INSERIMENTI LAVORATIVI	14
Art. 13 – CARATTERE DELL’APPALTO – OBBLIGO DI CONTINUITÀ	15
Art. 14 – REFERENTI DELL’IMPRESA	16
Art. 15 – PERSONALE	17
Art. 16 – FORMAZIONE	20
Art. 17 – NORME DI TUTELA DEL PERSONALE	20
Art. 18 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	21
PARTE IV	21
RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE - CONTROLLI	21
Art. 19 – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL’IMPRESA	21
Art. 20 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI – CLAUSOLA DI MANLEVA	22
Art. 21 – VIGILANZA E CONTROLLI	23
Art. 22 – INADEMPIENZE E PENALITÀ	23
Art. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	27
PARTE V	28

GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO.....	28
Art. 24 – DIVIETO DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONE DI SUBAPPALTO .	28
Art. 25 – PAGAMENTI E FATTURAZIONI	28
Art. 26 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	29
Art. 27 – CONTROVERSIE	29
Art. 28 – CODICE DI COMPORTAMENTO – NORME COMPORTAMENTALI.....	30
Art. 29 – RINVIO AD ALTRE NORME	30
Art. 30 – CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI E RISERVE	31
Art. 31 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI.....	31
Art. 32 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA	31
Art. 33 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	32

PREMESSA

RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO

Il servizio di pulizia delle sedi del Consorzio C.I.diS. consiste in interventi giornalieri e periodici presso la sede centrale e le sedi territoriali.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle attrezzature e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare un buon grado di pulizia e le migliori condizioni di igiene degli ambienti nel pieno rispetto dell'immagine del Consorzio, in considerazione anche dell'accesso al pubblico dei locali stessi.

Il servizio di pulizia comprende la pulizia giornaliera e periodica degli immobili e interventi di pulizia su richiesta (straordinaria). Le sedi oggetto di tale servizio sono le seguenti: la sede centrale sita in strada Volvera a Orbassano, l'Unità Operativa di Orbassano in via Castellazzo, il Centro per la Famiglia in via Galimberti a Orbassano, la sede del Servizio Inserimenti Lavorativi sita in Orbassano, l'Unità Operativa di Beinasco/Rivalta/Bruino sita in Beinasco in via Mascagni. l'Unità Operativa di Piossasco sita in via Trento e quella sita in via Roma, l'Unità Operativa di Volvera sita in via Ponsati con ingresso da via San Michele per un totale di circa 1.500 mq.

Le ore complessive giornaliere e periodiche di pulizia sono state organizzate in maniera da assicurare la completa osservanza delle specifiche originariamente previste dal Capitolato. Le pulizie straordinarie vengono svolte semestralmente e si è ravvisata la necessità di implementarle al fine di garantire un più elevato standard di cura e decoro degli ambienti consortili.

Gli obiettivi da perseguire nell'affidamento del servizio concernente la suddetta Gara d'Appalto sono il mantenimento dello standard di pulizia giornaliera e l'implementazione delle ore dedicate alle pulizie straordinarie che, vista l'eterogeneità delle sedi, sarà definita in base alle esigenze specifiche.

L'appalto deve essere eseguito in piena conformità alle specifiche di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente datato 29 gennaio 2021 n. 51.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso ed essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale dell'aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'aggiudicatario deve incaricare del servizio persone che possiedono le capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento dello stesso. Detto personale è tenuto, inoltre, a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli senza ostacolare l'andamento regolare del lavoro della Stazione Appaltante, nonché essere disponibile e collaborare con altri operatori, in particolare nei riguardi dell'utenza.

PARTE I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – NORME DI DISCIPLINA DEL CONTRATTO

L'appalto è riservato - ai sensi dell'art. 61 del Codice dei contratti pubblici - agli operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, la cui esecuzione deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti per almeno il 30 per cento da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

I rapporti contrattuali e derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati:

- dal D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);
- dal D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori" e successive modificazioni;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel contratto, nella documentazione di gara e nei loro relativi allegati; dal D.M. 7/7/1997, n. 274: "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della Legge 25/1/1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione";
- dai *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"* di cui decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare n. 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 29 gennaio 2021 e nel GURI n. 42 del 19 febbraio 2021;
- dal Regolamento (UE) n. 286/2011 della Commissione del 10/3/2011 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele, anche al fine di garantire l'effettiva corrispondenza tra contenitore e contenuto;
- dal Regolamento (CE) n. 790/2009 della Commissione del 10/8/2009 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele;

- dal Regolamento (CE) N. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/12/2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n. 1907/2006;
- dal Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);
- dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 31/3/2004 relativo ai detersivi e s.m.i.;
- dal D.P.R. 6/2/2009 n. 21 di esecuzione delle disposizioni di cui al Regolamento n. 648/2004 relativo ai detersivi;
- dal D.Lgs. 28/7/2008, n. 145 attuazione della Direttiva 2006/121/CE in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose, e del regolamento (CE) n. 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);
- dal D.Lgs. 14/3/2003, n. 65 Attuazione delle direttive 1999/45/CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi;
- dalla Legge n. 381/1991 Disciplina delle cooperative sociali;
- dalla Legge n. 68/1999 per il rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili, per quanto di propria competenza;
- dal Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale, di edifici e spazi diversi di proprietà del Consorzio C.I.di.S., il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto stabilito nelle Schede Tecniche di Intervento relative ai singoli immobili, ove sono altresì specificate le tempistiche minime di svolgimento del servizio a stabile, a garanzia di un'esecuzione ottimale delle seguenti sedi:

cantiere 1	Sede centrale di Strada Volvera 63 - Orbassano
cantiere 2	Sede periferica in Via Mascagni14 - Beinasco
cantiere 3	Sede periferica Via Castellazzo 23/B - Orbassano
cantiere 4	Sede periferica di Via Roma 2 e 6 - Piossasco
cantiere 5	Sede periferica di via Palestro angolo via Trento - Piossasco
cantiere 6	Sede periferica in Via D. Galimberti 5 – Orbassano
cantiere 7	Sede periferica in Via Ponsati con ingresso da Via San Michele – Volvera

L'Impresa dovrà, inoltre, provvedere, nel caso, ad assicurare un servizio di pulizia aggiuntivo degli immobili ad essa affidati tutte le volte che le circostanze lo rendano necessario.

Art. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore globale dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 36/2023 è stimato nella somma presunta di euro 447.529,06 al netto dell'I.V.A., come di seguito dettagliato:

- € 206.505,72 + I.V.A. 22% per il triennio di affidamento;
- € 206.505,72 + I.V.A. 22% per il rinnovo del triennio successivo;
- € 34.417,62 + I.V.A. 22% per l'eventuale proroga tecnica per un massimo di sei mesi;
- € 100,00 + I.V.A. 22% oneri per la sicurezza.

È stimato un monte ore annuo di 3.574 ore.

Il costo della manodopera è stimato in euro 198.571,44 su base triennale.

Agli oneri derivanti da rischi da interferenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, si ritiene di ovviare mediante la previsione di un'apposita riunione di coordinamento e confronto, a valle dell'aggiudicazione. Gli oneri derivanti da tale riunione di coordinamento, non soggetti a ribasso, sono valorizzati in euro 100,00.

I quantitativi predetti hanno valore indicativo e potranno essere aumentati o ridotti dal Consorzio a suo insindacabile giudizio, durante l'esecuzione del servizio, senza che l'Impresa fornitrice possa richiedere indennizzi, né praticare prezzi unitari maggiori di quelli stabiliti nel contratto.

L'importo a base d'asta è pari alla quota oraria di euro **19,26** - IVA esclusa, è comprensiva di tutti i costi ed oneri ad esclusione degli oneri per la sicurezza non oggetto di ribasso ed è così determinata:

€ 18,52 costo del personale;

€ 0,74 costo di gestione, pari al 4% del costo del personale.

Il contraente applica il Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali - codice T149.

Ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico che applica un diverso CCNL lo deve indicare nella propria offerta tecnica, purché tale contratto garantisca ai dipendenti le tutele economiche e normative di quello sopra indicato dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Qualora le imprese concorrenti applichino al proprio personale un diverso contratto, in conformità al punto precedente, devono rendere alla Stazione Appaltante un'apposita dichiarazione mediante la quale si impegnano ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, la Stazione Appaltante effettuerà i necessari riscontri attraverso l'istituto giuridico dell'anomalia dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva, prima dell'aggiudicazione, di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzazione della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

Art. 4 – DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio in via anticipata nei casi consentiti dall'art. 17 comma 8 del Codice dei Contratti.

Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi, per un importo di euro 206.505,72 oltre euro 100,00 per oneri della sicurezza, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'Amministrazione consortile esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti dall'art. 120 del Codice.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad euro 447.429,06 oltre euro 100 per oneri della sicurezza;

Qualora nel corso di esecuzione del servizio si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni per variazione dei siti coinvolti, fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, l'Impresa è tenuta ad assicurare il servizio alle stesse condizioni economiche e giuridiche del contratto in essere e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto (cfr. art. 120, comma 9, del Codice dei Contratti).

La decisione dell'affidamento dell'estensione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà del Consorzio, che si riserva inoltre la facoltà di indire una nuova procedura di affidamento del servizio per stabili non compresi nelle schede tecniche di intervento, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Impresa.

Si precisa, inoltre, che:

- la suddivisione dell'importo complessivo, al netto del ribasso, potrà variare entro il 20% rispetto a quanto sopra indicato, per esigenze legate alla programmazione degli interventi, fermo restando il valore finale del contratto;
- l'Ente si riserva la facoltà di affidare servizi supplementari di cui all'articolo 120, comma 1, lettera b), del Codice, per un importo stimato non superiore al 50% del valore del contratto iniziale;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore dovrà garantire tale esecuzione alle condizioni originariamente previste;
- la scadenza dell'appalto sarà determinata dall'esaurimento dell'importo contrattuale, fatta salva la menzionata possibilità di variazione entro il 20%: nel caso di esaurimento dell'importo contrattuale prima delle scadenze previste, l'appalto terminerà anticipatamente; nel caso di mancato esaurimento dell'importo contrattuale entro le scadenze previste, la scadenza dell'appalto sarà automaticamente posticipata entro il massimo di 12 mesi;
- il costo di affidamento è onnicomprensivo di tutti gli oneri posti a carico dell'aggiudicatario dal Capitolato e derivanti dalla gestione del Servizio in essere.

Art. 5 – REVISIONE DEI PREZZI

Ai fini dell'art. 60 del Codice in caso di variazioni del costo del servizio in aumento o in diminuzione, superiore al 5% del valore complessivo, si procederà alla revisione dei prezzi in relazione alle prestazioni da eseguire nella misura dell'80% della variazione stessa. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi di cui al periodo precedente – sulla base di un'istruttoria avviata su domanda analitica e motivata dell'appaltatore - si utilizzano i seguenti indici sintetici: indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dei servizi – ove disponibili - e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Il procedimento di adeguamento dei prezzi sarà avviato dal CIdiS a seguito di formale richiesta da parte della ditta contraente corredata della documentazione necessaria e comprovante l'esatta quantificazione della percentuale di incremento da applicare e, se riconosciuto, decorrerà dal mese successivo alla richiesta formale pervenuta all'ufficio protocollo del Consorzio.

PARTE II

SPECIFICHE TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

CAPO I

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Art. 6 - INDIVIDUAZIONE DEGLI EDIFICI

Il servizio di pulizia si intende riferito a tutti i locali, nessuno escluso, degli edifici consortili, di cui alle Schede Tecniche di Intervento.

In dette schede sono riportate le relative superfici, anche se individuate in maniera puramente indicativa. Per ogni spazio oggetto di tali schede sono quantificate le tempistiche minime d'intervento, calcolate in base allo storico ed in considerazione delle superfici coinvolte, che devono essere impiegate per un'esecuzione adeguata del servizio. Tali tempistiche minime non potranno essere in alcun modo disattese.

È fatto carico ai concorrenti, e a loro completo rischio ed esclusiva responsabilità, con apposito sopralluogo obbligatorio, l'onere di verificare le superfici esatte in base alle quali formulare l'offerta. Il servizio dovrà comunque essere reso sull'intero stabile indicato, e con le modalità stabilite nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nelle Schede Tecniche di Intervento, senza che possano essere richiesti dall'Impresa indennizzi o incrementi di compenso per maggiori superfici che dovessero risultare rispetto a quanto indicato nelle citate Schede Tecniche.

Nelle Schede Tecniche di Intervento è riportata la frequenza degli interventi da garantire.

Art. 7 - PULIZIE STRAORDINARIE

L'Amministrazione richiede prestazioni per pulizie straordinarie, pari a 350 ore annue; con tale terminologia si intendono interventi non ordinari.

La Stazione Appaltante può richiedere interventi necessari a ripristinare le normali condizioni di utilizzo dei locali a seguito di eventuali lavori edili o per eventi eccezionali, urgenti ed imprevedibili. L'impresa dovrà preventivare quindi il costo dell'intervento straordinario richiesto, che dovrà comunque essere in linea con quello applicato per il servizio oggetto di aggiudicazione, in considerazione anche della presenza in loco di attrezzature, materiali di utilizzo ordinariamente presenti nelle sedi consortili interessate per lo svolgimento del servizio ordinario.

Art. 8 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per prestazioni di pulizia si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico-sanitario degli edifici e degli ambienti di lavoro finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per il benessere dei lavoratori e dell'utenza.

Durante il servizio di pulizia tutti i locali/spazi, ove possibile, devono essere obbligatoriamente areati.

Il servizio oggetto dell'appalto consiste in tutte le prestazioni, suddivise per immobile e con le relative frequenze, come indicato nelle singole Schede Tecniche di Intervento, salvo eventuali migliorie tecniche offerte in sede di gara.

L'Appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste nel presente Capitolato.

L'aggiudicataria s'impegna ad effettuare tutti i lavori di pulizia a perfetta regola d'arte e con cura.

A tale scopo l'aggiudicataria dichiara di essere in possesso di mezzi e di attrezzature moderne ed idonee e di disporre di personale addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Il personale addetto dell'aggiudicataria ha, per lo svolgimento del servizio, la possibilità di accedere in ogni locale di proprietà del Consorzio, pertanto dovrà provvedere alla perfetta cura dei locali, restando unica responsabile in caso di danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento del servizio.

Inoltre, dovrà provvedere alla custodia degli immobili, alle chiusure al termine del servizio, essendo in possesso delle chiavi d'accesso dei locali, anche in relazione agli effetti del risarcimento dei danni conseguenti a furti o atti di vandalismo. A tal fine si obbliga il personale dell'Impresa, al termine delle prestazioni, ad accertarsi che tutte le porte (comprese quelle di ingresso ad ogni ufficio) e che tutte le finestre siano chiuse e che tutte le luci siano spente.

Resta inoltre convenuto che ogni anomalia o disfunzione dei servizi igienici o d'altra apparecchiatura o attrezzatura dovrà essere rilevata dal personale addetto al servizio e comunicata al competente ufficio del Consorzio al fine di disporre tempestivamente i necessari ripristini.

Art. 9 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE

La Cooperativa è tenuta ad effettuare l'approvvigionamento di tutti i materiali di consumo occorrenti per le pulizie, quali, a titolo non esaustivo, detersivi, disinfettanti, disincrostanti, prodotti anti-calcare, cere.

La Cooperativa è tenuta, inoltre, ad assicurare l'approvvigionamento del materiale di consumo igienico sanitario (quale a titolo non esaustivo, sapone liquido, carta asciugamani in rotoli, carta igienica, copripiscina per water, sacchetti per assorbenti), dimensionato in base ai dati di afflusso di ogni locale, indicati nelle schede allegate.

Per l'alloggiamento del materiale, la Cooperativa potrà utilizzare i dispenser, contenitori o altro materiale in dotazione nei locali oggetto del servizio o, in alternativa, metterne a disposizione gratuitamente di propri.

Gli oneri per la manutenzione, eventuale sostituzione e ritiro dei dispenser e altro materiale, saranno a carico della Cooperativa. Al termine dell'affidamento la Cooperativa potrà ritirare i dispenser e altro materiale fornito.

I relativi costi sono a carico dell'Impresa.

Tutti i prodotti di pulizia utilizzati dovranno essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati nel decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare n. 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 29 gennaio 2021 e nel GURI n. 42 del 19 febbraio 2021.

Sono a totale carico dell'Impresa anche gli oneri per l'impiego delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione delle prestazioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo per attrezzature si intendono: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli porta prodotti, mono spazzola, deragnatori ecc.

In linea di massima si prescrive che tale personale debba essere fornito di scope in fibra sintetica, scopini, scope elettrostatiche a frange, spazzoloni per pavimenti, aspirapolveri, spugne di vario genere, stracci da pavimento e per spolverature, contenitori vari in plastica, carrelli per il trasporto dei materiali raccolti, sacchi in polietilene.

Inoltre, la Cooperativa ha l'obbligo di mettere a disposizione del proprio personale tutti i macchinari occorrenti per la pulizia, lavatura e lucidatura dei pavimenti, e ciò ogni qual volta sia necessario procedere all'esecuzione delle corrispondenti tipologie di pulizia.

L'Impresa, prima di iniziare il servizio, dovrà fornire al Consorzio una lista completa dei prodotti di pulizia e l'elenco delle macchine e delle attrezzature certificate che si impegna ad utilizzare per lo svolgimento del servizio, corredata da apposite schede tecniche e di sicurezza, volte alla sicurezza dei dipendenti o terzi. Tutti gli operatori dovranno essere edotti sull'uso delle attrezzature, dei prodotti, ecc... da utilizzare.

Nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, la fornitura di acqua ed energia elettrica sarà a totale carico del Consorzio.

Compatibilmente con le disponibilità di ogni singolo immobile compreso nell'appalto, il Consorzio metterà a disposizione dell'Impresa un locale per la rimessa, esclusivamente, dei materiali e/o delle attrezzature occorrenti all'espletamento del servizio di pulizia. Qualora non sia possibile la messa a disposizione di un idoneo locale, l'Impresa è comunque tenuta a garantire la conservazione dei materiali d'uso e dei macchinari. Deve essere garantito il rispetto delle norme sulla sicurezza, anche per evitare, così, l'incondizionato accesso a personale non addetto al servizio; sia le attrezzature che i prodotti devono venir conservati sottochiave. In ogni caso non deve essere lasciato nulla fuori dagli spazi deputati.

Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e da tutti gli altri elaborati progettuali, compreso il rispetto delle tempistiche minime di esecuzione, pena l'applicazione delle misure sanzionatorie all'uopo previste.

Ad eccezione di eventuali condizioni migliorative presentate in sede di offerta, non è consentita la variazione di modalità (compreso il rispetto della tempistica minima di esecuzione) o quantità degli interventi di pulizia da parte dell'Impresa, se non previa apposita richiesta al Consorzio ed eventuale relativa approvazione.

Nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni non sia eseguita secondo quanto previsto dagli elaborati di gara e dalle prescrizioni impartite in proposito e stabilite contrattualmente, il Consorzio potrà, come già specificato, adottare i provvedimenti sanzionatori ritenuti necessari, con decurtazione degli importi correlati sulla prima fatturazione utile e fino eventualmente alla risoluzione del contratto. La Stazione Appaltante, in tali circostanze, potrà, in alternativa all'applicazione delle misure sanzionatorie, e con completa ed esclusiva discrezionalità, pretendere dall'Impresa eventuali interventi diversi da quelli contestati e a compensazione degli stessi.

In ogni circostanza l'Impresa dovrà immediatamente, o comunque entro un tempo ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante, eseguire le disposizioni impartite, pena l'applicazione delle misure sanzionatorie così come riportate di seguito.

Qualora durante i lavori di pulizia fossero danneggiati e o sottratti beni immobili o mobili di proprietà del Consorzio e/o di privati (ad es. oggetti eventualmente persi o inavvertitamente abbandonate dai dipendenti consortili), l'Impresa dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle necessarie riparazioni o opportune sostituzioni o ripristino. In caso di beni sottratti la mancata copertura del danno sarà quantificata e quindi oggetto di decurtazione sulla prima fatturazione utile.

In caso di mancato ripristino da parte dell'Impresa, in caso di danni, sarà facoltà del Consorzio far effettuare, direttamente o tramite terzi, le riparazioni o le sostituzioni necessarie, addebitando all'Impresa le spese conseguenti, anche eventualmente detraendole dall'importo dei servizi ancora da liquidare.

Art. 10 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto:

- a. in orari tali da non ostacolare le attività nei vari stabili ed uffici interessati, quindi al di fuori dei normali orari di funzionamento degli uffici e dei servizi, ossia in un orario normale diurno compreso tra le ore 6:00 e le 8:00 e tra le ore 17:00 e le ore 20:00, salvo diversa eventuale richiesta da parte dell'Amministrazione consortile, nel qual caso dovrà comunque essere tenuto un comportamento che non rechi disturbo al personale consortile;
- b. con i prodotti, i materiali e le attrezzature comunicate e concordate preventivamente con il Consorzio e precisamente identificabili. Non è ammessa la sostituzione di prodotti, attrezzature e macchinari, anche in senso ritenuto migliorativo, se non comunicato precedentemente al Consorzio, che ne dovrà comunque concedere benestare; si ribadisce la necessità che il contenuto dei prodotti approvati sia effettivamente corrispondente a quello riportato sui contenitori appositi, al fine di garantire la sicura esecuzione del servizio;

- c. con utilizzazione dell'energia elettrica e dell'acqua limitatamente all'espletamento del servizio di pulizia, con la diligenza del "buon padre di famiglia" e con l'impegno ad evitare sprechi di qualunque natura;
- d. con assunzione di responsabilità per i danni arrecati agli immobili, impianti, attrezzature ed arredi da parte del personale addetto al servizio e per cause ad esso connesse;
- e. nel rispetto ambientale, evitando sprechi o eccessi nell'utilizzo di prodotti;
- f. con l'opportuna diligenza, scongiurando inutili sprechi di tempo;
- g. nel pieno rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 11 – RACCOLTA RIFIUTI

Il servizio deve essere completato con il conferimento dei rifiuti, divisi seguendo il criterio differenziato in uso, nei punti di raccolta/cassonetti pubblici messi a disposizione dal Consorzio. Per i rifiuti più ingombranti, es. carta, vetro, ecc....., i relativi contenitori devono essere trasportati nei giorni deputati alla raccolta nei punti adeguati; i contenitori devono poi venir riposizionati, immediatamente il giorno seguente, nei luoghi deputati.

L'Impresa dovrà provvedere autonomamente al rifornimento dei sacchi per il contenimento dei rifiuti differenziati, in linea con le disposizioni a tale riguardo vigenti per il Consorzio.

L'Impresa dovrà provvedere altresì alla fornitura dei sacchetti per i cestini presenti negli uffici. Tali sacchetti dovranno venir sostituiti con cadenza idonea per garantire le giuste condizioni di una pulizia ordinata e sicura.

In nessun caso i rifiuti prodotti potranno venire abbandonati all'interno degli immobili in cui si eseguono i servizi in appalto, pena l'applicazione delle dovute penali.

PARTE III PERSONALE

Art. 12 – CLAUSOLA SOCIALE ED INSERIMENTI LAVORATIVI

Nell'ambito dei servizi di cui al presente appalto, l'Impresa appaltatrice:

1. è tenuta ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, fatta salva diversa volontà delle persone stesse, compreso il personale appartenente alle categorie di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991, come previsto dall'articolo 57 del Codice dei Contratti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. Dovrà a tal proposito essere presentato un apposito progetto di assorbimento del Personale, che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della clausola stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento, trattamento economico), pena l'esclusione dalla gara, con garanzia di fornire personale comunque adeguatamente preparato. Il numero di unità

operative per l'esecuzione del servizio dovrà essere consono allo svolgimento regolare del servizio, che dovrà essere sempre coperto completamente.

Di seguito si riportano i dati forniti dall'Appaltatore uscente, come da PEC in data 25-01-2024 protocollo n. 1076 relativi al personale attualmente operante:

n .	CCNL	CATEGORIA	MANSIONE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	MONT E ORE	% PART TIME	DATA ASSUNZIONE	SCATTI ANZIANITÀ	FORMAZ OBBLIGATORI A	COST O LORD O
1	Cooperative sociali	A1	ADD. PULIZIE	IND.TO P/T	17,5	46,05	01/09/2015	5	8 H	€ 15,50
2	Cooperative sociali	A1	ADD. PULIZIE	IND.TO P/T	25	65,79	01/12/2020	1	8 H	€ 15,00
3	Cooperative sociali	A1	ADD. PULIZIE	IND.TO P/T	20	52,64	01/09/2015	5	8 H	€ 15,50
4	Cooperative sociali	A1	ADD. PULIZIE	IND.TO P/T	20	52,64	30/01/2023	-	8 H	€ 14,50
5		A1	ADD. PULIZIE	ORE ANNUE	182	Pulizie straordinarie				€ 15,00

Il personale di cui alla tabella sopra riportata potrà essere ceduto all'Appaltatore subentrante e dovrà, come già specificato, essere adeguatamente preparato e formato.

2. l'Impresa dovrà comunque garantire un numero di unità operative tali che il servizio venga continuativamente coperto e svolto a regolare d'arte, con eventuale sostituzione degli operatori con altrettanti formati in maniera equipollente, pena l'applicazione delle misure sanzionatorie così come disciplinate nel presente documento.

Gli eventuali inserimenti dei soggetti svantaggiati, a titolo di assunzione, sono effettuati sulla scorta di appositi progetti individuali, con modalità attuative di competenza dell'Impresa.

Tutto il personale impiegato dovrà essere coordinato da un supervisore dell'Impresa (inquadrate in categoria A2) che dovrà essere presente in loco durante lo svolgimento del servizio almeno 1 volta al mese o a richiesta della Stazione Appaltante.

In caso di sostituzione del supervisore dell'Impresa, la stessa dovrà darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante.

Art. 13 – CARATTERE DELL'APPALTO – OBBLIGO DI CONTINUITÀ

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". Al fine di garantire la continuità del servizio, in caso di assenza del Personale l'Impresa dovrà assicurarne la sua tempestiva sostituzione, con unità equipollenti, quindi adeguatamente formate e dotate di ogni ausilio e attrezzatura idonei allo svolgimento corretto del servizio.

In caso di interruzione o arbitrario abbandono del servizio nonché di sospensione dello stesso per più di 5 giorni effettivi, anche solo di una unità operativa, il Consorzio avrà facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, con risarcimento del danno ed incameramento della cauzione definitiva.

In caso di sospensione del servizio sino a 5 giorni effettivi di ogni unità operativa, troveranno applicazione le penali di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 14 – REFERENTI DELL'IMPRESA

L'Impresa dovrà procedere, prima dell'avvio del servizio, all'individuazione di:

- un Responsabile referente per l'appalto, adeguatamente preparato, con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica – cellulare - mail anche oltre l'orario di servizio ed essere sempre quindi disponibile ad un confronto fruttuoso con la Stazione Appaltante; tale Responsabile sarà il principale interlocutore con la Stazione Appaltante, la quale, pertanto, non dovrà farsi carico di richieste/lamentele/osservazioni dirette da parte degli operatori dell'Impresa. L'Amministrazione consortile potrà richiedere la sostituzione del Responsabile in caso lo ritenga non idoneo al ruolo rivestito e l'Impresa dovrà provvedere a tale sostituzione entro brevi termini;
- un coordinatore della squadra operativa/caposquadra, inquadrato in categoria A2, che assisterà il Responsabile referente per l'appalto, coordinerà costantemente le maestranze e gli operatori e rivestirà figura di mediazione tra il personale dipendente dell'Impresa e il Direttore dell'Esecuzione consortile, dovrà inoltre garantire la propria presenza in loco con una frequenza adeguata al corretto svolgimento del proprio ruolo, almeno 1 volta al mese o su richiesta dell'Amministrazione consortile; l'Amministrazione consortile potrà richiedere la sostituzione dello stesso in caso lo ritenga non idoneo al ruolo rivestito e l'Impresa dovrà provvedere a tale sostituzione entro brevi termini.

Tali riferimenti dovranno essere comunicati immediatamente, quindi prima dell'avvio del Servizio, alla Stazione Appaltante.

L'Impresa dovrà provvedere, inoltre, a comunicare il Responsabile del servizio di prevenzione protezione nonché a nominare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e tutte le figure previste dal D.Lgs. 81/2008.

Un rappresentante del Consorzio svolgerà idoneo servizio ispettivo, a campione, per il controllo del rispetto da parte dell'Impresa degli oneri imposti dal punto di vista quantitativo e qualitativo.

Il servizio svolto dovrà essere eseguito secondo cicli di intervento giornalieri o periodici, secondo quanto disciplinato nelle schede allegate e dal successivo accordo di dettaglio tra l'Impresa e il Consorzio.

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al Direttore Generale del Consorzio, quale Direttore dell'Esecuzione del servizio, con la collaborazione del personale incaricato.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali accertata verrà contestata all'Impresa appaltatrice per iscritto.

La stessa potrà produrre le sue controdeduzioni entro 15 giorni dalla data di contestazione

Mentre, trascorso inutilmente tale termine, si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dalla presente Capitolato.

In ogni caso, previo esame delle deduzioni dell'Impresa, deciderà insindacabilmente il Direttore Generale del Consorzio sull'applicazione delle penalità e sul loro ammontare.

Ai sensi dell'art. 10 comma 5 della L.R. n. 18/1994 è prevista una verifica annuale da parte del Consorzio, al fine di constatare la corretta prosecuzione dei progetti di inserimento delle persone svantaggiate.

Nel caso in cui si riscontrino ritardi insanabili o errata conduzione dei progetti di inserimento delle persone svantaggiate, è facoltà dell'Amministrazione, sentita l'Impresa, procedere alla risoluzione del contratto in via anticipata.

Art. 15 – PERSONALE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dall'Impresa.

Il numero di addetti incaricati dell'Impresa dovrà essere sufficiente a compiere nella loro totalità, e secondo modalità ottimali, i lavori e le operazioni previsti.

Si precisa che il numero delle unità operative necessarie per uno svolgimento adeguato del servizio, anche in funzione del monte ore e delle tempistiche giornaliere di impiego, e quindi altresì degli stabili coinvolti e delle superfici degli stessi, deve essere garantito continuativamente per non compromettere l'esecuzione puntuale del servizio. Il mancato rispetto di ciò sarà oggetto di correlata penale.

L'Impresa è tenuta altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il personale non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione al Consorzio.

La rotazione e o la sostituzione devono coinvolgere personale idoneo e con formazione almeno equipollente a quello uscente, possono essere effettuate solo senza soluzione di continuità e perciò senza causare interruzione di servizio.

Preliminarmente all'inizio del rapporto contrattuale, l'Impresa dovrà fornire al Consorzio un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con l'esatta indicazione del contratto collettivo di appartenenza e l'eventuale categoria svantaggiata ex Legge n. 381/1991, le relative qualifiche, la tipologia contrattuale, la qualifica di ogni operatore, il livello contrattuale, il monte ore settimanale e giornaliero di impiego, la decorrenza dell'anzianità, gli scatti di anzianità, il livello retributivo.

Inoltre, in ottemperanza alla Legge n. 381/1991, l'Impresa dovrà garantire l'assunzione di personale come da art. 4 della Legge stessa, nella misura percentuale non inferiore al 30% dei lavoratori impiegati.

Le persone svantaggiate impiegate devono costituire il 30% del totale dei lavoratori impiegati nel servizio e le ore lavorate dalle suddette persone in situazione di svantaggio devono costituire, a consuntivo, almeno il 30% del monte ore giornaliero, calcolato su media trimestrale, fatte salve le assenze per infortunio o malattia.

In caso di dimissioni del personale, nonché licenziamenti per giusta causa, pensionamenti, ecc... l'Impresa dovrà darne tempestiva comunicazione al Consorzio, specificando dettagliatamente i motivi della risoluzione contrattuale.

Per ciascun lavoratore svantaggiato l'Impresa dovrà predisporre uno specifico progetto di inserimento lavorativo.

Entro il mese di gennaio di ciascun anno di servizio, l'Impresa:

- dovrà produrre una relazione sull'andamento di ogni singolo progetto di inserimento lavorativo, con indicazione del numero di ore svolte da ogni singolo soggetto svantaggiato, rispetto al monte ore annuo complessivo delle pulizie, ai fini della verifica del rispetto dei parametri percentuali stabiliti dal Capitolato ed oggetto di offerta tecnica;
- provvedere all'aggiornamento (con eventuali modifiche) di ogni singolo progetto di inserimento lavorativo di ogni soggetto svantaggiato.

L'Impresa dovrà altresì provvedere, a norma di legge ed in attuazione delle disposizioni che prevedono la trasmissione della copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali relativi al personale impiegato, ad inviare, dietro richiesta del Consorzio, copia dei modelli di versamento, con allegata distinta nominativa dei dipendenti impiegati nel servizio e visione del libro matricola.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra, comporterà la sospensione del pagamento del mese oggetto di verifica.

Il protrarsi di tale inadempienza sarà motivo valido per la risoluzione anticipata del contratto.

Il personale impiegato dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa.

L'Impresa è tenuta ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili e deve sempre vigilare sulla condotta corretta a cui lo stesso è tenuto.

Il personale dell'Impresa dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, che dovrà essere mantenuta in modo decoroso. La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Impresa e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc...).

L'Impresa sarà tenuta alla sostituzione delle divise e degli ausili consumati o rotti o comunque non consoni al servizio.

Il Consorzio ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione del personale non gradito che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Le segnalazioni e le richieste del Consorzio in questo senso saranno impegnative per l'Impresa che provvederà alla sostituzione in un tempo congruo e comunque non superiore al termine richiesto dalla Stazione Appaltante, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Consorzio.

Tutto il personale deve svolgere il servizio con la dovuta diligenza e discrezione e quindi allo stesso è fatto divieto, a titolo esemplificativo, di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, disegni o altri documenti lasciati sulle scrivanie, diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni. Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato agli uffici della Polizia Locale, a cui andrà comunicato il luogo del ritrovamento al fine di agevolare la restituzione al legittimo proprietario/possessore.

L'Impresa si farà carico delle spese per la fornitura di:

- adeguate divise per il personale impiegato, che ne dovrà essere sempre dotato alle condizioni come sopra specificate;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni, ausili adeguati allo svolgimento del servizio.

Il Personale dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici specifici tali da assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio, con particolare riguardo ad eventuali interventi in altezza, in tal caso le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e conformi.

L'Impresa/il caposquadra coordinatore degli operatori dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, al Direttore dell'Esecuzione ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

L'Impresa è responsabile, sia nei confronti del Consorzio che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

L'Impresa è tenuta alla rilevazione delle presenze del personale, nel modo ritenuto più opportuno ma atto alla verifica dell'orario di servizio di tutti gli addetti e così rendicontare eventuali difformità al Consorzio, che potrà nel caso applicare gli appropriati provvedimenti sanzionatori.

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione al servizio svolto e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa è esclusiva responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli operatori impiegati nel servizio ed è altresì responsabile degli eventuali infortuni ed incidenti che dovessero verificarsi agli utenti.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.

Art. 16 – FORMAZIONE

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'Impresa deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione e aggiornamento nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri elaborati di gara, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Consorzio.

L'Impresa dovrà fornire alla Stazione Appaltante la certificazione relativa alla formazione e all'aggiornamento del Personale, con cadenza almeno annuale, e comunque in casi di richiesta della Stazione Appaltante.

La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio deve anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza ed igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento, sulla condotta da osservare nello svolgimento del servizio, anche nei confronti dei propri colleghi e nei confronti dei dipendenti del Consorzio.

Art. 17 – NORME DI TUTELA DEL PERSONALE

L'Impresa si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori, impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato.

L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. Si obbliga a presentare, su richiesta del Consorzio, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari e dei relativi versamenti contributivi e ad esibire in qualsiasi momento tutta la documentazione ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo, al fine di evitare il sorgere di situazioni incresciose di malcontento tra il personale operativo a discapito della correttezza dello svolgimento del servizio.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi previsti nel presente articolo, il Consorzio, applicherà i provvedimenti sanzionatori di cui al successivo articolo; l'Impresa non potrà opporre eccezione alcuna al Consorzio.

L'Impresa è tenuta all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio Personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

Ferma restando da parte del Consorzio l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Impresa.

Qualora venga accertato che l'Impresa abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la

legislazione italiana o dallo Stato in cui sono stabiliti, il Consorzio, si riserva la facoltà di ricorrere alla risoluzione del contratto.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le eventuali spese sostenute dal Consorzio.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Impresa.

Il persistere dell'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dal Consorzio, determinerà, senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 18 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'Impresa è obbligata al rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Lo svolgimento del servizio non comporta rischi interferenziali per cui non è necessaria la redazione del DUVRI. Il costo presunto relativo alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione delle interferenze è stato valutato pari a euro 100,00 esclusa I.V.A. per la - previsione di un'apposita riunione di coordinamento e confronto, a valle dell'aggiudicazione.

PARTE IV

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE - CONTROLLI

Art. 19 – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'IMPRESA

L'Impresa è tenuta al rispetto del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, e delle sue successive modifiche ed integrazioni. In merito alla sicurezza (senza esclusione di quanto non espressamente riportato) e di vari altri aspetti l'impresa è soggetta alle seguenti prescrizioni:

- a. assicurare il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di ausili e di attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso; deve inoltre imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto;
- b. fornire la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al servizio svolto per tutti i lavoratori impegnati, che devono altresì essere resi edotti e formati sugli specifici rischi che la loro attività comporta;
- c. assicurare la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i DPI che potranno essere prescritti dal Consorzio in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta;
- d. predisporre e consegnare al Consorzio, prima dell'inizio di servizi che per la particolarità lo richiedano (es. lavori in altezza, disinfestazioni ecc...) un Piano

- Operativo di Sicurezza (POS), redatto nei modi e forme di legge e che tenga conto delle situazioni peculiari dei singoli luoghi di lavoro compresi nell'appalto;
- e. disporre di mezzi e organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali;
 - f. assicurare il contegno/comportamento corretto dei propri dipendenti, anche in riferimento ad ordine e pulizia personali, nonché eventuale divisa ed il cartellino di identificazione, garantendo che il Personale si esima – come già sottolineato nel presente atto –, durante lo svolgimento del servizio, da comportamenti inappropriati ed inefficienti;
 - g. assicurare che, per tutta la durata dell'appalto, tutte le attrezzature utilizzate per il servizio saranno presenti nei depositi deputati, tenute in perfetta efficienza, collaudate a norma di legge, e saranno sostituite immediatamente quelle che, per usura o per avaria, risultassero deteriorate o mal funzionanti;
 - h. le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera impiegati nell'esecuzione del servizio dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli, la regolarità dovrà essere certificata;
 - i. le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera impiegati nell'esecuzione delle prestazioni di pulizia saranno custoditi, sottochiave, a cura e a rischio dell'Impresa e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà, la qualità degli stessi dovrà corrispondere a quanto dichiarato in sede di gara o se migliorativa comunicata alla Stazione Appaltante che potrà concedere eventuale benessere;
 - j. indicare il nominativo del Referente Impresa e del caposquadra/coordinatore degli operatori, con recapiti telefonici (cellulari), indirizzi mail ed eventuali n. verde cui il Consorzio potrà far riferimento per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, come già specificato negli articoli precedenti;
 - k. comunicare tempestivamente in modo preciso le eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio, proporre eventuali soluzioni che dovranno comunque venir approvate dalla Stazione Appaltante;
 - l. smaltire i rifiuti particolari/solidi urbani secondo le modalità di conferimento presso la piattaforma ecologica del Consorzio, sulla base delle disposizioni regolamentari in vigore nel Consorzio e come già specificato negli articoli precedenti.

Art. 20 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI – CLAUSOLA DI MANLEVA

L'Impresa sarà responsabile nei confronti del Consorzio del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti, pena l'applicazione delle misure sanzionatorie come da successivo articolo.

L'Impresa è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal proprio personale, dal materiale, dalle attrezzature e dai macchinari nei confronti del Consorzio o di terzi, sollevando così l'Amministrazione consortile da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

L'Impresa è obbligata a stipulare un'adeguata polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione consortile da tutti i rischi connessi con l'esecuzione del servizio, determinati da qualsiasi causa, e preveda espressamente la garanzia di Responsabilità civile verso Terzi (RCT) nell'esecuzione del servizio per tutto il periodo del contratto.

Il massimale di tale polizza è pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere per un importo non inferiore ad € 500.000,00 (art. 117 comma 10 del Codice).

Fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di Società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Consorzio.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall'Impresa a copertura dei rischi sopra indicati, dovrà essere consegnata, prima della stipula contrattuale, al Consorzio, unitamente alla ricevuta di pagamento del relativo premio.

L'inosservanza di quanto sopra stabilito o l'inadeguatezza della polizza, non consentono di procedere alla stipula del contratto d'appalto, per fatto e colpa dell'Impresa.

Art. 21 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Consorzio provvederà per il tramite del proprio Responsabile del Procedimento e del proprio Direttore dell'Esecuzione alla vigilanza ed al controllo sull'esecuzione dei servizi di pulizia.

Il Direttore dell'Esecuzione comunicherà direttamente all'Impresa le disposizioni e gli ordini di servizio.

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tali disposizioni ed ordini di servizio.

Il Responsabile del Procedimento e o il Direttore dell'Esecuzione incaricato del controllo avranno accesso in qualsiasi momento ai locali dove devono essere eseguite le pulizie, anche durante la loro esecuzione.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi da parte dell'Appaltatore o in caso di non ottemperanza alle disposizioni impartitegli nel termine assegnatogli, l'Amministrazione consortile avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra impresa, alla continuazione degli stessi con addebito all'Impresa appaltatrice delle spese.

Art. 22 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il Consorzio adotterà nei confronti dell'Impresa i seguenti provvedimenti:

- contestazione orale;
- contestazione/richiamo scritto/diffida;
- applicazione misure sanzionatorie;
- richiesta di allontanamento ed eventuale immediata sostituzione del Responsabile referente per l'appalto, del caposquadra, di eventuali assistenti, di preposti, di operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;

- risoluzione del contratto.

Qualora, in esito dei controlli, dovessero essere rilevate inadempienze da parte dell'Impresa riguardanti la mancata o irregolare esecuzione delle prestazioni previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, il Direttore dell'Esecuzione procederà, con richiamo verbale ed eventualmente convocando immediatamente l'appaltatore, all'immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando l'Impresa ad eseguire immediatamente o comunque entro un congruo termine il servizio inadempiuto e contestato.

L'Impresa dovrà rendicontare al direttore esecuzione il ripristino delle giuste condizioni di pulizia, entro e non oltre il termine richiesto.

Il Direttore dell'Esecuzione potrà chiedere l'immediata sostituzione del personale inadempiente, l'impresa dovrà provvedere incondizionatamente e comunicare quindi i dati identificativi del soggetto subentrante a cui dovrà far svolgere il mancato servizio.

L'Amministrazione consortile si riserva la facoltà di comminare all'Impresa appaltatrice penali variabili da euro 100,00= ad euro 1.000,00 a seconda della gravità della violazione.

Si indicano, a titolo meramente esemplificativo, le seguenti ipotesi:

	Descrizione	Importo penale
1	Mancata osservanza del numero e della giusta qualifica degli addetti previsti dal progetto tecnico, per ogni posizione risultante non consona o mancante, anche per un solo giorno e non opportunamente sostituita con organico formato in maniera equipollente. La penale verrà moltiplicata per il numero di stabili coinvolti e per il numero dei giorni di disservizio, fino ad un massimo di giorni 5; oltre al 5 giorno consecutivo verrà applicato quanto al successivo articolo.	Euro 100,00
2	Ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria, giornaliero e periodico, sia espletato in modo incompleto o carente rispetto al presente Capitolato Speciale d'Appalto, o rispetto a quanto richiesto ad hoc per esigenze particolari, o rispetto agli elaborati progettuali ed alle migliorie tecniche presentate in sede di gara, così come per il mancato recupero del servizio	Euro 200,00
3	Ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco dei nominativi di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, e anche nel caso si verifichi il mancato rispetto delle norme a tutela del Personale, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.	Euro 100,00
	Ove il personale impiegato non venga opportunamente identificato, non rispetti gli orari concordati per l'espletamento del servizio, non rispetti	Euro 100,00

4	le zone oggetto di servizio a cui è abbinato, non rispetti un comportamento corretto nell'espletamento del servizio.	
5	Ove il personale impiegato non sia formato così come al precedente Art.18 e quindi non sia fornita adeguata Certificazione.	Euro 300,00
6	Ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio del verbale periodico, entro la settimana successiva abbinata allo svolgimento, di corretta esecuzione del servizio presso ogni stabile, la penale sarà moltiplicata per ogni giorno di ritardo.	Euro 50,00
7	Per mancato rispetto delle norme di sicurezza anche qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia, compresa l'ipotesi di mancata custodia sottochiave dei prodotti.	Euro 1.000,00
8	Per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'Impresa appaltatrice in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche previste dagli elaborati di gara, così come per mancanza di corrispondenza tra contenuto e contenitore identificativo dello stesso come da etichettatura di individuazione.	Euro 1.000,00
9	Abbandono dei rifiuti raccolti durante lo svolgimento del servizio, all'interno degli immobili interessati.	Euro 100,00
10	In caso di irreperibilità del Responsabile e o del caposquadra	Euro 50,00
11	In caso di assenza in loco del caposquadra nel giorno mensile designato o negli ulteriori giorni di cui alle proposte migliorative, la penale sarà moltiplicata per ogni giorno di mancanza dal servizio.	Euro 100,00
12	Mancanza di conformità alle vigenti prescrizioni di legge, a garanzia della sicurezza e dell'efficienza, delle macchine, delle attrezzature e dei mezzi d'opera impiegati nell'esecuzione del servizio.	Euro 100,00

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero meno gravi ma ripetute, l'Amministrazione consortile ha facoltà, previa intimazione scritta a mezzo PEC all'Impresa appaltatrice, di risolvere il contratto.

Per il recupero delle penali di cui al presente articolo, l'Amministrazione consortile potrà rivalersi su eventuali fatture/crediti vantati dall'Impresa, nonché sul deposito cauzionale, senza operare diffide o formalità di sorta.

L'applicazione della penalità, eventualmente anche come trattenuta, non estingue il diritto di rivalsa del Consorzio nei confronti dell'Impresa per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Impresa rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Non saranno applicate penali per cause di forza maggiore, che vanno comunque documentate e che in nessun caso possono protrarsi oltre i cinque giorni.

La mancata esecuzione di ogni singolo intervento previsto nei vari cicli dà pieno diritto al Consorzio di applicare una penale giornaliera pari al 1 per mille del valore del contratto.

Nel caso di recidiva le penalità sono raddoppiate.

La reiterata inosservanza degli obblighi previsti ed in particolare, l'applicazione delle penali di cui sopra per un numero superiore a 5, indipendentemente dal tipo delle stesse, consentirà al Consorzio di esercitare la facoltà di risoluzione anticipata del contratto.

Ogni sanzione, salvo i provvedimenti disciplinari di cui al CCNL applicato dall'Impresa, non potrà essere addebitata ai dipendenti dell'Impresa.

Il Consorzio provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate, formalmente, con PEC, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata sulla base di formale provvedimento motivato del Direttore, in cui si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui il Consorzio ritiene di disattendere.

Nel caso di applicazione di penali l'Ente Appaltante emette nei confronti dell'appaltatore nota di addebito di penalità per il corrispondente importo.

Resta altresì inteso che ove l'Ente Appaltante sia tenuto a quella data al pagamento di qualche tranche del corrispettivo, l'Ente Appaltante avrà diritto di trattenere l'importo oggetto della nota di addebito della penalità dai pagamenti ancora dovuti all'appaltatore, fatto salvo l'obbligo dell'appaltatore di corrispondere all'Ente Appaltante la differenza, se superiore, entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta di pagamento inviata dall'Ente Appaltante. In caso di mancato pagamento, l'Ente Appaltante potrà altresì escutere la garanzia fideiussoria.

In quest'ultimo caso, l'integrazione dell'importo della cauzione definitiva da parte dell'appaltatore dovrà avvenire entro 15 giorni.

Le penalità saranno comunicate all'appaltatore a mezzo pec, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Art. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo, l'Amministrazione consortile potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a. per scioglimento, cessazione o fallimento dell'Impresa;
- b. mancata assunzione del servizio oltre il quinto giorno dalla data fissata;
- c. per sospensione del servizio per oltre 5 giorni effettivi;
- d. per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio dell'Amministrazione consortile, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari;
- e. quando l'Impresa si rende colpevole di frode;
- f. per sopravvenuta perdita, anche parziale, dei requisiti richiesti dalle normative nazionali o regionali per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- g. perdita dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- h. mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali dell'Impresa verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto;
- i. mancata osservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- j. subappalto autorizzato secondo le disposizioni di legge, art. 119 del Codice;
- k. cessione del contratto a terzi;
- l. inosservanza agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- m. per ogni altra grave inadempienza ai termini degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile;
- n. in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dagli altri elaborati di gara;
- o. qualora il monte ore lavorativo delle persone svantaggiate inserite risulti inferiore rispetto a quanto stabilito;
- p. qualora la percentuale del 30% delle persone svantaggiate, prescritta dalla legge, non sia più presente nella intera compagine dell'Impresa e del fatto non sia stato informato l'Ente e l'Assessorato Regionale preposto alla tenuta dell'Albo delle Cooperative Sociali entro 30 gg. dal verificarsi dell'evento.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Impresa dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Consorzio potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Impresa, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 124 comma 1 del Codice, in caso di risoluzione per inadempimento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta successiva a quella dell'aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta (art. 124 comma 2 del Codice).

PARTE V

GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO

Art. 24 – DIVIETO DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONE DI SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal Codice. Il concorrente all'atto dell'offerta dovrà indicare espressamente l'eventuale intenzione di utilizzare il subappalto nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 119 del Codice), in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Art. 25 – PAGAMENTI E FATTURAZIONI

Il corrispettivo per il servizio oggetto di affidamento, determinato a corpo, viene definito, I.V.A. esclusa, a seguito della componente di ribasso offerto in sede di gara in base al quadro economico di progetto.

La Cooperativa si impegna ad emettere una unica fattura mensile, inserendo distintamente le quote di ciascun cantiere attivato nel mese.

Con l'importo di cui al precedente comma, l'Esecutore del servizio si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dal Consorzio per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate periodiche (mensili) posticipate secondo quanto previsto dal contratto.

Il pagamento delle prestazioni e dei servizi resi in esecuzione al contratto relativo al presente affidamento verrà effettuato dal Consorzio a mezzo mandato bancario entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, dalla data di ricevimento della fattura in formato elettronico (Legge n. 244/2007 e s.m.i.) a seguito della verifica di conformità del servizio erogato.

L'Affidataria è tenuta a predisporre un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate, delle ore di attività erogate e degli operatori utilizzati nel periodo di riferimento indicato nella fattura, nonché ad allegarlo alla stessa per consentire al Consorzio la puntuale verifica delle attività e la corretta liquidazione delle somme spettanti.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Ente, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Affidataria mediante l'acquisizione online del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), secondo le modalità e tempistiche previste dalla normativa vigente. L'Ente, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede alla liquidazione delle prestazioni effettivamente realizzate.

Le liquidazioni saranno, altresì, eseguite altresì, nel rispetto dell'art. 30, comma 5, del Codice dei contratti pubblici.

Il pagamento del corrispettivo dell'Affidamento avverrà a rate mensili posticipate e devono riportare in modo dettagliato il monte ore di servizio mensile prestato dagli operatori e il relativo costo orario.

Tale importo sarà comprensivo di tutti gli oneri posti a carico dell'Impresa derivante dalla gestione del servizio in essere.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Affidataria, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del Consorzio. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'Affidataria non potrà opporre eccezione all'Amministrazione consortile, né avrà titolo di risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Ai sensi del D.M. n. 55/2013, tutte le fatture relative al presente affidamento intestate al Consorzio dovranno:

- essere emesse in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio;
- riportare il codice univoco ufficio dell'Ente che risulta essere: UFKVZ2;
- indicare il numero della Determinazione di aggiudicazione definitiva;
- contenere l'oggetto del contratto ed il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- riportare, ai sensi della Legge n. 190/2014 e s.m.i., l'annotazione "Scissione dei Pagamenti" (Split Payment).

I pagamenti all'Impresa saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e ss.mm. e ii, in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Consorzio per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento.

L'esecutore del servizio, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale e l'eventuale normativa di esenzione.

Art. 26 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 27 – CONTROVERSIE

La risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione consortile e l'Impresa appaltatrice, inerente o conseguente il presente appalto, è demandata all'Autorità Giudiziaria competente del Tribunale di Torino, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 28 – CODICE DI COMPORTAMENTO – NORME COMPORTAMENTALI

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Consortile che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e, ai sensi dell'art. 2, c. 3 dello stesso D.P.R., per quanto compatibili, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62 del 23/12/2013, consultabile sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione "Amministrazione Trasparente", seguendo il seguente percorso: Disposizioni generali – atti generali – codice disciplinare e codice di condotta. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione Consortile.

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il Consorzio ha la facoltà di richiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale.

Il personale deve essere di gradimento al Consorzio che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualunque momento la sostituzione, ragionevolmente motivata, in tale ipotesi l'aggiudicatario dovrà impegnarsi a soddisfare le richieste del Committente entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla richiesta.

Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà del Consorzio.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile dell'appalto a cui dovranno essere segnalati gli eventuali inconvenienti, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

Art. 29 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, nelle Schede Tecniche di intervento e negli altri elaborati progettuali si fa riferimento alle norme

ed ai regolamenti vigenti in materia. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile.

L'Impresa è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nella norma di gara.

L'Impresa si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, sulle ubicazioni dei locali e delle attrezzature eventualmente da utilizzare, e che comunque potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.

Art. 30 – CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI E RISERVE

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che l'appaltatore intendesse formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta a mezzo pec, che dovrà pervenire all'Ente Appaltante entro 15 (quindici) giorni solari dall'insorgenza dei motivi che concorrono alla formulazione delle riserve anzidette. La riserva deve essere documentata con l'analisi dettagliata dei fatti e/o accadimenti pregiudizievoli e delle somme cui l'appaltatore ritiene di aver diritto. L'appaltatore che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve e domande.

Art. 31 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere ai sensi dell'art. 1460 del codice civile, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore, in caso di contestazione di inadempienze dell'esecuzione del servizio, fino a che l'esecuzione del servizio non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non potrà avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa comunicazione, che avverrà a mezzo pec.

Art. 32 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

È fatto divieto all'appaltatore ed ai suoi ausiliari, collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera di divulgare e pubblicizzare, con qualsiasi mezzo, informazioni, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti con l'Ente Appaltante.

Art. 33 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.

Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue.

1. Identità e dati di contatto del Titolare: Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio CIDIS con sede in Strada Volvera 63 a Orbassano (TO) pec: cidis@pec.cidis.org;
2. Identità e dati di contatto del D.P.O.: Avvocato Luca Trovato - Email: studiolegaletl@gmail.com - PEC: lucatrovato@pec.ordineavvocatorino.it;
3. Finalità del trattamento e base giuridica: I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;
1. Categorie di dati personali trattati: Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome, cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari ecc.;
2. Categorie di destinatari dei dati personali: Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;
3. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
4. Periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex legge;
5. Diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR: Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenere

conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it. Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;

6. Modalità del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

L'Impresa affidataria del servizio sottoscrive il "Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, Regolamento (UE) 2016/679" e si impegna al rispetto delle disposizioni in esso contenute.



SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI EDIFICI E SPAZI DEL CONZORZIO INTERCOMUNALE – CONTRATTO RISERVATO DURATA 36 MESI

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

PREMESSE.....	3
ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.....	6
ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
ART. 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
ART. 6 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
ART. 7 - AVVALIMENTO.....	13
ART. 8 - SUBAPPALTO.....	15
ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	15
ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA.....	15
ART. 11 - SOPRALLUOGO (FACOLTATIVO).....	18
ART. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	18
ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
ART. 15 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
ART. 16 - OFFERTA TECNICA.....	26
ART. 17- OFFERTA ECONOMICA.....	27
ART. 18 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	28
ART. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	30
ART. 20 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	31
ART. 21 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
ART. 22 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	31
ART. 23 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
ART. 24 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
ART. 25 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	34
ART. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO.....	35
ART. 27 - ACCESSO AGLI ATTI.....	35
ART. 28 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	35
ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	36

PREMESSE

Con apposito atto questa Amministrazione ha deciso di affidare i servizi di pulizia e sanificazione in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 51 del 29.01.2021 e con la riserva di cui all'art. 61 del Codice dei contratti pubblici.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://cidis.tuttogare.it/index.php>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio consortile, codice NUTS ITC1.

Il Responsabile unico del progetto è il Direttore Generale, Dottoressa Elisa Bono.

ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- ✓ utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile ai seguenti link della piattaforma telematica https://cidis.tuttogare.it/norme_tecniche.php

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento https://cidis.tuttogare.it/norme_tecniche.php, che costituisce parte integrante del presente documento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente documento e nel documento https://cidis.tuttogare.it/norme_tecniche.php, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso, per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è indispensabile per l'Operatore Economico:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6bis e 6ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

e) essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

Avvertenze relative all'accesso al portale telematico:

- al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti, deve essere connessa una sola utenza informatica/stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta;
- al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout".

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate HELP DESK - assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 400 31 280, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, con premessa del contesto di riferimento;
- Schede tecniche.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma all'indirizzo <https://cidis.tuttogare.it/index.php>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti della citata Piattaforma di e-procurement, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma <https://cidis.tuttogare.it/index.php>

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal DLgs. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6bis, 6ter, 6quater, del D.Lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6bis, 6ter, 6quater del D.Lgs. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. *b)*, *c)*, *d)* del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Prestazioni oggetto del contratto

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché sussiste l'esigenza di un coordinamento unitario circa l'esecuzione dell'appalto stesso, anche in considerazione delle sue finalità sociali.

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia ordinaria e periodica da eseguirsi nei locali ed ambienti che ospitano gli uffici sedi di:

- Strada Volvera 63 10043 Orbassano (TO)
- Via Castellazzo 23/b 10043 Orbassano (TO)
- Via Galimberti 5 10043 Orbassano (TO)
- Via Mascagni 14 10092 Beinasco (TO)
- Via Trento 1 10045 Piossasco (TO)
- Via Roma 2 e 6 10045 Piossasco (TO)
- Via San Michele 16/A 10040 Volvera (TO)

L'appalto è finanziato con fondi consortili, peraltro di finanza derivata.

Il contratto collettivo applicato è quello delle Cooperative Sociali - codice T149.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso inserisce in offerta la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella apposita sezione della piattaforma <https://cidis.tuttogare.it/index.php>

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi.

L'importo del contratto, per il primo triennio, è stimato nella somma complessiva di € 206.505,72 oltre IVA ai sensi di legge.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 198.571,44.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Agli oneri derivanti da rischi da interferenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, si ritiene di ovviare mediante la previsione di un'apposita riunione di coordinamento e confronto, a valle dell'aggiudicazione. Gli oneri derivanti da tale riunione di coordinamento, non soggetti a ribasso, sono valorizzati in euro 100,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

3.2 Durata – Opzioni – Modifica in sede di esecuzione

Relativamente alla durata, alle opzioni ed alle modifiche in sede di esecuzione si rinvia al Capitolato d'Oneri.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'appalto è riservato - ai sensi dell'art. 61 del Codice dei contratti pubblici - agli operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, la cui esecuzione deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti per almeno il 30 per cento da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo

alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE2).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

ART. 6 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE2).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE2 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione in Albi e/o Registri

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE2. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili, e dichiarano con dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, da rendersi ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, l'iscrizione al registro nazionale di Residenza di cui all'allegato II.11;

- b) **Iscrizione** all'Albo Nazionale delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività produttive, nel caso di cooperative e consorzi di cooperative.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia si applicano le disposizioni vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) **Iscrizione** nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 9 della legge 08.11.1991 n. 381, istituito presso la Regione in cui l'impresa ha sede, o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, quali Cooperative Sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della legge 08.11.1991 n. 381 (c.d. Cooperative sociali di tipo B) aventi almeno il trenta per cento dei lavoratori costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della legge medesima ovvero quali Consorzi costituiti come Società Cooperative aventi base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da Cooperative Sociali di cui all'art. 8 della legge medesima.

La comprova di tale requisito è fornita mediante n. di iscrizione.

6.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria, tecnica e professionale

- a) **Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 310.000,00 IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni (2021-2022-2023), di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento nei confronti di soggetti affidatari, pubblici o privati (specificare servizio svolto, committente, periodo di esecuzione e fatturato), per un importo non inferiore a quello posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative deve essere posseduto da tutte le cooperative e consorzi di cooperative partecipanti alla procedura.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo a esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi per un importo non inferiore a quello posto a base di gara deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative deve essere posseduto dal Consorzio di Cooperative e dalle cooperative consorziate esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 7 - AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la

partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 8 - SUBAPPALTO

In considerazione della particolare natura dell'oggetto del contratto – finalizzato al reinserimento sociale di lavoratori svantaggiati – il subappalto non è ammesso.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel capitolato speciale d'appalto.

L'operatore, inoltre, dovrà produrre un Progetto di assorbimento che illustri le modalità di armonizzazione della clausola sociale con la propria organizzazione (da inserire esclusivamente nella BUSTA TECNICA). Il progetto di assorbimento sarà oggetto di sola verifica di idoneità da parte della Commissione e di accettazione della clausola sociale. Il progetto non sarà soggetto ad attribuzione di punteggio. Quanto indicato nel progetto di assorbimento è vincolante per l'Operatore economico aggiudicatario.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento dei lavoratori effettivamente impiegati a persone con disabilità o svantaggiate, come definite dalla legge n. 381/1991.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 4.130,10.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o Certificazione ISO 14001 in corso di validità, oppure di registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria ad un sistema comunitario di eco gestione e audit (EMAS)). In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c) Riduzione del 20% in caso di possesso della seguente certificazione: UNI ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 11 - SOPRALLUOGO (FACOLTATIVO)

Il sopralluogo presso i luoghi in cui è richiesto l'espletamento del servizio è facoltativo.

Il sopralluogo, se richiesto, è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo, previo appuntamento.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere presentata almeno dieci giorni prima della scadenza del termine della presentazione delle offerte, tramite la piattaforma telematica di gestione della gara.

ART. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 (tenuto conto di tutte le opzioni del contratto) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 29/12/2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE2. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La Stazione Appaltante richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;**
- B. Offerta tecnica;**
- C. Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente documento;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione della quota del trenta per cento dei lavoratori svantaggiati.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 15 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. eventuale procura;
4. garanzia provvisoria;
5. documentazione in caso di avvalimento;
6. documentazione per i soggetti associati;
7. contributo ANAC.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL di lavoro delle cooperative sociali ovvero altro contratto equivalente, specificando l'equivalenza delle tutele;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante Consorzio C.I. di S. Orbassano, reperibile all'indirizzo [Amministrazione Trasparente \(urbi.it\)](http://urbi.it) "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (G.U. 4 giugno 2013, n. 129)" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999;

- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2022;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare una quota del trenta per cento dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto a persone con disabilità o svantaggiate, come definite dalla legge 381 del 1991;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare

la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Saranno considerate le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

➤ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

➤ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 16 - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità contenute nelle norme tecniche di utilizzo https://cidis.tuttogare.it/norme_tecniche.php, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste precedentemente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. relazione tecnica dei servizi offerti;

- b. in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustri nel dettaglio, in termini di fattibilità e congruenza, quanto richiesto nel Capitolato e nella tabella di attribuzione dei punteggi, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione.

La relazione è costituita da un elaborato descrittivo che dovrà essere di massimo n. 20 pagine – solo fronte formato Uni A4, con testo scritto in carattere Times New Roman dimensione 12, interlinea 1, orientamento pagina verticale, margine lati 2 cm.

La relazione dovrà essere articolata in singoli capitoli ed in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato. Gli allegati oggetto di valutazione saranno soltanto quelli necessari alla valutazione dell'aspetto tecnico, secondo i criteri definiti dal disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Offerta tecnica deve pertanto contenere:

1. dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza;
2. copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

ART. 17- OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le istruzioni relative alla piattaforma telematica https://cidis.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a. nel campo “offerta economica”, il prezzo unitario orario, in riduzione rispetto all’importo posto a base di gara;
- b. nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico”, l’ammontare degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza connessi con l’attività d’impresa; detti costi dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- c. nel campo “di cui costi del personale” indicare il costo della manodopera offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione

LA MANCATA INDICAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DEGLI ONERI INTERNI DELLA SICUREZZA È MOTIVO DI ESCLUSIONE NON SANABILE.

ART. 18 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	Criteri di valutazione	Punti D max
1	<p><u>Progetto organizzativo</u></p> <p>Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riducano al minimo il turnover degli operatori; ✓ Garantiscano la continuità del rapporto e le condizioni contrattuali dei lavoratori in dettaglio il gruppo di lavoro e la struttura organizzativa del personale; 	MAX PUNTI 30

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indichino l'eventuale presenza di un referente/coordinatore, specificando la formazione professionale e le fasce di reperibilità; ✓ Descrivano il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e del D.M. 29.01.2021 (CAM); ✓ Indichino il monte ore per addetto; ✓ Illustrino i macchinari e le attrezzature utilizzati, con indicazione della rumorosità; ✓ Indichino l'eventuale disponibilità a effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi; ✓ Indichino le modalità e i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti; ✓ Descrivano le metodologie e i sistemi di controllo proposti per effettuare le verifiche di qualità del servizio; ✓ Descrivano il sistema utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, ecc ...). 	
2	<p><u>Proposta progettuale di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati</u></p> <p>Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantiscono soluzioni volte a garantire la continuità del rapporto di lavoro e le condizioni contrattuali dei lavoratori svantaggiati attualmente impiegati nei servizi oggetto dell'appalto; ✓ Favoriscano l'integrazione tra i lavoratori svantaggiati e non svantaggiati; ✓ Individuino un sistema di tutoraggio che garantisca lo sviluppo delle competenze lavorative e l'autonomia dei soggetti svantaggiati. 	MAX PUNTI 20
3	<p><u>Aspetti gestionali del servizio – Misure di gestione ambientale</u></p> <p>Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prevedano un maggior numero di macchinari a basso impatto ambientale in uso presso le singole sedi oggetto del servizio; ✓ Prevedano la riduzione degli impatti ambientali del servizio attraverso la minimizzazione dei consumi energetici e di acqua, la riduzione dei rifiuti e delle sostanze chimiche; ✓ Illustrino in che termini la frequenza proposta comporti una riduzione del consumo di prodotti; ✓ Descrivano i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici, ecc ...) e se sia fornita una formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti. 	MAX PUNTI 20
4	<p><u>Proposte innovative e migliorative del servizio</u></p> <p>Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che forniscano un'indicazione precisa di caratteristiche, tempi, modalità di attuazione e</p>	MAX PUNTI 10

risorse da mettere in campo per la concreta realizzazione delle proposte innovative e migliorative	
--	--

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno conseguito un punteggio tecnico inferiore a 48, al netto delle operazioni di riparametrazione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Criteri di valutazione:

Ottimo = 1

Buono=0,8

Adeguito:0,7

Sufficiente: 0,6

Carente: 0,5

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio con formula inversamente proporzionale.

Punteggio: $(\text{Valore più conveniente} / \text{Valore offerto dal concorrente in esame}) \times \text{punteggio previsto per l'offerta economica}$.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

I[^] riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

II[^] riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

L'appalto viene aggiudicato al concorrente che ottenga il punteggio più elevato. In caso di parità si procederà a gara di migliororia.

ART. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della verifica della documentazione amministrativa, nonché della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti; può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

ART. 20 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno ed ora indicati nella Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

ART. 21 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14).

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 22 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara, salvo che si proceda in continuità con la verifica della documentazione amministrativa.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato l'eventuale soglia di sbarramento e li comunica al R.U.P. che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro dieci giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento dell'eventuale soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

ART. 23 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base ad elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 24 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP, anche con il supporto della Commissione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e l'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 25 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante .

ART. 27 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

ART. 28 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs.

ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.

Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue.

1. **Identità e dati di contatto del Titolare:** Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio CIDIS con sede in Strada Volvera 63 a Orbassano (TO) pec cidis@pec.cidis.org;
2. **Responsabile della protezione dei dati (DPO):** Il DPO è contattabile ai seguenti riferimenti: DPO: Avvocato Luca Trovato - Email: studiolegaletl@gmail.com
PEC: lucatrovato@pec.ordineavvocatitorino.it;
3. **Finalità del trattamento e base giuridica:** I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;
4. **Categorie di dati personali trattati:** Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari etc. ;
5. **Categorie di destinatari dei dati personali:** Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;
6. **Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero:** La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;

7. **Periodo di conservazione dei dati personali:** I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex legge;
8. **Diritti esercitabili In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR:** Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it. Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;
9. **Modalità del trattamento:** Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo [Privacy | Cidis](#)

n° ore stimate: 1		
Unità Operativa Territoriale Via Trento 1/A angolo Via Palestro – Piossasco 1^ piano con ascensore Dopo le 18.30 n° ore stimate: 2	3 locali 1 servizio igienico 1 disimpegno 1 balcone	47
Centro per la Famiglia Via D. Galimberti, 5 – Orbassano 2^ piano senza ascensore n° ore stimate: 1	4 locali 1 ripostiglio 3 balconi 1 servizio igienico	93
Unità Operativa Territoriale Via Ponsati 69/A con ingresso da Via San Michele (fronte teatro Bossatis) - Volvera Piano terra n° ore stimate: 1,5	5 locali 2 servizi igienici corridoio	130

2. PRESTAZIONI PREVISTE

CANTIERE 1: SEDE CENTRALE

STRADA VOLVERA 63 ORBASSANO

Unità Centrale – Sede legale del Consorzio

Strada Volvera, 63 — Orbassano

N. 15 locali uso ufficio, 1 balcone, 4 servizi igienici, cortile. Mq 900

(438 mq circa interni oltre a 460 mq di cortile)

UNITA' CENTRALE— SEDE LEGALE	Strada Volvera, 63 – ORBASSANO
---------------------------------	--------------------------------

Descrizione locali	Piano terra, 1° piano, mansarda e seminterrato (archivio), dependance, porticato, cortile e balcone. Cabina ascensore.
Orario per l'esecuzione delle pulizie	Entro le ore 8,00 o dopo le ore 18,30
Descrizione attività	<p>Prestazioni giornaliere</p> <ul style="list-style-type: none"> • scopatura dei pavimenti di tutti gli ambienti, comprese le scale, mediante l'uso di aspirapolvere; • spolveratura di tutti i mobili, mensole, scaffali ecc.; • svuotatura di cestini, posacenere e altri contenitori porta rifiuti con cambio sacchetti, forniti dall'aggiudicataria; • lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (bagni — antibagni), inclusi specchi, piastrelle e superfici lavabili - con fornitura dei prodotti igienico-sanitari; • rifornimento dei servizi igienici di materiale di consumo, fornito dall'aggiudicataria, quale carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido; • lavaggio e disinfezione degli apparecchi telefonici e citofoni; • pulizia zerbini o tappeti; • trasporto della carta e dei rifiuti, raccolti in sacchi appositi forniti dall'aggiudicataria stessa, presso i contenitori della raccolta differenziata porta a porta ed esposizione degli stessi a bordo strada, secondo il calendario comunicato dal gestore del servizio di igiene ambientale.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pulitura vetri della cabina ascensore mediante l'utilizzo di ponteggio. <p>Prestazioni settimanali</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, comprese le scale, con prodotti detergenti ed igienizzanti eseguiti a macchina e/o a mano; • lavaggio a fondo con idonei detergenti e disinfettanti di tutte le apparecchiature sanitarie; • rimozione ragnatele; • aspirazione meccanica degli zerbini e tappetini; • asportazione macchie/impronte su: vetri, facciate delle porte a vetro e superfici lucide; • pulitura a fondo degli elementi di arredo (armadi, schedari, mensole, mobili ecc.); • pulizia esterna dell'erogatore dell'acqua; • controllo della tanica posta nell'erogatore dell'acqua per svuotamento se necessario. <p>Prestazioni mensili</p> <p>lavaggio: porticato, terrazze, balconi, davanzali interni ed esterni, scale di accesso alla sede;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pulizia accurata dei cortili ed aree verdi; • deragnatura pareti e soffitti; <p>Prestazioni semestrali (2 volte all'anno - aprile, ottobre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio dei serramenti interni ed esterni, porte a vetri, vetrate, pannelli e vetri di tutte le finestre; • spolveratura e pulizia accurata di tutti gli arredi degli uffici e delle attrezzature (scrivanie, armadi, sedie, ecc...), targhe, estintori, cornici; • spolveratura tende alla veneziana e tende verticali; • spazzatura e lavaggio pavimento dei locali adibiti ad
--	--

	<p>archivi, spolveratura delle scaffalature</p> <ul style="list-style-type: none"> • pulizia accurata mediante aspirazione con attrezzatura specifica delle sedie e poltrone con rivestimenti in tessuto; • lavaggio con idoneo prodotto di cestini e altri contenitori porta rifiuti; <p>Prestazioni annuali (mese di aprile)</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio di tende e tendine a vetro compreso lo smontaggio ed il montaggio; • spolveratura di pareti, soffitti e apparecchi illuminanti; • lucidatura pavimenti; • lavaggio delle zoccolature interne ed esterne, termosifoni; • lavaggio di rivestimenti a parete; • pulitura a secco di sedie e poltrone con rivestimento in tessuto; • pulitura di persiane ed avvolgibili;
	<p>L'aggiudicataria dovrà concordare con il Responsabile del Consorzio le date per l'esecuzione delle prestazioni semestrali ed annuali e dovrà inviare un resoconto del lavoro, nel quale sono specificate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sede - descrizione dell'intervento eseguito - data di esecuzione dell'intervento <p>Tale resoconto dovrà essere firmato oltre che dal Responsabile dell'aggiudicataria anche per "Presenza d'atto" dal Responsabile individuato dal Consorzio per ciascuna sede.</p>
Affluenza media	Circa 40 persone/giorno

CANTIERE 2:

VIA MASCAGNI,1 4 – BEINASCO

N. 9 locali uso ufficio, 2 servizi igienici, cortile

Mq 290

UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE BEINASCO/RIVALTA	Via Mascagni, 14 - BEINASCO
Descrizione locali	Piano rialzato
Orario per l'esecuzione delle pulizie	Entro le ore 8,00 o dopo le ore 18,30

<p>Descrizione attività</p>	<p>Prestazioni Giornaliere</p> <ul style="list-style-type: none"> • scopatura dei pavimenti di tutti gli ambienti, comprese le scale, mediante l'uso di aspirapolvere; • spolveratura di tutti i mobili, mensole, scaffali ecc.; • svuotatura di cestini, posaceneri e altri contenitori porta rifiuti con cambio sacchetti, forniti dall'aggiudicataria; • lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (bagni — antibagni), inclusi specchi, piastrelle e superfici lavabili - con fornitura dei prodotti igienico-sanitari; • rifornimento dei servizi igienici di materiale di consumo, fornito dall'aggiudicataria, quale carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido; • lavaggio e disinfezione degli apparecchi telefonici e citofoni; • pulizia zerbini o tappeti; • trasporto della carta e dei rifiuti, raccolti in sacchi appositi forniti dall'aggiudicataria stessa, presso i contenitori della raccolta differenziata porta a porta ed esposizione degli stessi a bordo strada, secondo il calendario comunicato dal gestore del servizio di igiene ambientale. <p>Prestazioni settimanali</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, comprese le scale, con prodotti detergenti ed igienizzanti eseguiti a macchina e/o a mano;
-----------------------------	---

- lavaggio a fondo con idonei detergenti e disinfettanti di tutte le apparecchiature sanitarie;
- rimozione ragnatele;
- aspirazione meccanica degli zerbini e tappetini;
- asportazione macchie/impronte su: vetri, facciate delle porte a vetro e superfici lucide;
- pulitura a fondo degli elementi di arredo (armadi, schedari, mensole, mobili ecc.);
- pulizia esterna dell'erogatore dell'acqua;
- controllo della tanica posta nell'erogatore dell'acqua per svuotamento se necessario;

Prestazioni mensili

- lavaggio: porticato, terrazze, balconi, davanzali interni ed esterni, scale di accesso alla sede;
- pulizia accurata dei cortili ed aree verdi;
- deragnatura pareti e soffitti;

Prestazioni semestrali (2 volte all'anno aprile, ottobre)

- lavaggio dei serramenti interni ed esterni, porte a vetri, vetrate, pannelli e vetri di tutte le finestre;
- spolveratura e pulizia accurata di tutti gli arredi degli uffici e delle attrezzature (scrivanie, armadi, sedie, ecc...), targhe, estintori, cornici;
- spolveratura tende alla veneziana e tende verticali;
- spazzatura e lavaggio pavimento dei locali adibiti ad archivi, spolveratura delle scaffalature;
- pulizia accurata mediante aspirazione con attrezzatura specifica delle sedie e poltrone con rivestimenti in tessuto;
- lavaggio con idoneo prodotto di cestini e altri contenitori porta rifiuti;

Prestazioni annuali (mese di aprile)

- lavaggio di tende e tendine a vetro compreso lo smontaggio ed il montaggio;
- spolveratura di pareti, soffitti e apparecchi illuminanti;
- lucidatura pavimenti;
- lavaggio delle zoccolature interne ed esterne, termosifoni;
- lavaggio di rivestimenti a parete;
- pulitura a secco di sedie e poltrone con rivestimento in tessuto;
- pulitura di persiane ed avvolgibili;

L'aggiudicataria dovrà concordare con il Responsabile del Consorzio le date per l'esecuzione delle prestazioni semestrali ed annuali e dovrà inviare un resoconto del lavoro, nel quale sono specificate le seguenti informazioni:

- sede
- descrizione dell'intervento eseguito
- data di esecuzione dell'intervento

Tale resoconto dovrà essere firmato oltre che dal Responsabile dell'aggiudicataria anche per "Presenza d'atto" dal Responsabile individuato dal Consorzio per ciascuna sede.

Il servizio deve comprendere, una volta al mese, anche la spazzatura della scala d'ingresso dello stabile e della rampa di accesso ai disabili.

Affluenza media	Circa 30 persone/giorno
-----------------	-------------------------

CANTIERE 3:

VIA CASTELLAZZO, 23/B – ORBASSANO

N. 7 locali uso ufficio, 1 ripostiglio, 1 veranda, 2 servizi igienici.
Mq 130

UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE BEINASCO/RIVALTA	Via Castellazzo, 23/B – Orbassano
Descrizione locali	Piano terra
Orario per l'esecuzione delle pulizie	Entro le ore 8,00 o dopo le ore 18,30
Descrizione attività	<p>Prestazioni giornaliere</p> <ul style="list-style-type: none"> • scopatura dei pavimenti di tutti gli ambienti, comprese le scale, mediante l'uso di aspirapolvere; • spolveratura di tutti i mobili, mensole, scaffali ecc.; • svuotatura di cestini, posacenere e altri contenitori porta rifiuti con cambio sacchetti, forniti dall'aggiudicataria; • lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (bagni — antibagni), inclusi specchi, piastrelle e superfici lavabili - con fornitura dei prodotti igienico-sanitari; • rifornimento dei servizi igienici di materiale di consumo, fornito dall'aggiudicataria, quale carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido; • lavaggio e disinfezione degli apparecchi telefonici e citofoni; • pulizia zerbini o tappeti; • trasporto della carta e dei rifiuti, raccolti in sacchi appositi forniti dall'aggiudicataria stessa, presso i contenitori della raccolta differenziata porta a porta

ed esposizione degli stessi a bordo strada, secondo il calendario comunicato dal gestore del servizio di igiene ambientale.

Prestazioni settimanali

- lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, comprese le scale, con prodotti detergenti ed igienizzanti eseguiti a macchina e/o a mano;
- lavaggio a fondo con idonei detergenti e disinfettanti di tutte le apparecchiature sanitarie;
- rimozione ragnatele;
- aspirazione meccanica degli zerbini e tappetini;
- asportazione macchie/impronte su: vetri, facciate delle porte a vetro e superfici lucide;
- pulitura a fondo degli elementi di arredo (armadi, schedari, mensole, mobili ecc.);
- pulizia esterna dell'erogatore dell'acqua;
- controllo della tanica posta nell'erogatore dell'acqua per svuotamento se necessario.

Prestazioni mensili

- lavaggio: porticato, terrazze, balconi, davanzali interni ed esterni, scale di accesso alla sede;
- pulizia accurata dei cortili ed aree verdi;
- deragnatura pareti e soffitti;

	<p>Prestazioni semestrali (2 volte all'anno - aprile, ottobre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio dei serramenti interni ed esterni, porte a vetri, vetrate, pannelli e vetri di tutte le finestre; • spolveratura e pulizia accurata di tutti gli arredi degli uffici e delle attrezzature (scrivanie, armadi, sedie, ecc...), targhe, estintori, cornici; • spolveratura tende alla veneziana e tende verticali; • spazzatura e lavaggio pavimento dei locali adibiti ad archivi, spolveratura delle scaffalature; • pulizia accurata mediante aspirazione con attrezzatura specifica delle sedie e poltrone con rivestimenti in tessuto; • lavaggio con idoneo prodotto di cestini e altri contenitori porta rifiuti; <p>Prestazioni annuali (mese di aprile)</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio di tende e tendine a vetro compreso lo smontaggio ed il montaggio; • spolveratura di pareti, soffitti e apparecchi illuminanti; • lucidatura pavimenti; • lavaggio delle zoccolature interne ed esterne, termosifoni; • lavaggio di rivestimenti a parete; • pulitura a secco di sedie e poltrone con rivestimento in tessuto; • pulitura di persiane ed avvolgibili; <p>L'aggiudicataria dovrà concordare con il Responsabile</p>
--	---

del Consorzio le date per l'esecuzione delle prestazioni semestrali ed annuali e dovrà inviare un resoconto del lavoro, nel quale sono specificate le seguenti informazioni:

- sede
- descrizione dell'intervento eseguito
- data di esecuzione dell'intervento

Tale resoconto dovrà essere firmato oltre che dal Responsabile dell'aggiudicataria anche per "Presa d'atto" dal Responsabile individuato dal Consorzio per ciascuna sede.

Il servizio deve comprendere, una volta al mese, anche la pulizia e spazzatura della veranda e pulizia delle soglie di appoggio delle saracinesche esterne.

Affluenza media	Circa 20 persone/giorno
-----------------	-------------------------

CANTIERE 4:

VIA ROMA 2 E 6 - PIOSSASCO

N. 5 locali uso ufficio, 3 servizi igienici, 4 disimpegni
Mq 172

UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE	Via Roma 2, 6 – PIOSSASCO
Descrizione locali	Piano Terreno
Orario per l'esecuzione delle pulizie	Entro le ore 8,30 o dopo le ore 18,30
Descrizione attività	<p>Operazioni quotidiane e/o periodiche (frequenze da stabilire, nei limiti del monte orario)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scopatura e spolveratura a umido di tutti i locali, e di tutte le superfici ed arredi bassi (scrivanie e armadi ove non è necessaria la scala); • Svuotamento di cestini; • Lavaggio e sanificazione dei servizi igienici; • Esposizione a bordo strada dei contenitori per la raccolta differenziata porta a porta, secondo il calendario comunicato dal gestore del servizio di igiene ambientale (attualmente CoVaR 14); • eventuale rimozione di macchie, ragnatele o sporco di vario genere in tutti i casi o su qualunque superficie in cui sia particolarmente evidente, a garanzia del decoro dei locali, anche su eventuale segnalazione da parte del C.I.diS. <p>Operazioni settimanali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio di tutti i pavimenti di tutti i locali;

	<p>Operazioni mensili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deragnatura; • spolveratura a umido di tutte le superfici di arredi alti (armadi con altezza tale da richiedere l'uso della scala); <p>Operazioni trimestrali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio dei vetri interni ed esterni; • Pulizia plafoniere e altri punti luce; • Lavaggio a fondo dei servizi igienici con detergenti disinfettanti; • Spolveratura dei termosifoni e porte; <p>Operazioni annuali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio tende; • Lavaggio a secco delle sedie.
Affluenza media	Circa 15 persone/giorno

CANTIERE 5:

VIA D. GALIMBERTI, 5 – ORBASSANO

N. 4 locali uso ufficio, 1 ripostiglio, 3 balconi, 1 servizio igienico
Mq 93

CENTRO PER LA FAMIGLIA	Via D. Galimberti, 5 – ORBASSANO
Descrizione locali	2° Piano
Orario per l'esecuzione delle pulizie	Orario dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio all'inizio del contratto.
Descrizione attività	<p>Prestazioni Giornaliere</p> <ul style="list-style-type: none"> • scopatura dei pavimenti di tutti gli ambienti, mediante l'uso di aspirapolvere;

	<ul style="list-style-type: none"> • spolveratura di tutti i mobili, mensole, scaffali ecc.; • svuotatura di cestini, posacenere e altri contenitori porta rifiuti con cambio sacchetti, forniti dall'aggiudicataria; • lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (bagni — antibagni), inclusi specchi, piastrelle e superfici lavabili - con fornitura dei prodotti igienico-sanitari; • rifornimento dei servizi igienici di materiale di consumo, fornito dall'aggiudicataria, quale carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido; • lavaggio e disinfezione degli apparecchi telefonici e citofoni; • pulizia zerbini o tappeti; • trasporto della carta e dei rifiuti, raccolti in sacchi appositi forniti dall'aggiudicataria stessa, presso i contenitori della raccolta differenziata porta a porta ed esposizione degli stessi a bordo strada, secondo il calendario comunicato dal gestore del servizio di igiene ambientale. <p>Prestazioni settimanali</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, comprese le scale, con prodotti detergenti ed igienizzanti eseguiti a macchina e/o a mano; • lavaggio a fondo con idonei detergenti e disinfettanti di tutte le apparecchiature sanitarie; • rimozione ragnatele; • aspirazione meccanica degli zerbini e tappetini; • asportazione macchie/impronte su: vetri, facciate delle porte a vetro e superfici lucide; • pulitura a fondo degli elementi di arredo (armadi, schedari, mensole, mobili ecc.);
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • pulizia esterna dell'erogatore dell'acqua; • controllo della tanica posta nell'erogatore dell'acqua per svuotamento se necessario; <p>Prestazioni mensili</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio: porticato, terrazze, balconi, davanzali interni ed esterni, scale di accesso alla sede; • deragnatura pareti e soffitti; <p>Prestazioni semestrali (2 volte all'anno - aprile, ottobre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio dei serramenti interni ed esterni, porte a vetri, vetrate, pannelli e vetri di tutte le finestre; • spolveratura e pulizia accurata di tutti gli arredi degli uffici e delle attrezzature (scrivanie, armadi, sedie, ecc...), targhe, estintori, cornici; • spolveratura tende alla veneziana e tende verticali; • spazzatura e lavaggio pavimento dei locali adibiti ad archivi, spolveratura delle scaffalature; • pulizia accurata mediante aspirazione con attrezzatura specifica delle sedie e poltrone con rivestimenti in tessuto; • lavaggio con idoneo prodotto di cestini e altri contenitori porta rifiuti; <p>Prestazioni annuali (mese di aprile)</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio di tende e tendine a vetro compreso lo smontaggio ed il montaggio; • spolveratura di pareti, soffitti e apparecchi illuminanti; • lucidatura pavimenti; • lavaggio delle zoccolature interne ed esterne, termosifoni; • lavaggio di rivestimenti a parete;
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• pulitura a secco di sedie e poltrone con rivestimento in tessuto;• pulitura di persiane ed avvolgibili; <p>L'aggiudicataria dovrà concordare con il Responsabile del Consorzio le date per l'esecuzione delle prestazioni semestrali ed annuali e dovrà inviare un resoconto del lavoro, nel quale sono specificate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- sede- descrizione dell'intervento eseguito- data di esecuzione dell'intervento <p>Tale resoconto dovrà essere firmato oltre che dal Responsabile dell'aggiudicataria anche per "Preso d'atto" dal Responsabile individuato dal Consorzio per ciascuna sede.</p> <p>Il servizio deve altresì comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ una volta a settimana la pulizia dei balconi❖ una volta al mese, la pulizia e spazzatura della scala condominiale.
--	---

Affluenza media	Circa 15 persone/giorno
-----------------	-------------------------

CANTIERE 6:

VIA TRENTO 1/A ANGOLO VIA PALESTRO – PIOSSASCO

N. 3 locali uso ufficio, 1 servizio igienico, 1 disimpegno, 1 balcone
Mq 47

UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE	Via Trento angolo via Palestro
	Primo piano
Orario per l'esecuzione delle pulizie	Orario dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio all'inizio del contratto.

<p>Descrizione attività</p>	<p>Prestazioni Giornaliere</p> <ul style="list-style-type: none"> • scopatura dei pavimenti di tutti gli ambienti, compreso il balcone, mediante l'uso di aspirapolvere; • spolveratura di tutti i mobili, mensole, scaffali ecc.; • svuotatura di cestini, posacenere e altri contenitori porta rifiuti con cambio sacchetti, forniti dall'aggiudicataria; • lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (bagni — antibagni), inclusi specchi, piastrelle e superfici lavabili - con fornitura dei prodotti igienico-sanitari; • rifornimento dei servizi igienici di materiale di consumo, fornito dall'aggiudicataria, quale carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido; • lavaggio e disinfezione degli apparecchi telefonici e citofoni; • pulizia zerbini o tappeti; • trasporto della carta e dei rifiuti, raccolti in sacchi appositi forniti dall'aggiudicataria stessa, presso i contenitori della raccolta differenziata porta a porta ed esposizione degli stessi a bordo strada, secondo il calendario comunicato dal gestore del servizio di igiene ambientale.
-----------------------------	--

	<p>Prestazioni settimanali</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, compreso il balcone, con prodotti detergenti ed igienizzanti eseguiti a macchina e/o a mano; • lavaggio a fondo con idonei detergenti e disinfettanti di tutte le apparecchiature sanitarie; • rimozione ragnatele; • aspirazione meccanica degli zerbini e tappetini; • asportazione macchie/impronte su: vetri, facciate delle porte a vetro e superfici lucide; • pulitura a fondo degli elementi di arredo (armadi, schedari, mensole, mobili ecc.); • pulizia esterna dell'erogatore dell'acqua; • controllo della tanica posta nell'erogatore dell'acqua per svuotamento se necessario; <p>Prestazioni mensili</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio: davanzali interni ed esterni; • deragnatura pareti e soffitti; <p>Prestazioni semestrali (2 volte all'anno - aprile, ottobre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio dei serramenti interni ed esterni, porte a vetri, vetrate, pannelli e vetri di tutte le finestre; • spolveratura e pulizia accurata di tutti gli arredi degli uffici e delle attrezzature (scrivanie, armadi sedie, ecc...), targhe, estintori, cornici; • spolveratura tende alla veneziana e tende verticali; • spazzatura e lavaggio pavimento dei locali adibiti ad archivi, spolveratura delle scaffalature; • pulizia accurata mediante aspirazione con attrezzatura specifica delle sedie e poltrone con rivestimenti in tessuto; • lavaggio con idoneo prodotto di cestini e altri
--	---

	<p>contenitori porta rifiuti;</p> <p>Prestazioni annuali (mese di aprile)</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio di tende e tendine a vetro compreso lo smontaggio ed il montaggio; • spolveratura di pareti, soffitti e apparecchi illuminanti; • lucidatura pavimenti; • lavaggio delle zoccolature interne ed esterne, termosifoni; • lavaggio di rivestimenti a parete; • pulitura a secco di sedie e poltrone con rivestimento in tessuto; • pulitura di persiane ed avvolgibili; <p>L'aggiudicataria dovrà concordare con il Responsabile del Consorzio le date per l'esecuzione delle prestazioni semestrali ed annuali e dovrà inviare un resoconto del lavoro, nel quale sono specificate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sede - descrizione dell'intervento eseguito - data di esecuzione dell'intervento <p>Tale resoconto dovrà essere firmato oltre che dal Responsabile dell'aggiudicataria anche per "Preso d'atto" dal Responsabile individuato dal Consorzio per ciascuna sede.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il servizio deve comprendere una volta a settimana la pulizia dell'area di accesso al servizio.
Affluenza media	Circa 20 persone/giorno

CANTIERE 7:

VIA SAN MICHELE 16/A - VOLVERA

N. 5 locali uso ufficio, 2 servizi igienici, corridoio
mq 130

UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE	Via Ponsati, ingresso da Via San Michele 16/A Volvera
Orario per l'esecuzione delle pulizie	Piano terra Orario dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio all'inizio del contratto.
Descrizione attività	Prestazioni giornaliere (3 giorni su 4) <ul style="list-style-type: none">• scopatura dei pavimenti di tutti gli ambienti, mediante l'uso di aspirapolvere;• spolveratura di tutti i mobili, mensole, scaffali ecc.;• svuotatura di cestini, posacenere e altri contenitori porta rifiuti con cambio sacchetti, forniti dall'aggiudicataria;• lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (bagni — antibagni), inclusi specchi, piastrelle e superfici lavabili - con fornitura dei prodotti igienico-sanitari;• rifornimento dei servizi igienici di materiale di consumo, fornito dall'aggiudicataria, quale carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido;• lavaggio e disinfezione degli apparecchi telefonici e citofoni;• pulizia zerbini o tappeti;• trasporto della carta e dei rifiuti, raccolti in sacchi appositi forniti dall'aggiudicataria stessa, presso i contenitori della raccolta differenziata porta a porta ed esposizione degli stessi a bordo strada,

	<p>secondo il calendario comunicato dal gestore del servizio di igiene ambientale.</p> <p>Prestazioni settimanali</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, con prodotti detergenti ed igienizzanti eseguiti a macchina e/o a mano; • lavaggio a fondo con idonei detergenti e disinfettanti di tutte le apparecchiature sanitarie; • rimozione ragnatele; • aspirazione meccanica degli zerbini e tappetini; • asportazione macchie/impronte su: vetri, facciate delle porte a vetro e superfici lucide; • pulitura a fondo degli elementi di arredo (armadi, schedari, mensole, mobili ecc..) • Pulizia vetrate; • pulizia esterna dell'erogatore dell'acqua; • controllo della tanica posta nell'erogatore dell'acqua per svuotamento se necessario; <p>Prestazioni mensili</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio davanzali interni ed esterni; • deragnatura pareti e soffitti; <p>Prestazioni semestrali (2 volte all'anno - aprile, ottobre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolveratura e pulizia accurata di tutti gli arredi • degli uffici e delle attrezzature (scrivanie, armadi, sedie, ecc...), targhe, estintori, cornici; • spolveratura tende alla veneziana e tende verticali; • spazzatura e lavaggio pavimento dei locali adibiti ad archivi, spolveratura delle scaffalature; • pulizia accurata mediante aspirazione con attrezzatura specifica delle sedie e poltrone con
--	---

	<p>rivestimenti in tessuto;</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio con idoneo prodotto di cestini e altri contenitori porta rifiuti; <p>Prestazioni annuali (mese di aprile)</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavaggio di tende e tendine a vetro compreso lo smontaggio ed il montaggio; • spolveratura di pareti, soffitti e apparecchi illuminanti; • lucidatura pavimenti; • lavaggio delle zoccolature interne ed esterne, termosifoni; • lavaggio di rivestimenti a parete; • pulitura a secco di sedie e poltrone con rivestimento in tessuto; • pulitura di persiane ed avvolgibili; <p>L'aggiudicataria dovrà concordare con il Responsabile del Consorzio le date per l'esecuzione delle prestazioni semestrali ed annuali e dovrà inviare un resoconto del lavoro, nel quale sono specificate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sede - descrizione dell'intervento eseguito - data di esecuzione dell'intervento <p>Tale resoconto dovrà essere firmato oltre che dal Responsabile dell'aggiudicataria anche per "Presenza d'atto" dal Responsabile individuato dal Consorzio per ciascuna sede.</p> <p>Il servizio deve comprendere una volta a settimana la pulizia dell'area di accesso al servizio.</p>
--	---

Affluenza media	Circa 10 persone/giorno
-----------------	-------------------------

3. ORARI

La suddivisione del monte orario tra i cantieri, gli orari di lavoro e le frequenze dei passaggi verranno definiti in sede di successivo accordo tra il C.I.diS e la Cooperativa, prima dell'avvio del servizio. Verrà pertanto predisposto un "Piano di lavoro" per ogni cantiere, sottoscritto dalle parti e vincolante per entrambi.

In ogni caso, le ore complessive giornaliere e/o periodiche di pulizia dovranno essere sufficienti ad assicurare la completa osservanza delle specifiche nelle tabelle di cui sopra.

Il piano di lavoro iniziale di ciascun cantiere potrà essere oggetto di successive variazioni, anche compensando le ore di un cantiere con quelle di un altro, fermo restando il monte ore annuale complessivo, su richiesta del C.I.diS o su proposta della Cooperativa aggiudicataria. In tali casi le parti comunicheranno le rispettive esigenze o proposte di modifiche, definendone la decorrenza e sottoscrivendo un nuovo piano di lavoro per i cantieri interessati.

Considerato che gli orari di esecuzione del servizio interessano fasce orarie prive del presidio dei locali da parte del personale del C.I.diS, al coordinatore della Cooperativa saranno consegnate le chiavi di ciascun locale oggetto di intervento. Il coordinatore, a propria discrezione e assumendosi ogni responsabilità, organizzerà la riproduzione delle copie delle chiavi di accesso ai locali e la consegna agli addetti al servizio (tutti gli addetti o parte di essi).

I consegnatari delle chiavi avranno cura di accertarsi che i locali siano adeguatamente chiusi al termine di ogni turno di lavoro (persiane, finestre e porte di accesso dall'esterno), che siano spente tutte le luci e chiusi i rubinetti dell'acqua.

Le stesse modalità riguarderanno gli eventuali codici di antifurti, ove presenti.

I tempi di spostamento del personale tra un locale/area all'altro non saranno conteggiati come orario di servizio, pertanto non dovranno essere fatturati dall'aggiudicataria.



BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI EDIFICI E SPAZI DEL CONZORZIO INTERCOMUNALE – CONTRATTO RISERVATO DURATA 36 MESI

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione:

Consorzio Intercomunale di servizi - Strada Volvera, 63 - 10043 - Orbassano. Tel: 011 9017789 e-mail: ccidis@cidis.org; www.cidis.org.

I.2) Punti di contatto: Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile del procedimento dott.ssa Elisa Bono – tel. 011/901.77.89; mail: ccidis@cidis.org; pec: cidis@pec.cidis.org.

I.3) Dove è possibile consultare/ottenere la documentazione di gara

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il punto di contatto sopraindicato per il tramite della piattaforma Tuttogare.

I.4) Dove inviare le offerte

Le offerte vanno inviate tramite piattaforma Tuttogare seguendo la procedura indicata nel disciplinare di gara disponibile su: <https://cidis.tuttogare.it/index.php> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Amministrazione pubblica

I.6) Principali settori di attività: Servizi sociali

Sezione II: Oggetto dell'Appalto

II.1.1) DENOMINAZIONE: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI EDIFICI E SPAZI DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE – CONTRATTO RISERVATO DURATA 36 MESI

II.1.2) Codice CPV: oggetto principale (vocabolario principale) 90910000-9 Servizi di pulizia

II.1.3) Appalto di servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Il Consorzio, con propria deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 28 del 30-04-2024, ha definito i criteri per l'organizzazione e la gestione dei servizi di pulizia dei locali consortili. L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale, di edifici e spazi diversi di proprietà del Consorzio C.I.di.S., il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto stabilito nelle Schede Tecniche di Intervento relative ai singoli immobili e allegate al Capitolato Speciale d'Appalto, ove sono altresì specificate le tempistiche minime di svolgimento del servizio a stabile, a garanzia di un'esecuzione ottimale delle seguenti sedi:

cantiere 1	Sede centrale di Strada Volvera 63 - Orbassano
cantiere 2	Sede periferica in Via Mascagni 14 - Beinasco
cantiere 3	Sede periferica Via Castellazzo 23/B - Orbassano
cantiere 4	Sede periferica di Via Roma 2 e 6 - Piossasco
cantiere 5	Sede periferica di via Palestro angolo via Trento – Piossasco
cantiere 6	Sede periferica in Via D. Galimberti 5 – Orbassano
cantiere 7	Sede periferica in Via Ponsati con ingresso da Via San Michele – Volvera

L'affidamento comprende la gestione complessiva di tutte le prestazioni necessarie al funzionamento del predetto servizio: pulizie ordinarie e pulizie straordinarie per mesi 36.

ULTERIORI SPECIFICHE NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO CUI SI RINVIA

II.2.1) Importo dell'appalto

Il valore presunto della gara per il periodo certo di anni 3 ammonta ad € 206.505,72 (euro duecentoseimilacinquecentocinque/72) oltre ad IVA se dovuta.

I costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del codice, relativi alla durata certa dei servizi per anni tre, sono stimati in € 198.571,44 (euro centonovantottomilacinquecentosettantuno/44).

Il valore massimo complessivo presunto dell'affidamento ammonta ad € 447.429,06 (euro quattrocentoquarantasettemilaquattrocentoventinove/06) oltre ad IVA se dovuta, secondo la normativa vigente, oltre ad € 100,00 (euro cento/00) per la sicurezza.

Tale valore comprende:

- il valore certo dell'affidamento;
- l'importo relativo al periodo di eventuale rinnovo per ulteriori anni tre € 206.505,72 (euro duecentoseimilacinquecentocinque/72) oltre a I.V.A se dovuta;
- l'importo relativo al periodo di eventuale proroga per mesi 6 (sei) € 34.417,62 (euro trentaquattromilaquattrocentodiciassette/62).

II.2.2) Informazioni relative ai lotti. L' Appalto non è suddiviso in lotti in quanto una gestione unitaria delle prestazioni risulta maggiormente rispondente all'interesse pubblico e garantisce il conseguimento di migliori economie.

II.2.3) Luogo di esecuzione: Comuni di Beinasco, Bruino, Orbassano, Piovascico, Rivalta di Torino, Volvera

II.2.4) Criterio di aggiudicazione: la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, co. 2 lett.a) del D.Lgs. 36/2023.

II.2.5) Durata appalto: La durata è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di avvio dell'affidamento, e comunque non oltre il XX.XX.XXXX.

II.2.6) Informazioni sulle varianti: no.

II.2.7) Informazioni relative alle opzioni: si

Il Consorzio si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 3 (tre). Il Consorzio esercita la facoltà di rinnovare il contratto comunicandola all'affidatario mediante posta elettronica certificata almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.

È facoltà del CIdiS, ai sensi del comma 10 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, nelle more dell'espletamento di nuova procedura aperta di aggiudicazione, richiedere la proroga per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di scelta del nuovo contraente.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 120 comma 9 del codice ovvero di affidare al medesimo operatore economico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

II.2.8) Modalità di pagamento e finanziamento.

I pagamenti saranno effettuati nei modi e tempi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto sarà finanziato con risorse proprie del consorzio

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Soggetti ammessi alla gara:

L'appalto è riservato - ai sensi dell'art. 61 del Codice dei contratti pubblici - agli operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, la cui esecuzione deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti per almeno il 30 per cento da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

III.1.2) Requisiti di cui devono risultare in possesso i concorrenti

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai paragrafi 5 e 6 del Disciplinare di gara (che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando).

Sezione IV: Procedura di gara

IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.1.2) Codice Identificativo Gara (CIG) : XXXXXXXX

IV.1.3) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo,

ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.36/2023; per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione di natura qualitativa e quantitativa e dei relativi pesi, si rinvia a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

IV.1.4) Verifica di anomalia delle offerte: si procederà all'individuazione e valutazione delle offerte ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

IV.1.5) Termine per la presentazione delle offerte:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IV.1.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:
Italiana

IV.1.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: L'offerta è vincolante per i concorrenti per 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte.

IV.1.8) Apertura delle offerte: il giorno **XXXXXX** ore **XXXX** in modalità telematica.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche in presenza o videoconferenza per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara, mediante apposito accesso alle sedute pubbliche virtuali

IV.1.9) Durata del procedimento di gara: 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Sezione V: Altre informazioni

V.1.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: SI

V.1.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: fatturazione elettronica.

V.1.3) Informazioni complementari:

- ✓ Le specifiche prescrizioni riguardanti i servizi, le modalità di presentazione dell'offerta, cause di esclusione e le altre informazioni di gara sono contenute nel Disciplinare di gara.
- ✓ Determina a contrarre n. **XX** del **XX/08/2024**;
- ✓ Aggiudicazione in caso di offerta unica o di offerte non convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto: si avverte che la stazione appaltante è libera di aggiudicare o meno il servizio secondo proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute, riservandosi altresì la facoltà di cui all'art.108 co.10, D.Lgs.36/2023 La Stazione Appaltante si

riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.

- ✓ Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- ✓ L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara.
- ✓ Contributo ANAC **pari a € 77,00** -
- ✓ Il sopralluogo presso i luoghi in cui è richiesto l'espletamento del servizio è facoltativo. Il sopralluogo, se richiesto, è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo, previo appuntamento. L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere presentata almeno dieci giorni prima della scadenza del termine della presentazione delle offerte, tramite la piattaforma telematica di gestione della gara.
- ✓ In considerazione della particolare natura dell'oggetto del contratto – finalizzato al reinserimento sociale di lavoratori svantaggiati – il subappalto non è ammesso.
- ✓ Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente: a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice; b) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante
- ✓ L'operatore economico è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, fatta salva diversa volontà delle persone stesse, compreso il personale appartenente alle categorie di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991, come previsto dall'articolo 57 del Codice dei Contratti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. Dovrà a tal proposito essere presentato un apposito progetto di assorbimento del Personale, che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della clausola stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento, trattamento economico), pena l'esclusione dalla gara, con garanzia di fornire personale comunque adeguatamente preparato.
- ✓ Le controversie insorte durante l'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del giudice ordinario; è escluso l'arbitrato.
- ✓ Il contratto verrà stipulato sotto forma di scrittura privata. Tutte le spese connesse alla stipula del contratto (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.) sono a totale carico dell'affidatario.
- ✓ La Stazione appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio della prestazioni contrattuali anche in

pendenza della stipula del contratto, ai sensi degli articoli 17 co. 8 e 9 del D.lgs. 36/2023.

- ✓ Per tutto quanto ivi non previsto si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.
- ✓ I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- ✓ Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., è il **Direttore Generale del Consorzio, Dott.ssa Elisa Bono**

V.1.4) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE : No.

PROCEDURE DI RICORSO.

V.2.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

V.2.2) Procedura di ricorso: avverso il presente atto è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni dalla sua pubblicazione.

INVIO DELL'AVVISO

V.3.1) Spedizione bando all'UPUUE: **XXXXXXXX**

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elisa Bono**