

DETERMINAZIONE

Reg. Generale	Data
345	20-12-2024

Servizio: AREA ADULTI, FAMIGLIE E MINORI
Responsabile del Servizio: GIGLIOTTI NORMA

OGGETTO:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LGS 36/2023, CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE (S.A.I.) 52 POSTI PER L'ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE PER TITOLARI O RICHIEDENTI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE - CATEGORIA ORDINARI - BIENNIO 2025/2026 - APPROVAZIONE PROGETTO D'APPALTO- CUP H59G24000760005
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso quanto segue:

- Il Cidis dal 2016 è ente locale titolare di un progetto di accoglienza e integrazione per migranti o richiedenti asilo, categoria ordinari (adulti maschi e famiglie), finanziato dal Ministero dell'Interno. Si tratta di un servizio di seconda accoglienza diffusa, dove i beneficiari vengono accolti in alloggi reperiti sul mercato privato situati sul territorio consortile;
- Il Cidis mette a disposizione 77 posti, 52 di categoria ordinari ed ulteriori 25 posti attivati a seguito dell'emergenza umanitaria in Ucraina, finanziati con apposito decreto ministeriale fino al 31 dicembre 2024;
- il progetto Sai prevede la realizzazione degli interventi di accoglienza, orientamento e tutela degli eventuali richiedenti e titolari di protezione internazionale, finanziati con le risorse iscritte nel Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'asilo e realizzati in conformità alle linee guida approvate con Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale numero 284 del 4 dicembre 2019;
- il Cidis, sulla base degli indirizzi espressi dall'Assemblea Consortile con deliberazione 23 del 2023, ha candidato l'istanza di prosecuzione per il triennio 2024-2026 del progetto per l'accoglienza integrata secondo quanto previsto dal DM n. 55428 del 18/12/2022.
- Il Ministero dell'Interno con nota prot. n. 10367 del 04.09.2024 ha preso atto dell'aumento della quota di persone a partire dal 1° luglio 2024;
- il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà Civili e l'Immigrazione - con decreto ministeriale del 1° luglio 2024, protocollo numero 29306, ha ammesso il Cidis al riparto del FNPSA per il sistema di accoglienza rivolta ai titolari di protezione

internazionale per un importo pari a euro 417.197,06 per l'annualità 2024 e per le annualità 2025 e 2026 pari ad euro 827.592,00 per ogni anno, in relazione ai 52 posti di categoria "ordinari";

Preso atto dell'impossibilità di includere nella procedura aperta in oggetto i 25 posti attivati a seguito dell'Emergenza Ucraina, in scadenza il 31 dicembre 2024, così come previsto dal decreto ministeriale numero 33373 del 26 luglio 2024;

Ritenuto opportuno prevedere alla voce "*Affidamento di servizi analoghi*", di cui all'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» [in seguito: "Codice"], l'eventuale attivazione di ulteriori 25 posti, solo a seguito della pubblicazione di un apposito decreto di finanziamento;

Valutata inoltre l'opportunità di prevedere alla voce "*Opzione di proroga del contratto*" la possibilità di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nello stesso;

Visto l'articolo 41 del Codice, il quale prevede al comma 12, per quanto attiene agli appalti di servizi e forniture, che la progettazione è articolata in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti mediante propri dipendenti in servizio;

Dato atto che il progetto, funzionale all'affidamento del servizio in oggetto, si compone:

1. del Bando-disciplinare di gara contenente anche:
 - le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" (in seguito "D.Lgs. 81/2008");
 - il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza e i costi della manodopera non soggetti a ribasso;
 - il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
 - i requisiti di ordine speciale che i concorrenti devono possedere;
 - i criteri da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara;
2. il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
3. lo schema di contratto;

Rilevato che il progetto complessivo contabilizza, per l'intero periodo contrattuale ipotizzato, una spesa presunta di euro 3.848.096,00, I.V.A. esclusa, di cui euro 1.649.184,00 Iva inclusa finanziata in merito ai 52 posti attualmente attivati;

Ritenuto di individuare, ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2, del Codice i seguenti CCNL strettamente connessi con l'oggetto dell'appalto: Cooperative Sociali;

Ritenuto, inoltre, di dover procedere all'approvazione del progetto in oggetto al fine di procedere all'affidamento dell'appalto;

Preso atto che il presente affidamento è stato inserito nei documenti di programmazione riguardanti il triennio 2024-2026 ed è identificato univocamente con il Codice Unico di Intervento (CUI S95551120017202100005);

Dato atto che l'articolo 17, comma 1, del Codice, stabilisce che *«Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»*;

Per gli enti locali, la determinazione a contrattare è disciplinata dall'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. *«Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»* che al comma 1 testualmente recita: *«La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base...».

Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o presso la centrale di committenza regionale per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;

Visto il progetto per l'affidamento del servizio in oggetto predisposto dal Servizio di competenza;

Visto il capitolato speciale di appalto che disciplina nel dettaglio le prestazioni richieste e le modalità di svolgimento delle stesse, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 67 del 31-10-2024;

Ritenuto opportuno definire la procedura a evidenza pubblica necessaria per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto;

Evidenziata l'opportunità di appaltare il servizio in oggetto in un unico lotto in quanto trattasi di procedura relativa a un singolo ramo di rischio il cui frazionamento in lotti renderebbe materialmente inidonea l'intera procedura di affidamento;

Valutata l'opportunità, in relazione alla tipologia dell'intervento, alle prestazioni richieste e al fine che si intende raggiungere, di affidare il servizio in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Codice, attraverso la piattaforma telematica "Tuttogare" individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei soli elementi qualitativi, ai sensi dell'articolo 108, comma 5, del Codice;

Preso atto che i tempi di conclusione della procedura aperta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come definiti dall'allegato I.3 al Codice, sono fissati in nove mesi dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione;

Dato atto che il bando-disciplinare di gara e i relativi allegati, saranno predisposti in aderenza e in conformità alla presente determinazione;

Dato atto che:

- le indicazioni circa la disciplina operativa in materia di subappalto sono contenute negli atti di gara;
- il contratto verrà stipulato mediante atto pubblico amministrativo in modalità telematica;

Dato atto che:

- il RUP è il Direttore Generale, la dott.ssa Elisa Bono;

- il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'articolo 16 del Codice, dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.);

Dato atto che:

- l'Assemblea Consortile ha approvato il Piano Programma per il triennio 2024-2026 con deliberazione n. 20 del 29/12/2023 e il Progetto di Bilancio per l'esercizio finanziario 2024-2026 con deliberazione n. 21 del 29/12/2023;
- il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 con deliberazione n. 1 del 15/01/2024;
- il Consiglio di Amministrazione ha approvato il P.I.A.O. con Deliberazione n. 19 del 25-03-2024 e s.m.i.;

Reso il parere di regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Reso il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
2. di approvare il progetto con i relativi allegati, ai sensi dell'articolo 41, comma 12, del Codice, allegato alla presente e depositato agli atti;
3. di dare atto che il progetto complessivo contabilizza, per l'intero periodo contrattuale ipotizzato, una spesa presunta di euro 3.848.096,00, I.V.A. esclusa, di cui euro 1.649.184,00 Iva inclusa finanziata in merito ai 52 posti attualmente attivati messi a gara, così come risulta dagli atti;
4. di provvedere — mediante ricorso al mercato — alla realizzazione del servizio in oggetto, secondo il progetto predisposto da questa Stazione Appaltante;
5. di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» quanto segue:
 - a. Oggetto del contratto: Servizio di gestione del Sistema di Accoglienza ed Integrazione (S.A.I.) - Prosecuzione dei 52 posti categoria ordinari per l'accoglienza dei titolari di protezione internazionale – biennio 2025/2026 [CUP H59G24000760005].
 - b. Fine da perseguire: Garantire l'accoglienza di n. 52 titolari di protezione internazionale, ospitati in alloggi privati reperiti sul territorio consortile, che intraprendono un percorso di accoglienza integrata attraverso interventi di base (vitto e alloggio) e all'erogazione di servizi volti all'autonomia individuale.
 - c. Forma del contratto: Il contratto verrà tramite atto pubblico amministrativo in modalità elettronica, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del Codice.
 - d. Clausole ritenute essenziali:
 - Durata del contratto: a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione e fino al 31 dicembre 2026.
 - L'importo presunto del servizio è fissato in euro 1.570.651,43 I.V.A. esclusa;
 - Le opzioni contrattuali previste sono indicate nel progetto;
 - Modalità e termini di esecuzione del contratto: vedi capitolato speciale di appalto.

- Clausole particolari e specifiche del contratto: vedi capitolato speciale di appalto.
 - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare, si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3. della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs.30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei già menzionati obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.
 - L'appaltatore dichiara, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del 163 decreto legislativo 30 marzo 2001 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del C.I.di S. che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Consorzio stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.
 - Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente appalto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Torino.
- e. Modalità di scelta del contraente: L'appalto in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Codice, attraverso la piattaforma "Tuttogare" e aggiudicando l'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei soli elementi qualitativi, ai sensi dell'articolo 108, comma 5, del Codice. Apposita commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 93 del Codice — procederà all'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi: Offerta tecnica: punti 100/100 - Offerta economica: punti 0/100; Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108 — comma 10 — del Codice. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Ciascun concorrente può presentare una sola offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;

6. di dare atto che il servizio comporta una spesa complessiva stimata quantificata in euro 3.848.096,00 I.V.A. esclusa, euro 4.040.500,80 I.V.A. inclusa per il biennio 2025-2026, di

cui (al netto di I.V.A. 5%):

- euro 1.570.651,43 posti a base di gara per la gestione del servizio;
- euro 1.177.988,57 per la proroga di 12 mesi;
- euro 785.325,71 per l'attivazione di eventuale servizio analogo;

7. che l'importo a base di gara pari a € 1.649.184,00 I.V.A. inclusa è prevista nel Bilancio di previsione 2024/2026 ed è interamente coperta da Fondi Ministeriali derivanti dall'ammissione al finanziamento del C.I.di S., con Decreto Ministeriale del 1° luglio 2024 protocollo 29306;

8. che gli impegni di spesa non oggetto del presente atto saranno oggetto di successivi provvedimenti del Direttore Generale sulla base delle effettive esigenze del progetto;

9. di dare atto che l'affidamento dei servizi analoghi e l'opzione di proroga del contratto previsti nel quadro tecnico economico del progetto saranno oggetto di successivi provvedimenti a seguito di specifico finanziamento ministeriale;

10. di dare atto che il RUP è la dott.ssa Elisa Bono;

L'atto è efficace ed eseguibile dal 20-12-2024

Il Direttore
Dott.ssa Elisa Bono

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



CONSORZIO CIdiS

Servizio Sistema di accoglienza e integrazione (SAI)

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 gara, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SAI - SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE, SPECIALE SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI ISTITUITO CON LA LEGGE 189/2002 ART. 32, COMMA 1 - SEX/ES) PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2026 (OLTRE EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO TERMINI CONTRATTUALI E/O EVENTUALI PROGETTI ATTIVATI A SEGUITO DI EMERGENZE UMANITARIE, FINANZIATI CON APPOSITO DECRETO MINISTERIALE CHE FORMANO OGGETTO DI SPECIFICA OPZIONE CONTRATTUALE), DESTINATO ALL'ACCOGLIENZA DI COMPLESSIVI 52 POSTI "ORDINARI, GIA' FINANZIATI DAL D.M. N. 29306 DEL 1° LUGLIO 2024.

CUP: H59G24000760005 - CIG: _____

CPV 85311000-2 "Servizi di assistenza sociale con alloggio"

PREMESSE

Con determina a contrarre n. ____ del _____, questa Amministrazione ha deciso di affidare in appalto il servizio di cui in epigrafe meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto. L'affidamento avviene mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, con attribuzione, da parte di una Commissione tecnica appositamente costituita ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 36/2023, di punti 100/100 calcolati, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, solo sull'elemento qualità, considerato il costo fisso del progetto totalmente finanziato e non riducibile.

Il Consorzio sin dal 2016 è ente locale titolare di un progetto di accoglienza e integrazione per migranti o richiedenti asilo, categoria ordinari (adulti maschi e famiglie), finanziato dal Ministero dell'Interno. Si tratta di un servizio di seconda accoglienza diffusa, dove i beneficiari accolti in alloggi reperiti sul mercato privato e situati sul territorio consortile. Detto progetto si era articolato nei trienni 2016-2017, 2017-2020, 2021-2023, con 35 posti di accoglienza per titolari di protezione internazionale. In concomitanza con l'emergenza umanitaria Afghana, il D.L. 8 ottobre 2021 aveva finanziato nuovi posti in accoglienza e in tale frangente il Consorzio aveva presentato domanda di ampliamento per 17 posti destinati a beneficiari afghani: a seguito di finanziamento, il SAI del Consorzio aveva raggiunto il numero complessivo di 52 beneficiari. Con decreto legge 16/2022, per far fronte all'emergenza umanitaria verificatasi in Ucraina, il Ministero dell'Interno aveva, poi, finanziato ulteriori posti SAI, in tale occasione il Consorzio, con l'adesione di tutti e 6 i Comuni consorziati, aveva presentato ulteriore domanda di ampliamento, per 32 posti aggiuntivi: con DM 30147/2022 tale ampliamento è stato autorizzato, portando i complessivi posti autorizzati a 84. Di fatto, non avendo reperito tutti gli alloggi necessari per coprire il totale dei posti autorizzati, a dicembre 2023 il Ministero dell'Interno ha riquantificato i posti, riconoscendo i 77 già occupati. A maggio 2023, con deliberazione dell'Assemblea Consortile 23 si è stabilito di presentare richiesta di prosecuzione del progetto SAI per il triennio 2024-2026, secondo quanto previsto dal DM n. 55428 del 18/12/2022. Il progetto assume oggi le seguenti caratteristiche:

1. 77 destinatari accolti (Sai Ordinari e Sai Ampliamento Ucraina) in 17 alloggi: 2 a Beinasco, 2 a Bruino, 1 a Orbassano, 4 a Piossasco, 4 a Rivalta di Torino e 4 a Volvera. Tale numero potrebbe essere oggetto di variazione, in aumento o diminuzione, con correlata rimodulazione del piano finanziario approvato dal Ministero dell'Interno;
2. beneficiari del servizio oggetto del Capitolato Speciale sono singole persone o nuclei familiari titolari di protezione internazionale, compresi i richiedenti protezione internazionale che erano stati esclusi dal D.L. 113 del 2018, o titolari di diverse categorie di permessi di soggiorno previsti dal TU immigrazione e neomaggiorenni affidati ai servizi sociali, oltre alle categorie di stranieri che, in ragione delle specifiche necessità, possono comunque accedere al SAI, ai sensi del Decreto Legge n. 113/2018 in tema di sicurezza, e della Legge di conversione 132 del 1 dicembre 2018 e s.m.i.;
3. i beneficiari possono permanere nel Progetto per un periodo di sei mesi. I tempi di accoglienza potranno essere prorogati per consentire la prosecuzione del percorso di

integrazione socio lavorativa della persona, previa autorizzazione del Servizio Centrale SAI per ulteriori sei mesi. In deroga a quanto previsto, in presenza di situazioni di oggettiva difficoltà e in particolare per nuclei familiari con presenza di minori, il tempo di accoglienza potrebbe essere ulteriormente protratto. In tutti i casi, la proroga deve essere autorizzata dal Servizio Centrale a seguito di richiesta dell'ente gestore, concordata con l'ente locale;

4. il Servizio di cui trattasi è ricompreso tra quelli individuati all'art. 128 (servizi alla persona) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e come individuati dall'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014.

L'appalto ha per oggetto l'accoglienza di complessivi 52 posti "ordinari", già finanziati dal DM n. 29306 del 1° luglio 2024: uomini adulti (categoria ordinari) e famiglie (categoria ordinari, ampliamento afghani) - PROG-114-PR-3. Il servizio è identificato con CPV 85311000-2 "Servizi di assistenza sociale con alloggio". Il servizio rientra nei servizi di cui all'articolo 128 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 2023: dott.ssa Elisa Bono – ccidis@cidis.org.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di *e-procurement* (di seguito per brevità solo «Piattaforma o Sistema»), mediante la quale sono gestite le fasi di gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://cidis.tuttogare.it/index.php>

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC. La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme tecniche di utilizzo: https://cidis.tuttogare.it/norme_tecniche.php

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando-disciplinare alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero 02 400 31 280 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo assistenza@tuttogare.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando-Disciplinare di gara;

- b) Capitolato speciale di gara

- c) D.G.U.E. documento di gara unico europeo;

- d) All. 1 agli atti di gara;
- e) All. 2 - Domanda di partecipazione;
- f) All. 3 - Modello di proposta tecnica;
- g) All. 4 - Dichiarazione di accettazione del costo fisso e non riducibile;
- h) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa
https://cidis.tuttogare.it/norme_tecniche.php
- i) Schema contratto;

La documentazione di gara è pubblicata sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP in conformità degli articoli 27, 84 e 85 del D.Lgs. 36 del 2023 (Codice), secondo le modalità definite dalla delibera ANAC 263/2023 ed è consultabile al seguente indirizzo:
<https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>

La documentazione di gara sarà altresì accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma per l'intero periodo di pubblicazione ai seguenti indirizzi internet:

[Bandi di gara in corso](#)

Nell'offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara.

2.2. CHIARIMENTI

Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella Guida, individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

I chiarimenti devono essere inoltrati entro e non oltre il _____ ore ____.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in

forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” al *link* _____

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione denominata "Comunicazioni". È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso a mezzo pec. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, inserito dall'operatore economico in fase di registrazione in Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente disciplinare ha per oggetto l’individuazione di un soggetto attuatore per la gestione del Progetto SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione, speciale sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati istituito con la legge 189/2002 (art. 32, comma 1 – *sexies*). Si tratta di un sistema di tutele con cui il Ministero dell’Interno, attraverso la rete degli enti locali e il supporto dei soggetti operanti nell’ambito del terzo settore, garantisce la realizzazione di progetti di accoglienza integrata. Ai fini interpretativi, per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tali servizi possono sostanzarsi, si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente atto:

- al “Manuale operativo per l’attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria – agosto 2018”;
- al decreto del Ministero dell’interno 18/11/2019 “Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo (d’ora in poi FNPSA) e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori

stranieri non accompagnati (SAI)” e al relativo Allegato A “Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale”.

L'appalto ha per oggetto l'accoglienza di complessivi 52 posti “ordinari”, già finanziati dal DM n. 29306 del 1° luglio 2024: uomini adulti (categoria ordinari) e famiglie (categoria ordinari, ampliamento afghani) - PROG-114-PR-3. Il SAI si articola in due livelli di prestazioni: il primo dedicato ai richiedenti protezione internazionale, il secondo a coloro che ne sono già titolari, con servizi aggiuntivi finalizzati all'integrazione. L'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari e comprende i servizi minimi da garantire ai sensi dell'art. 4 delle Linee Guida per un numero di titolari di protezione internazionale pari a 52 beneficiari, come già precisato, accolti in idonee strutture residenziali e civili abitazioni ubicate sul territorio di competenza del SAI del Consorzio Intercomunale di Servizi – CIdiS, d'ora in avanti Consorzio. Lo stesso, come previsto dal Manuale già citato, coincide con l'ente locale titolare del SAI; mentre l'aggiudicatario coincide con l'ente gestore SAI.

L'ammontare complessivo dell'appalto è stimato in **3.848.096,00 €** (I.V.A. 5 % esclusa), di cui:

	IVA ESCLUSA	IVA 5% INCLUSA
Importo complessivo dal 01/01/2025 - 31/12/2026	€ 1.570.651,43	€ 1.649.184,00
Importo per l'opzione di proroga 12 mesi	€ 1.177.988,57	€ 1.236.888,00
Importo per servizi analoghi	€ 785.325,71	€ 824.592,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 314.130,29	€ 329.836,80
VALORE GLOBALE STIMATO	€ 3.847.396,00	€ 4.040.500,80

Il valore complessivo dell'appalto è stato determinato sulla base dell'importo assegnato con DM 29306 del 1° luglio 2024 del Ministro dell'Interno, da cui è sottratta la somma annua di € 3.000,00 quale costo da impiegarsi per il lavoro del revisore contabile indipendente, a carico del Committente. Tale importo è desumibile, peraltro, dal Piano Finanziario Preventivo - anno 2024- Allegato A in calce al Capitolato, che prende atto dell'aumento della quota *die personam*, a partire dal 1° luglio 2024, pari a € 43,60 I.V.A. inclusa.

L'importo degli oneri della sicurezza derivanti dall'attuazione di misure per la riduzione di rischi da interferenze, non essendo stati rilevati tali rischi, è pari a euro zero (0,00). Si dà atto che non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il D.U.V.R.I. Però il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici connessi alla propria attività. Il valore presunto dell'appalto è puramente indicativo, poiché legato all'effettivo finanziamento del Ministero dell'Interno, determinato sulla base dell'importo giornaliero pro-capite assegnato in relazione alle effettive presenze dei beneficiari e alle spese rendicontabili. Pertanto, l'importo di aggiudicazione non impegna il Consorzio in alcun modo potendo lo stesso - in rapporto al finanziamento, all'andamento del Progetto stesso e a qualsiasi altra condizione, subire un incremento o un decremento. Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualsiasi motivo causato, nulla è dovuto all'aggiudicatario a titolo

di risarcimento, indennizzo o altra causa, e l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

La procedura non è suddivisa in lotti.

Il contratto collettivo applicato è quello delle Cooperative sociali – Codice T151.

3.1. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

Il servizio decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione e fino al 31 dicembre 2026, oltre eventuali decreti di differimento termini contrattuali e/o eventuali progetti attivati a seguito di emergenze umanitarie, finanziati con apposito decreto ministeriale che formeranno oggetto di specifica opzione contrattuale.

Opzione di proroga del contratto: il Committente si riserva la facoltà di proroga del servizio per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.177.988,57 Iva esclusa nella misura di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ("Codice"). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora nel corso di esecuzione del servizio si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni per variazione dei siti coinvolti, fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, l'appaltatore è tenuto ad assicurare il servizio alle stesse condizioni economiche e giuridiche del contratto in essere e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto (cfr. art. 120, comma 9, del Codice dei Contratti).

La decisione dell'affidamento dell'estensione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane, in ogni caso, una libera e insindacabile facoltà del Consorzio, che si riserva, inoltre, la facoltà di indire una nuova procedura di affidamento del servizio senza obbligo alcuno nei confronti dell'appaltatore.

Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: entro la data di termine del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi di accoglienza di cittadini stranieri, presenti sul territorio del progetto SAI del Consorzio, attraverso la gestione di strutture nella disponibilità del progetto.

L'Ente si riserva la facoltà di affidare servizi analoghi di cui all'articolo 120, comma 1, lettera b), del Codice, per un importo stimato non superiore al 50% del valore del contratto iniziale;

l'affidamento dei servizi analoghi non potrà essere complessivamente superiore a € 785.325,71 Iva esclusa nella misura di legge.

3.2. REVISIONE PREZZI

Il rischio di impresa è a totale carico dell'aggiudicatario.

Durante la gestione del servizio oggetto dell'appalto il corrispettivo pattuito quale prezzo di aggiudicazione non sarà suscettibile di aumenti o diminuzioni. Il Soggetto Attuatore non avrà nessun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumenti di costi di manodopera, per perdite o per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che potrebbe verificarsi dopo l'aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del servizio in oggetto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Gli operatori economici dovranno essere iscritti al Registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività a favore degli immigrati del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1 del Codice, si intende «operatore economico», qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica. Secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui dell'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

Rientrano nella definizione di operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;

c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del Codice la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I consorzi di cui agli artt. 65 comma 2 lettera d) e 66 comma 1 lettera g) del Codice indicano per quali consorziati il consorzio concorre determinando la esclusione del consorziato designato se sono integrati i presupposti dell'art. 95 comma 1 lettera d) del Codice salvo che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara né sia idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice.

Ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In sede di offerta devono essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli

operatori. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dei lavori e dei servizi oggetto della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE2). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono

ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE2). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE2 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) Per le seguenti categorie: associazioni di volontariato o di promozione sociale, cooperative di servizi o cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, imprese sociali, iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ovvero iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

c) Gli operatori economici dovranno essere iscritti al Registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività a favore degli immigrati del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE2. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2021-2022-2023) un fatturato globale minimo annuo pari a € 2.000.000,00 di cui un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a € 600.000,00;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri. Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

A tal fine l'operatore economico dovrà indicare destinatari, importi e periodo di riferimento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti devono essere posseduti come segue:

Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati (art. 10 delle linee guida allegate al Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Si applica la normativa del codice ove compatibile e l'art. 10 delle linee guida allegate al Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso

responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento "Allegato 1" rinvenibile tra la documentazione di gara.

L'operatore, inoltre, dovrà produrre un Progetto di assorbimento che illustri le modalità di armonizzazione della clausola sociale con la propria organizzazione (da inserire esclusivamente nella BUSTA TECNICA). Il progetto di assorbimento sarà oggetto di sola verifica di idoneità da parte della Commissione e di accettazione della clausola sociale. Il progetto non sarà soggetto ad attribuzione di punteggio. Quanto indicato nel progetto di assorbimento è vincolante per l'Operatore economico aggiudicatario.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 31.413,03.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

11. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente procedura non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610/2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Qualora l'operatore economico non alleggi la ricevuta del pagamento del contributo ANAC è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ____ del giorno _____ a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta non ha limiti di dimensione per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .xml .docx .doc .xlsx .xls .pptx .ppt .pdf .rtf .csv .odt .ods .zip .rar .7z .jpeg .jpg .png .gif .p7m .

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA

La predisposizione dell'offerta, pena la non ammissibilità, dovrà avvenire rispettando quanto indicato sul portale.

Dovranno, al fine della trasmissione dei documenti, essere predisposte n. 2 "buste virtuali", così come di seguito indicato e dettagliato:

BUSTA VIRTUALE N. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

BUSTA VIRTUALE N. 2 – "OFFERTA TECNICA".

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre

che: - l'offerta è vincolante per il concorrente; - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata nell'apposita sezione "Comunicazioni" presente nel portale e all'indirizzo di Posta Elettronica certificata inserita in fase di registrazione. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA IN PIATTAFORMA

Le modalità di caricamento della documentazione di partecipazione sono variabili in funzione della modalità di configurazione di volta adottata dalla Stazione Appaltante. L'operatore potrà verificare le modalità di caricamento al link https://cidis.tuttogare.it/norme_tecniche.php sul documento "Norme tecniche di utilizzo".

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma TuttoGare PA per allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
- 2) DGUE da compilare on line sulla Piattaforma TuttoGare PA;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) modello di dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) documentazione in caso di avvalimento;
- 7) documentazione per i soggetti associati;
- 8) capitolato speciale firmato per accettazione;

- 9) attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- 10) eventuali altre certificazioni e/o autocertificazioni del partecipante;
- 11) eventuale ulteriore documentazione.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 2. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando-disciplinare di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando-disciplinare di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali

circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL di lavoro delle cooperative sociali ovvero altro contratto equivalente, specificando l'equivalenza delle tutele;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.1. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019 Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento;
- 2) il contratto di avalimento.

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con Pag. 34 a 46 rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere resa dal legale rappresentante della ditta/cooperativa offerente sotto forma di autocertificazione in carta semplice.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità previste nel documento denominato "Norme tecniche di utilizzo".

L'offerta è firmata secondo le modalità previste precedentemente e deve contenere, a pena di esclusione, e contiene i seguenti documenti:

1. relazione tecnica dei servizi offerti (Allegato 3);
2. progetto di assorbimento del personale;
3. in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in forma descrittiva, preferibilmente non superiore alle 20 pagine, formato A4 carattere times new roman, dimensione 12, margine dx, sx, superiore e inferiore 1,5 cm su ognuno dei 4 lati del foglio (oltre tabelle ed eventuali allegati). Gli allegati oggetto di valutazione saranno soltanto quelli necessari alla valutazione dell'aspetto tecnico.

La relazione dovrà essere articolata in singoli capitoli e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato.

La relazione tecnica dovrà essere elaborata come da allegato messo a disposizione dalla stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l'accesso sarà esteso a tutta la relazione.

Non saranno ammessi al prosieguo della procedura di gara gli operatori economici che non avranno conseguito per l'offerta tecnica un punteggio almeno pari a 60/100.

L'operatore, inoltre, dovrà produrre un Progetto di assorbimento che illustri le modalità di armonizzazione della clausola sociale con la propria organizzazione. Il progetto di assorbimento sarà oggetto di sola verifica di idoneità da parte della Commissione e di accettazione della clausola sociale. Il progetto non sarà soggetto ad attribuzione di punteggio. Quanto indicato nel progetto di assorbimento è vincolante per l'Operatore economico aggiudicatario.

In aggiunta alla documentazione di cui sopra l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Offerta tecnica deve pertanto contenere:

1. dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza;
2. copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, con attribuzione, da parte di una Commissione tecnica appositamente costituita ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 36/2023, di punti 100/100 calcolati, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, solo sull'elemento qualità, considerato il costo fisso del progetto totalmente finanziato e non riducibile.

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica totale 100 (cento)

Offerta economica (costo fisso totalmente finanziato e non riducibile) pari a 0 (zero).

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, corrispondente ai seguenti livelli di valutazione:

Oggetto della valutazione		Elementi	Wi = peso o punteggio
1	Presupposti teorici di riferimento	Coerenza dell'approccio teorico e metodologico proposto rispetto a: contesto territoriale, problemi individuati, destinatari, obiettivi e risultati attesi nel rispetto della normativa vigente in materia di immigrazione.	10
2	Metodologia, e organizzazione e del lavoro	Coerenza con il contesto territoriale, i problemi individuati, i destinatari del servizio, gli obiettivi e i risultati attesi	10
3	Partecipazione e dei destinatari e rischi di realizzazione	Modalità operative per sollecitare la partecipazione attiva dei destinatari alle attività e prefigurazione di strategie per il fronteggiamento dei rischi di realizzazione.	10
4	Soggetti sociali da coinvolgere	Descrizione dei soggetti sociali da coinvolgere nella realizzazione e dei criteri e delle modalità da adottare per l'integrazione e la collaborazione con i servizi del Consorzio e con tutti i partner territoriali: coerenza e concretezza del piano di gestione delle relazioni di rete.	5
5	Servizi di integrazione	Mediazione linguistico-culturale: attività finalizzate a rimuovere gli ostacoli di natura linguistica e culturale	3
		Formazione e inserimento lavorativo: attività di inserimento sociale che considerino anche opportunità formative e lavorative.	3
		Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo: attività di promozione e supporto nella ricerca di soluzioni abitative per l'autonomizzazione e l'uscita dall'accoglienza	3
		Strumenti di inclusione sociale: attività di animazione socioculturale, volte alla costruzione ed al consolidamento della rete territoriale di sostegno al progetto	3
6	Servizi di Tutela	Prefigurazione azioni per la tutela legale e per la tutela psico-socio-sanitaria	3

7	Proposte per la realizzazione di attività di sensibilizzazione, animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo e promozionale del progetto		10
8	Proposte migliorative e integrative		15
9	Esperienza professionale dell'equipe proposta	Esperienza degli operatori, compreso il coordinatore e esclusi i consulenti esterni ed il personale amministrativo, nel settore dell'asilo/immigrazione: - operatori con minimo 10 anni di esperienza = 3 punti per operatore; massimo 9 punti - operatori con minimo 5 anni di esperienza = 2 punti per operatore; massimo 6 punti - operatori con minimo 3 anni di esperienza = 1 punto per operatore; massimo 5 punti	20
10	Monitoraggio e valutazione, indicatori e strumenti	Descrizione dell'impianto di valutazione proposto, degli indicatori, delle modalità e degli strumenti per la loro valorizzazione	5
Punteggio massimo attribuibile (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			100

N.B. Il punteggio massimo attribuibile sarà costituito dalla sommatoria delle valutazioni tecniche.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con determina dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e degli eventuali curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il _____ alle ore _____

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza

delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando – disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. In particolare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'Aggiudicataria comunicherà, entro 7 giorni, al Consorzio eventuali modifiche degli estremi indicati e assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010; con il corrispettivo fissato, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Aggiudicataria si intenderà compensata di ogni suo avere o pretendere dal Consorzio per i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta dal pagamento degli importi di contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Consortile che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e, ai sensi dell'art. 2, c. 3 dello stesso D.P.R., per quanto compatibili, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62 del 23/12/2013, consultabile sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione "Amministrazione Trasparente", seguendo il seguente percorso: Disposizioni generali - atti generali - codice disciplinare e codice di condotta. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione Consortile. L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto. La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni. Il Consorzio ha la facoltà di richiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale. Il personale deve essere di gradimento al Consorzio che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualunque momento la sostituzione,

ragionevolmente motivata, in tale ipotesi l'aggiudicataria dovrà impegnarsi a soddisfare le richieste del Committente entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla richiesta. Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà del Consorzio. Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile dell'appalto a cui dovranno essere segnalati gli eventuali inconvenienti, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli art. 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione consortile e l'appaltatore, inerente o conseguente il presente appalto, è demandata all'Autorità Giudiziaria competente del Tribunale di Torino, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("*General Data Protection Regulation*", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

Desideriamo in particolare informarla di quanto segue.

1. identità e dati di contatto del Titolare: Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio CIDIS con sede in Strada Volvera 63 a Orbassano (TO) pec: cidis@pec.cidis.org;
2. Identità e dati di contatto del D.P.O.: Avvocato Luca Trovato - Email: studiolegaletl@gmail.com - PEC: lucatrovato@pec.ordineavvocatitorino.it;
3. finalità del trattamento e base giuridica: I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le

seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;

4. Categorie di dati personali trattati: Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome, cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari ecc.;
5. Categorie di destinatari dei dati personali: Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;
6. conservazione e trasferimento di dati personali all'estero: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
7. periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex legge;
8. diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR: Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR

(articolo 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it. Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;

9. modalità del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

L'affidataria del servizio sottoscrive il “Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, Regolamento (UE) 2016/679” e si impegna al rispetto delle disposizioni in esso contenute.



SERVIZIO
SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE (SAI)

Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo

PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2026

CODICE CIG XXXX

CODICE CUP H59G24000760005

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

Sommario	
PREMESSA	4
RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO E DEI BENEFICIARI A CUI SI RIVOLGE	4
PARTE I	5
DISPOSIZIONI GENERALI	5
Art. 1 – NORME DI DISCIPLINA DEL CONTRATTO	5
Art. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO	6
Art. 3 – BENEFICIARI DEL SERVIZIO	7
Art. 4 – AMMONTARE DELL’APPALTO	7
Art. 5 – DURATA DELL’APPALTO – OPZIONI E RINNOVI	8
Art. 6 – REVISIONE DEI PREZZI	9
ART. 7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	9
PARTE II	9
SPECIFICHE TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	9
CAPO I	9
ORGANIZZAZIONE GENERALE	9
Art. 8 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA	9
Art. 9 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE	15
Art. 10 – ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, RILEVAZIONE E GESTIONE DATI	16
ART. 11 – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE CON ONERI A CARICO DELL’ATTUATORE	17
ART. 12 - RAPPORTI TRA CONSORZIO E SOGGETTO ATTUATORE	18
ART. 13 - SEDE OPERATIVA	18
ART. 14 - COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	18
PARTE III PERSONALE	19
Art. 15 – CLAUSOLA SOCIALE	19
Art. 16 – CARATTERE DELL’APPALTO – OBBLIGO DI CONTINUITÀ	20
Art. 17 – REFERENTI DELL’AGGIUDICATARIA	20
Art. 18 – PERSONALE, EQUIPE MULTIDIMENSIONALE E ASPETTI METODOLOGICI	21
Art. 19 – FORMAZIONE DEL PERSONALE	25
Art. 20 – NORME DI TUTELA DEL PERSONALE	25
Art. 21 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	27
PARTE IV	27
RESPONSABILITÀ DELL’APPALTATORE - CONTROLLI	27
Art. 22 – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL’APPALTATORE	27
Art. 23 – SICUREZZA	28

Art. 24 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI – CLAUSOLA DI MANLEVA	29
Art. 25 – VIGILANZA E CONTROLLI.....	30
Art. 26 – INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	31
Art. 27 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	32
PARTE V	34
GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO.....	34
Art. 28 – DIVIETO DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONE DI SUBAPPALTO .	34
Art. 29 – PAGAMENTI E FATTURAZIONI.....	34
Art. 30 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	35
Art. 31 – CONTROVERSIE	35
Art. 32 – CODICE DI COMPORTAMENTO – NORME COMPORTAMENTALI.....	36
Art. 33 – RINVIO AD ALTRE NORME	37
Art. 34 – CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI E RISERVE	37
Art. 35 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI.....	37
Art. 36 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA	38
Art. 37 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	38

PREMESSA

RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO E DEI BENEFICIARI A CUI SI RIVOLGE

Il Consorzio sin dal 2016 è ente locale titolare di un progetto di accoglienza e integrazione per migranti o richiedenti asilo, categoria ordinari (adulti maschi e famiglie), finanziato dal Ministero dell'Interno. Si tratta di un servizio di seconda accoglienza diffusa, dove i beneficiari vengono accolti in alloggi reperiti sul mercato privato situati nei comuni di Beinasco, Bruino, Rivalta di Torino, Piossasco e Volvera, che avevano aderito al progetto.

Detto progetto si era articolato nei trienni 2016-2017, 2017-2020, 2021-2023, con 35 posti di accoglienza per titolari di protezione internazionale.

In concomitanza con l'emergenza umanitaria Afghana, il D.L. 8 ottobre 2021 aveva finanziato nuovi posti in accoglienza e in tale frangente il Consorzio aveva presentato domanda di ampliamento per 17 posti destinati a beneficiari afghani: a seguito di finanziamento, il SAI del Consorzio aveva raggiunto il numero complessivo di 52 beneficiari.

Con decreto legge 16/2022, per far fronte all'emergenza umanitaria verificatasi in Ucraina, il Ministero dell'Interno aveva, poi, finanziato ulteriori posti SAI, in tale occasione il Consorzio, con l'adesione di tutti e 6 i Comuni consorziati, aveva presentato ulteriore domanda di ampliamento, per 32 posti aggiuntivi: con DM 30147/2022 tale ampliamento è stato autorizzato, portando i complessivi posti autorizzati a 84.

Di fatto, non avendo reperito tutti gli alloggi necessari per coprire il totale dei posti autorizzati, a dicembre 2023 il Ministero dell'Interno ha riquantificato i posti, riconoscendo i 77 già occupati.

A maggio 2023, con deliberazione dell'Assemblea Consortile 23 si è stabilito di presentare richiesta di prosecuzione del progetto SAI per il triennio 2024-2026, secondo quanto previsto dal DM n. 55428 del 18/12/2022.

Il progetto assume oggi le seguenti caratteristiche:

1. 77 destinatari accolti (Sai Ordinari e Sai Ampliamento Ucraina) in 17 alloggi: 2 a Beinasco, 2 a Bruino, 1 a Orbassano, 4 a Piossasco, 4 a Rivalta di Torino e 4 a Volvera. Tale numero potrebbe essere oggetto di variazione, in aumento o diminuzione, con correlata rimodulazione del piano finanziario approvato dal Ministero dell'Interno;
2. beneficiari del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale sono singoli uomini adulti o nuclei familiari titolari di protezione internazionale, compresi i richiedenti protezione internazionale che erano stati esclusi dal D.L. 113 del 2018, o titolari di diverse categorie di permessi di soggiorno previsti dal TU immigrazione e neomaggioranni affidati ai servizi sociali, oltre alle categorie di stranieri che, in ragione delle specifiche necessità, possono comunque accedere al SAI, ai sensi del Decreto Legge n. 113/2018 in tema di sicurezza, e della Legge di conversione 132 del 1 dicembre 2018 e s.m.i.;
3. i beneficiari possono permanere nel Progetto per un periodo di sei mesi. I tempi di accoglienza potranno essere prorogati per consentire la prosecuzione del percorso di integrazione socio lavorativa della persona, previa autorizzazione del Servizio Centrale

SAI per ulteriori sei mesi. In deroga a quanto previsto, in presenza di situazioni di oggettiva difficoltà e in particolare per nuclei familiari con presenza di minori, il tempo di accoglienza potrebbe essere ulteriormente protratto. In tutti i casi, la proroga deve essere autorizzata dal Servizio Centrale a seguito di richiesta dell'ente gestore, concordata con l'ente locale;

4. il Servizio di cui trattasi è ricompreso tra quelli individuati all'art. 128 (servizi alla persona) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i e come individuati dall'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014.

PARTE I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – NORME DI DISCIPLINA DEL CONTRATTO

1. Il servizio oggetto del presente capitolato di gara fa riferimento alla normativa specifica del settore sociale;
2. Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e s.m.i.;
3. DPCM 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328";
4. LR 1/04 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento";
5. DM 10 agosto 2016 "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti FNPSA per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per i richiedenti asilo e rifugiati SPRAR";
6. DL n. 113/2018 "Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata." convertito con modificazioni dalla L. 1/12/2018, n. 132.
7. D.L. 130/2020. "Disposizioni urgenti in materia di immigrazione e sicurezza", convertito in Legge il 18.12.2020;
8. il servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto rientra nei servizi di cui all'articolo 128 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. L'appalto sarà aggiudicato mediante gara con procedura aperta, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, con attribuzione, da parte di una Commissione tecnica appositamente costituita ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 36/2023, di punti 100/100 calcolati, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, **solo sull'elemento qualità**, considerato il costo fisso del progetto totalmente finanziato e non riducibile;

9. il servizio è identificato con CPV 85311000-2 “Servizi di assistenza sociale con alloggio”;
10. l'Aggiudicataria sarà, altresì, tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e in genere prescrizioni che sono o saranno emanati dai pubblici poteri in qualsiasi forma, anche se in contrasto con le disposizioni del presente capitolato;
11. ciascun concorrente alla gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano e di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto di appalto e che possano influire sull'esecuzione dei servizi e sulla determinazione del prezzo offerto.

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'individuazione di un soggetto attuatore per la gestione del Progetto SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione, speciale sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati istituito con la legge 189/2000 (art. 32, comma 1 – *sexies*). Si tratta di un sistema di tutele con cui il Ministero dell'Interno, attraverso la rete degli enti locali e il supporto dei soggetti operanti nell'ambito del terzo settore, garantisce la realizzazione di progetti di accoglienza integrata.

Ai fini interpretativi, per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tali servizi possono sostanzarsi, si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente atto:

- al “Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria – agosto 2018”;
- al decreto del Ministero dell'interno 18/11/2019 “Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (d'ora in poi FNPSA) e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SAI)” e al relativo Allegato A “Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale”.

L'appalto ha per oggetto l'accoglienza di complessivi 52 posti “ordinari”, già finanziati dal DM n. 29306 del 1° luglio 2024: uomini adulti (categoria ordinari) e famiglie (categoria ordinari, ampliamento afghani) - PROG-114-PR-3.

Il SAI si articola in due livelli di prestazioni: il primo dedicato ai richiedenti protezione internazionale, il secondo a coloro che ne sono già titolari, con servizi aggiuntivi finalizzati all'integrazione.

L'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari e comprende i servizi minimi da garantire ai sensi dell'art. 4 delle Linee Guida per un numero di titolari di protezione internazionale pari a 52 beneficiari, come già precisato, accolti in idonee abitazioni civili ubicate sul territorio di competenza del SAI del Consorzio Intercomunale di Servizi – CldiS, d'ora in avanti Consorzio. Lo stesso, come previsto dal Manuale già citato, coincide con l'ente locale titolare del SAI; mentre l'aggiudicatario coincide con l'ente gestore SAI.

Art. 3 – BENEFICIARI DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente Capitolato Speciale sono rivolti a beneficiari singoli o con rispettivo nucleo familiare titolari di protezione internazionale, ai richiedenti la protezione internazionale, che ne erano stati esclusi dal D.L. 113 del 2018, nonché ai titolari di diverse categorie di permessi di soggiorno previsti dal TU immigrazione e ai neomaggiorenni affidati ai servizi sociali, oltre alle categorie di stranieri che, in ragione delle specifiche necessità, vi possono comunque accedere, ai sensi del Decreto Legge n. 113/2018 in tema di sicurezza, e della Legge di conversione n. 132 del 1 dicembre 2018 e s.m.i.

Art. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto è stimato in **€ 3.848.096,00** (I.V.A. 5 % esclusa) / **€ 4.040.500,80** (I.V.A. 5 % inclusa), di cui:

	<i>I.V.A. 5 % esclusa</i>	<i>I.V.A. 5 % inclusa</i>
Importo complessivo dal 01/01/2025 - 31/12/2026	€ 1.570.651,43	€ 1.649.184,00
Importo per l'opzione di proroga 12 mesi	€ 1.177.988,57	€ 1.236.888,00
Importo per servizi analoghi	€ 785.325,71	€ 824.592,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 314.130,29	€ 329.836,80
VALORE GLOBALE STIMATO	€ 3.848.096,00	€ 4.040.500,80

Il valore complessivo dell'appalto è stato determinato sulla base dell'importo assegnato con DM 29306 del 1° luglio 2024 del Ministro dell'Interno, da cui è sottratta la somma annua di € 3.000,00, al lordo di tasse e oneri, quale costo da impiegarsi per il lavoro del revisore contabile indipendente, a carico del Committente.

Tale importo è desumibile, peraltro, dal Piano Finanziario Preventivo - anno 2024- Allegato A in calce al presente Capitolato, che prende atto dell'aumento della quota die personam, a partire dal 1° luglio 2024, pari a € 43,60 I.V.A. inclusa.

L'importo degli oneri della sicurezza derivanti dall'attuazione di misure per la riduzione di rischi da interferenze, non essendo stati rilevati tali rischi, è pari a euro zero (0,00).

Si dà atto che non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il D.U.V.R.I. Però il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici connessi alla propria attività.

Il costo della manopodera è pari al 40% dell'importo complessivo del progetto dal 01/01/2025 - 31/12/2026 di € 1.570.651,43 (I.V.A. esclusa).

Il valore presunto dell'appalto è puramente indicativo, poiché legato all'effettivo finanziamento del Ministero dell'Interno, determinato sulla base dell'importo giornaliero pro-capite assegnato in relazione alle effettive presenze dei beneficiari e alle spese rendicontabili. Pertanto, l'importo di aggiudicazione non impegna il Consorzio in alcun modo

potendo lo stesso - in rapporto al finanziamento, all'andamento del Progetto stesso e a qualsiasi altra condizione, subire un incremento o un decremento. Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualsiasi motivo causato, nulla è dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa, e l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Art. 5 – DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E RINNOVI

Il servizio decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione e fino al 31 dicembre 2026, oltre eventuali decreti di differimento termini contrattuali e/o eventuali progetti attivati a seguito di emergenze umanitarie, finanziati con apposito decreto ministeriale che formeranno oggetto di specifica opzione contrattuale.

Opzione di proroga del contratto: il Committente si riserva la facoltà di proroga del servizio per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.177.988,57 Iva esclusa nella misura di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ("Codice"). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora nel corso di esecuzione del servizio si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni per variazione dei siti coinvolti, fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, l'appaltatore è tenuto ad assicurare il servizio alle stesse condizioni economiche e giuridiche del contratto in essere e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto (cfr. art. 120, comma 9, del Codice dei Contratti).

La decisione dell'affidamento dell'estensione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera e insindacabile facoltà del Consorzio, che si riserva, inoltre, la facoltà di indire una nuova procedura di affidamento del servizio senza obbligo alcuno nei confronti dell'appaltatore.

Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: entro la data di termine del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi di accoglienza di cittadini stranieri presenti sul territorio del progetto SAI del Consorzio.

L'Ente si riserva la facoltà di affidare servizi analoghi di cui all'articolo 120, comma 1, lettera b), del Codice, per un importo stimato non superiore al 50% del valore del contratto iniziale; l'affidamento dei servizi analoghi non potrà essere complessivamente superiore a € 785.325,71 Iva esclusa nella misura di legge.

Art. 6 – REVISIONE DEI PREZZI

1. Il rischio di impresa è a totale carico dell'aggiudicatario;
2. durante la gestione del servizio oggetto dell'appalto il corrispettivo pattuito quale prezzo di aggiudicazione non sarà suscettibile di aumenti o diminuzioni. Il Soggetto Attuatore non avrà nessun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumenti di costi di manodopera, per perdite o per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che potrebbe verificarsi dopo l'aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del servizio in oggetto.

ART. 7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante gara con procedura aperta, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, con attribuzione, da parte di una Commissione tecnica appositamente costituita ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 36/2023, di punti 100/100 calcolati, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, **solo sull'elemento qualità**, considerato il costo fisso del progetto totalmente finanziato e non riducibile.

PARTE II

SPECIFICHE TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

CAPO I

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Art. 8 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA

Obiettivo prioritario del servizio di accoglienza e integrazione SAI è sostenere l'autonomia individuale e supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale delle singole persone accolte. Diventa, dunque, essenziale collocare al centro del Sistema di protezione le persone accolte, rendendole protagoniste attive del proprio percorso di accoglienza e integrazione, anziché beneficiari passivi di interventi predisposti in loro favore.

Il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, istituito con la legge n. 189/2002 (art. 32, comma 1-sexies) e ora SAI, è infatti un sistema speciale di tutela con il quale il Ministero dell'Interno, attraverso la rete degli enti locali e il supporto dei soggetti operanti nell'ambito del Terzo settore, garantisce la realizzazione di progetti di "accoglienza integrata" che – come specificato nel sito dedicato del Ministero - *«superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socioeconomico»*.

- A. L'affidamento ha per oggetto tutte le attività previste dal *“Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari*

di protezione internazionale” (di seguito Manuale operativo); dalle “Linee guida per la presentazione del progetto”, e dal “Manuale unico per la rendicontazione SPRAR (ora SAI ex SIPROIMI)” e loro eventuali aggiornamenti ed integrazioni disposte dal Ministero dell’Interno e/o dal Servizio Centrale SIPROIMI. Tutti i documenti citati sono disponibili sul sito web <http://www.retesai.it>;

- B. il Progetto prevede un’articolazione modulare che possa consentire di indirizzare l’efficacia delle azioni rispetto ad un numero variabile di destinatari. Pertanto l’eventuale aumento o diminuzione dei beneficiari, comporterà la sola variazione dell’importo del contributo erogabile all’ente gestore Aggiudicatario, in aumento o diminuzione e secondo la quota prevista dal Progetto per ogni beneficiario e per ogni giorno di inserimento nel Progetto;
- C. i soggetti beneficiari saranno individuati e assegnati dalla Direzione Centrale SAI;
- D. il servizio di accoglienza ha come obiettivo la riconquista dell’autonomia individuale dei beneficiari accolti, rendendoli protagonisti attivi del percorso, secondo un modello di accoglienza integrata che consiste in un insieme di interventi materiali di base e di servizi di supporto a percorsi di inclusione sociale;
- E. l’ente gestore, soggetto Attuatore, dovrà avere un ruolo di co-progettazione in caso di rimodulazione e/o presentazione al Ministero di un nuovo Progetto di accoglienza allo scadere del finanziamento in corso. Le attività di sensibilizzazione e promozione dovranno essere co-progettate con il Consorzio, e per tramite di questo con le Amministrazioni Comunali e gli attori della rete, in ogni caso sempre concordate preventivamente con il Consorzio, ente locale SAI;
- F. di seguito sono indicati, a titolo esemplificativo, i servizi minimi obbligatori che devono essere garantiti, come da DM 10/08/2016 e Linee Guida vigenti.

1. SERVIZI DI ACCOGLIENZA MATERIALE

1.1. Unità Immobiliari di accoglienza: si prevede la sistemazione dei beneficiari in appartamenti che l’Attuatore ha l’obbligo di reperire, organizzare e gestire, con le caratteristiche indicate all’art. 19 delle vigenti *Linee Guida*, e nello specifico:

1.1.1. dimostrare di avere la disponibilità di unità di civile abitazione sufficienti all’accoglienza dei beneficiari già presenti nel progetto mediante accordo scritto/contratto di unità immobiliari per civile abitazione per nuclei familiari diversamente composti (persone singole, famiglie) o impegno a disporre entro la data di avvio dell’attività di gestione del Progetto e a documentarle, tramite la consegna dei relativi accordi/contratti di proprietà o locazione o comodato, unitamente alla dichiarazione di consenso della proprietà per l’utilizzo ai fini della gestione prevista dal presente bando.

Ogni abitazione deve avere capacità ricettiva di massimo 6/7 persone per complessivi 77 posti di accoglienza (comprensivi di eventuali servizi analoghi). Gli alloggi devono essere situati, in proporzione congrua rispetto la popolazione residente, nei Comuni di Beinasco, Bruino, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino e Volvera, per garantire un’efficace accoglienza diffusa ed essere facilmente raggiungibili con il trasporto pubblico locale.

Il concorrente potrà eventualmente acquisire la disponibilità delle unità immobiliari

private già in uso, per il subentro nei contratti stipulati dal precedente soggetto gestore SAI, di cui al seguente elenco:

1. Beinasco 1 (TO), Strada Orbassano 21;
 2. Beinasco 2 (TO), Strada Orbassano 21;
 3. Bruino (TO), Via delle Betulle 12;
 4. Bruino (TO), Via Modigliani 26;
 5. Orbassano (TO), Strada Piossasco 2/e;
 6. Piossasco (TO), Via Ferrari 20;
 7. Piossasco (TO), Via Colombo 2;
 8. Piossasco (TO), Via Boccaccio 2/3;
 9. Piossasco (TO), Via Rivalta 17;
 10. Rivalta di Torino (TO), Via Gozzano 28;
 11. Rivalta di Torino (TO), Via Balma 29;
 12. Rivalta di Torino (TO), Silvio Pellico 9;
 13. Rivalta di Torino (TO), Via Umberto I;
 14. Volvera 1 (TO), Via Scalenghe 15;
 15. Volvera 2 (TO), Via Scalenghe 15;
 16. Volvera 3 (TO), Via Umberto I 12;
 17. Volvera 4 (TO), Via Bossatis 16.
-
- 1.1.2. stipulare e registrare gli eventuali nuovi contratti di locazione, provvedere al regolare pagamento dei canoni mensili di locazione, all'attivazione/voltura e pagamento delle utenze;
 - 1.1.3. rispettare i requisiti previsti per gli immobili da adibire a civile abitazione e la normativa vigente in tema di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza;
 - 1.1.4. effettuare la manutenzione degli alloggi già in uso e attrezzati con beni acquistati con i fondi dei progetti precedenti e di proprietà del Consorzio, provvedendo alla sostituzione o all'acquisto di attrezzature/beni mancanti. L'ente locale, nella persona del Responsabile SAI o suo delegato, potrà effettuare verifiche periodiche, anche senza concordare date e orari con l'ente gestore, per vigilare sulle condizioni delle strutture, come previsto dalle Linee Guida;
 - 1.1.5. allestire, arredare e organizzare adeguatamente, con cura e personalizzazione le abitazioni, ove necessario, o completare se carenti per alcuni elementi in relazione al numero e alle esigenze dei beneficiari. Si sottolinea che l'attenzione alla personalizzazione delle abitazioni è ritenuta dal Consorzio elemento importante per un'efficace accoglienza;
 - 1.1.6. predisporre regolamento interno all'abitazione e patto di accoglienza individuale, tradotti nelle diverse lingue dei beneficiari.

1.2. Condizioni materiali di accoglienza. L'ente gestore, Attuatore ha l'obbligo di:

- 1.2.1. Sostenere i beneficiari nella fase di insediamento abitativo e nelle attività di accompagnamento sociale, anche finalizzate alla conoscenza del territorio e all'effettivo accesso ai servizi locali, fra i quali l'assistenza socio-sanitaria. In proposito si ritiene che anche l'accompagnamento alla vita sociale del paese/città sia indispensabile, ancor più con le famiglie con figli (associazioni sportive, culturali, tempo libero, parchi, opportunità diverse...);
- 1.2.2. garantire il vitto, soddisfacendo, ove possibile, richieste e necessità di particolari alimenti per rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- 1.2.3. fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene ambientale e per l'igiene personale in quantità sufficiente e nel rispetto delle esigenze individuali;
- 1.2.4. erogare a cadenza mensile pocket money stabilito in € 2,50 giornalieri pro-capite, secondo quanto previsto dal Manuale unico di rendicontazione e dal Manuale SAI;
- 1.2.5. facilitare ai beneficiari l'accesso e la fruibilità dei servizi erogati sul territorio;
- 1.2.6. assicurare l'accompagnamento per lo svolgimento delle pratiche amministrative;
- 1.2.7. garantire assistenza sanitaria, presa in carico dei beneficiari e tutela della loro salute;
- 1.2.8. garantire l'inserimento scolastico dei minori;
- 1.2.9. garantire l'iscrizione ai corsi di alfabetizzazione, con monitoraggio della frequenza e attivare azioni che sostengano e favoriscano l'apprendimento e il consolidamento della lingua italiana;
- 1.2.10. orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti, poste, farmacie, associazioni, etc.);
- 1.2.11. garantire la gestione e la mediazione di eventuali conflitti che dovessero insorgere fra i beneficiari nelle abitazioni e/o con l'esterno;
- 1.2.12. orientare i beneficiari nelle attività quotidiane, ad esempio spesa e cucina e garantire le informazioni per un'adeguata gestione della casa e del bilancio familiare (anche con laboratori/attività di educazione finanziaria), nell'ottica di favorirne l'autonomizzazione

Per l'erogazione dei servizi di cui ai punti sopra descritti sono ammissibili le spese relative a:

- gestione delle abitazioni, quali canoni di locazione, incluse cauzioni e registrazioni dei contratti, spese di condominio;
- utenze (acqua, elettricità, gas e riscaldamento);
- manutenzione ordinaria;
- acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici.
- vitto, abbigliamento, igiene personale, igiene ambientale;
- fornitura di biancheria per la casa;
- spese per la salute;
- trasporto urbano ed extra-urbano, di trasferimento dei beneficiari;

- spese per scolarizzazione e alfabetizzazione.

Per eventuali spese non chiaramente rendicontabili, è necessario richiedere autorizzazione preventiva al Servizio Centrale SAI.

2. SERVIZI DI INTEGRAZIONE

I servizi di integrazione, in particolare quello di mediazione linguistica e culturale, sono da considerarsi trasversali e complementari agli altri servizi erogati.

2.1. Mediazione linguistico-culturale

Sono previste attività finalizzate a rimuovere gli ostacoli di natura burocratica, linguistica e sociale; facilitazione dei percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socio-culturale; facilitazione nell'espletamento dei servizi di tutela. L'ente gestore dovrà adoperarsi per garantire la presenza di mediatori linguistici madrelingua, ogni qualvolta ciò si renda necessario.

2.2. Formazione e inserimento lavorativo

Al fine di sostenere i beneficiari in percorsi di inserimento sociale più ampi, che considerino anche opportunità formative e lavorative, sono previste attività riguardanti:

- 2.2.1. accesso e frequenza ai corsi di educazione per gli adulti;
- 2.2.2. rivalutazione del background dei beneficiari e identificazione delle aspettative;
- 2.2.3. orientamento e accompagnamento a formazione e riqualificazione professionale;
- 2.2.4. orientamento ai servizi per l'impiego e accompagnamento a inserimento lavorativo. L'Attuatore ha l'obbligo di:
 - a. garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza ai corsi di educazione per gli adulti. In proposito si richiama l'importanza di organizzare e attivare, altresì, attività utili ad un più rapido e semplice apprendimento della lingua italiana, ad esempio, gruppi di discussione e lettura, anche coinvolgendo volontari o associazioni locali diverse;
 - b. predisporre strumenti per la rivalutazione delle storie personali, delle competenze e l'identificazione delle aspettative (curriculum vitae, bilancio di competenze, etc.);
 - c. orientare e accompagnare i beneficiari all'istruzione, formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) e facilitarne l'accesso per favorire l'acquisizione di nuove competenze;
 - d. facilitare l'orientamento e l'accompagnamento alle procedure per il riconoscimento dei titoli di studio e professionali e della certificazione delle competenze;
 - e. garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo;
 - f. raccordandosi col Responsabile CIdiS o suo delegato, mantenere contatti costanti con il centro per l'impiego del territorio, anche per facilitare progettazioni individuali più efficaci e rispondenti ai bisogni dei beneficiari, alla luce del Programma GOL, attuato dalle Regioni e Province autonome sulla base dei Piani regionali (Par)

approvati da Anpal;

- g. realizzare attività di pre-assessment, assessment e monitoraggio, proponendo al Consorzio adeguati strumenti tecnici (progetti individualizzati) e assicurando la disponibilità all'utilizzo di quelli eventualmente forniti dall'ente locale per garantire progettualità personalizzate, capaci di rilevare (in modo uniforme per quanto possibile) e condividere con i beneficiari i problemi e gli obiettivi e per rispondere ai loro bisogni, semplici e complessi, con particolare attenzione ai nuclei familiari, la cui presenza è aumentata a seguito degli ampliamenti citati in precedenza.

2.3. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo

Tale azione prevede la promozione ed il supporto nella ricerca di soluzioni abitative per l'autonomizzazione e l'uscita dall'accoglienza. Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di:

- 2.3.1. garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- 2.3.2. favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale mediazione tra beneficiari e locatari.

2.4. Strumenti di inclusione sociale

Devono essere progettate e realizzate attività di animazione socioculturale, volte alla costruzione ed al consolidamento della rete territoriale di sostegno al progetto. Nello specifico si prevede di:

- 2.4.1. promuovere e facilitare attività di sensibilizzazione e di informazione per prevenire l'insorgere di fenomeni di rifiuto o di isolamento dei beneficiari e promuovere una cultura dell'accoglienza e del rispetto della diversità. In proposito, annualmente dovrà essere presentato al Consorzio un programma specifico da condividere e tutte le attività che si realizzeranno dovranno essere preventivamente concertate con lo stesso ente locale;
- 2.4.2. promuovere e facilitare la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale...). Anche a tale proposito, annualmente dovrà essere presentato al Consorzio un programma specifico da condividere e tutte le attività che si realizzeranno dovranno essere preventivamente concertate con lo stesso ente locale;
- 2.4.3. sostenere le reti territoriali di sostegno al progetto e promuoverne l'allargamento, coinvolgendo gli attori locali interessati (Centro per l'impiego, ecc.).

Per l'erogazione dei servizi sopracitati sono ammissibili le spese relative:

- consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale;
- attivazione di corsi di formazione professionale, percorsi di inserimento lavorativo con borse lavoro e tirocini formativi;
- erogazione di contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa dei beneficiari;
- ulteriori interventi finalizzati al consolidamento del percorso di integrazione dei beneficiari previa autorizzazione del Consorzio.

3. SERVIZI DI TUTELA

3.1. Tutela legale. Tale attività ha la finalità di garantire alle persone accolte tutte le azioni necessarie al sostegno legale. In particolare il Soggetto Attuatore, avvalendosi di specifiche competenze e consulenze specialistiche, ha l'obbligo di assicurare ai beneficiari:

- 3.1.1. informazioni circa i diritti e le procedure amministrative previsti dalla normativa italiana e europea in materia di protezione internazionale, asilo e immigrazione, ricongiungimento familiare, programmi di rimpatrio dell'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) o di altri organismi nazionali o internazionali a carattere umanitario;
- 3.1.2. accompagnamento e monitoraggio allo svolgimento delle procedure amministrative di cui sopra, nonché accesso presso i competenti uffici territoriali (Questura, Prefettura – UTG).

3.2. Tutela psico-socio-sanitaria. La tutela della salute è un servizio essenziale per la promozione dell'autonomia e per l'integrazione dei beneficiari facilitando l'accesso alle prestazioni del Servizio Sanitario, in particolare con i servizi dell'ASL TO 3. In particolare il Soggetto Attuatore dovrà:

- 3.2.1. accompagnare il beneficiario nell'accesso ai servizi sanitari di base e specialistici laddove necessari, partendo dalla primaria iscrizione al S.S.N.;
- 3.2.2. affiancare i beneficiari attraverso la mediazione linguistica nella comprensione delle diagnosi e delle cure;
- 3.2.3. sostenere i percorsi individualizzati di accesso a specifiche prestazioni secondo le esigenze e i bisogni specifici;
- 3.2.4. attivare supporto sanitario specialistico, laddove necessario;
- 3.2.5. garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- 3.2.6. attivare in caso di soggetti fragili percorsi di tutela e di protezione anche in collaborazione con agenzie che offrono servizi specifici indicati per persone con problematiche afferenti alla sfera psichica, psichiatrica, ecc.

Per l'erogazione dei servizi di cui ai punti sopra descritti, sono ammissibili le spese relative a consulenze occasionali per orientamento e informazione legale e previdenziale, supporto psico- socio sanitario.

Le attività di tutti i servizi previsti dalle presenti specifiche tecniche devono essere svolte da operatori con le competenze necessarie ad espletare le attività indicate, con l'ausilio – laddove necessario – di mediatori linguistico culturali al fine di garantire l'efficacia del servizio, salvo diversa disposizione del Consorzio.

Art. 9 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ad eccezione di eventuali condizioni migliorative presentate in sede di offerta, non è consentita la variazione di modalità (compreso il rispetto della tempistica minima di

esecuzione), se non previa apposita richiesta al Consorzio ed eventuale relativa approvazione.

Nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni non sia eseguita secondo quanto previsto dagli elaborati di gara e dalle prescrizioni impartite in proposito e stabilite contrattualmente, il Consorzio potrà adottare i provvedimenti sanzionatori ritenuti necessari, si rimanda all'Art. 26 del Capitolato, con decurtazione degli importi correlati sulla prima fatturazione utile e fino eventualmente alla risoluzione del contratto. La Stazione Appaltante, in tali circostanze, potrà, in alternativa all'applicazione delle misure sanzionatorie, e con completa ed esclusiva discrezionalità, pretendere dall'appaltatore eventuali interventi diversi da quelli contestati e a compensazione degli stessi.

In ogni circostanza l'appaltatore dovrà immediatamente, o comunque entro un tempo ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante, eseguire le disposizioni impartite, pena l'applicazione delle misure sanzionatorie così come riportate di seguito.

Art. 10 – ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, RILEVAZIONE E GESTIONE DATI

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di:

1. provvedere ai compiti amministrativi relativi alla raccolta e archiviazione delle informazioni e all'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli beneficiari ed ai servizi offerti, in osservanza del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i. e del regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i. predisponendo un fascicolo personale contenente:
 - 1.1. i dati di arrivo, di uscita e di assegnazione dell'alloggio;
 - 1.2. gli adempimenti relativi a iscrizione anagrafica, SSN, procedure per il riconoscimento dello status;
 - 1.3. l'anamnesi personale e familiare, la situazione iniziale per ogni singolo beneficiario;
 - 1.4. la sottoscrizione del patto di accoglienza, tradotto in lingua comprensibile per i beneficiari;
 - 1.5. la ricostruzione della storia formativa e lavorativa;
 - 1.6. il libretto di percorso di apprendimento della lingua italiana;
 - 1.7. il progetto personalizzato di accoglienza integrata, sottoscritto per l'adesione dal beneficiario con indicazione dell'educatore/tutor e degli eventuali operatori consortili individuati;
 - 1.8. tutti gli interventi attivati in favore del beneficiario;
 - 1.9. tutte le attività a cui il beneficiario ha partecipato;
2. mettere a disposizione del Consorzio e del Servizio Centrale tutta la documentazione relativa al progetto territoriale di accoglienza, laddove necessario o richiesto;
3. aderire alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale assicurando, in conformità alla normativa vigente per la privacy, la disponibilità dei mezzi tecnici necessari al collegamento informatico;
4. aggiornare in modo tempestivo la Banca Dati, garantendo l'attendibilità e la veridicità dei

dati inseriti, avendone designato un responsabile. In particolare dovranno essere assicurate le seguenti operazioni:

- 4.1. registrare i nuovi ingressi e le uscite entro tre giorni lavorativi successivi all'evento;
- 4.2. inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- 4.3. aggiornare i dati relativi ai beneficiari entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- 4.4. richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- 4.5. in caso di variazioni riferite alle strutture alloggiative inserire ed aggiornare i dati relativi entro cinque giorni lavorativi dall'autorizzazione formale del Ministero;
- 4.6. aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e mail) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti.

La tenuta e il corretto aggiornamento della banca dati è un elemento indispensabile del funzionamento del sistema e la sua non corretta gestione può determinare penalizzazione o la revoca del contributo, così come dettagliato e disciplinato dagli appositi articoli di cui alle linee guida allegate al D.M. 18 novembre 2019.

L'Ente attuatore ha inoltre l'obbligo di fornire al Consorzio tutti i dati e le informazioni necessari alla stesura delle relazioni, delle schede di monitoraggio e tutti gli ulteriori dati richiesti dal Servizio Centrale o dall'amministrazione.

Per ogni altro aspetto pratico ed operativo si rimanda al Manuale specifico scaricabile dal sito web www.retesai.it.

ART. 11 – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE CON ONERI A CARICO DELL'ATTUATORE

1. Sono comprese nella gestione del Servizio oggetto della presente gara le seguenti attività, per le quali non sono previsti compensi aggiuntivi:
 - a) eventuali progettazioni per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della comunità europea in materia di immigrazione, asilo e/o intercultura: il soggetto attuatore si impegna a predisporre progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi, da strutturare con specifico riferimento al contesto territoriale;
 - b) progettazione e realizzazione di attività di sensibilizzazione, animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo e di promozione del progetto;
 - c) progettazione e realizzazione di proposte migliorative presentate dall'offerente in sede di gara ed approvate dal Consorzio.
2. Si precisa che tutte le forme pubblicitarie delle attività del progetto (quali brochure, video, fogli informativi, inviti, comunicati ecc.) dovranno essere conformi alla normativa prevista dal Ministero, avere una veste grafica coordinata, saranno sottoposte alla preventiva approvazione del Consorzio e realizzate e diffuse a cura e spese del soggetto attuatore, anche con risorse già previste nel PFP. In ogni caso dovranno riportare il logo ufficiale del Consorzio, dei Comuni di Beinasco, Bruino, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino e Volvera, del SAI e/o di altri soggetti da esso segnalati e essere concordate preventivamente con l'Ente locale.

ART. 12 - RAPPORTI TRA CONSORZIO E SOGGETTO ATTUATORE

1. Il coordinamento complessivo del Servizio è svolto dal Consorzio attraverso l'attività di programmazione, verifica e valutazione unitamente al Responsabile del Soggetto Attuatore o suo delegato;
2. il Consorzio per la realizzazione del Progetto garantirà la collaborazione del proprio Servizio Sociale, anche quale interfaccia per affrontare specifiche problematiche inerenti ai beneficiari dal punto di vista sociale oltre che per favorire il rapporto con i servizi locali;
3. il Responsabile dovrà essere professionalmente qualificato per la gestione complessiva del Servizio, con oneri a carico dell'appaltatore stesso. Le funzioni di Responsabile e di Coordinatore possono essere assolve dalla medesima figura professionale. Tale attività comprende la programmazione, la progettazione operativa, la documentazione delle attività, il monitoraggio e la valutazione, secondo quanto previsto dal presente capitolato;
4. il Responsabile si impegna a mantenere rapporti di collaborazione con Il Responsabile dell'Area Adulti e Famiglie del Consorzio, o suo delegato, per l'organizzazione del Servizio e garantire continuità per tutta la durata dell'appalto;
5. l'appaltatore deve individuare il nominativo del sostituto del Responsabile e del Coordinatore in caso di assenza dello stesso/i;
6. i Responsabili del Consorzio e dell'appaltatore devono operare sinergicamente e secondo criteri di efficacia e di efficienza per la programmazione e la gestione integrata del Servizio.

ART. 13 - SEDE OPERATIVA

1. Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente selezione, il Soggetto Attuatore, entro 45 giorni dall'attivazione del servizio, dovrà dotarsi di una sede operativa posta nel territorio consortile. A seguito di valutazione con il Committente, e previa autorizzazione della spesa da parte del Servizio Centrale, potrà valutarsi se e in che misura porre gli oneri derivanti a carico del piano finanziario SAI;
2. la sede operativa dovrà essere dotata di almeno una work station con connessione internet nonché di una linea telefonica. Gli uffici dovranno essere dotati della strumentazione informatica (pc stampante connessione, ecc.) necessaria. Eventuali modifiche vanno concordate con ente titolare. La sede operativa dovrà essere dotata di stanza colloqui per ricevere i beneficiari, quando necessario.

ART. 14 - COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il coordinamento e il monitoraggio del servizio saranno assicurati a più livelli:

- A. Staff di direzione del servizio composto dal Responsabile del Consorzio e da suo delegato, dal Responsabile di Progetto e dal Coordinatore. Lo staff di direzione si

riunisce con cadenza indicativamente bimestrale e all'occorrenza, per la direzione, il coordinamento, il monitoraggio, la valutazione, la rilevazione di eventuali criticità e l'individuazione e l'attuazione delle azioni correttive;

- B. équipe multidisciplinare e interdisciplinare costituita dagli operatori del servizio, realizza le attività ed elabora i progetti individuali, segnala eventuali criticità partecipa al monitoraggio degli interventi ed alla valutazione del servizio. I progetti individuali dovranno essere trasmessi al Consorzio entro 30 giorni dall'accoglienza del beneficiario e in sede di aggiornamento periodico (sempre in caso di proroga dell'accoglienza);
- C. coordinamento inter-istituzionale, cui partecipano i Sindaci, gli Assessori alle Politiche Sociali ed i funzionari o referenti tecnici dei Comuni che hanno aderito al SAI, il Presidente e la Direzione del Consorzio, la Responsabile e il Coordinatore dell'Area Adulti e Famiglie del Consorzio, e che si riunisce di norma annualmente;
- D. reti locali comunali composte di soggetti istituzionali, anche allargate ad associazioni e volontari coinvolti nei progetti specifici di ambito comunale.

PARTE III PERSONALE

Art. 15 – CLAUSOLA SOCIALE

Nell'ambito dei servizi di cui al presente appalto, l'appaltatore:

1. è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, fatta salva diversa volontà delle persone stesse, compreso il personale appartenente alle categorie di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991, come previsto dall'articolo 57 del Codice dei Contratti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. Dovrà a tal proposito essere presentato un apposito progetto di assorbimento del Personale, che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della clausola stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento, trattamento economico), pena l'esclusione dalla gara, con garanzia di fornire personale comunque adeguatamente preparato. Il numero di unità operative per l'esecuzione del servizio dovrà essere consono allo svolgimento regolare del servizio, che dovrà essere sempre coperto completamente.

I dati forniti dall'Appaltatore uscente come da PEC nota protocollo 12606 del 29.10.2024 e 12698 del 30.10.2024 relativi al personale attualmente operante sono inseriti nell'Allegato 1 agli atti di gara.

Il personale di cui alla tabella riportata nell'Allegato 1 agli atti di gara potrà essere ceduto all'Appaltatore subentrante e dovrà, come già specificato, essere adeguatamente preparato e formato;

2. l'aggiudicataria dovrà comunque garantire un numero di unità operative tali che il servizio venga continuativamente coperto e svolto a regola d'arte, con eventuale sostituzione

degli operatori con altrettanti formati in maniera equipollente, pena l'applicazione delle misure sanzionatorie così come disciplinate nel presente documento.

Art. 16 – CARATTERE DELL'APPALTO – OBBLIGO DI CONTINUITÀ

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". Al fine di garantire la continuità del servizio, in caso di assenza del Personale l'appaltatore dovrà assicurarne la sua tempestiva sostituzione, con unità equipollenti, quindi adeguatamente formate e dotate di ogni ausilio e attrezzatura idonei allo svolgimento corretto del servizio.

In caso di interruzione o arbitrario abbandono del servizio nonché di sospensione dello stesso per più di 5 giorni effettivi, il Consorzio avrà facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, con risarcimento del danno ed incameramento della cauzione definitiva.

Art. 17 – REFERENTI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria dovrà procedere, prima dell'avvio del servizio, all'individuazione di un Responsabile referente per l'appalto, adeguatamente preparato, con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica – cellulare - mail anche oltre l'orario di servizio ed essere sempre quindi disponibile ad un confronto fruttuoso con la Stazione Appaltante; tale Responsabile sarà il principale interlocutore con la Stazione Appaltante, la quale, pertanto, non dovrà farsi carico di richieste/lamentele/osservazioni dirette da parte degli operatori dell'aggiudicataria.

Tali riferimenti dovranno essere comunicati immediatamente, quindi prima dell'avvio del Servizio, alla Stazione Appaltante.

L'appaltatore dovrà provvedere, inoltre, a comunicare il Responsabile del servizio di prevenzione protezione nonché a nominare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e tutte le figure previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al Direttore Generale del Consorzio, quale Direttore dell'Esecuzione del servizio, con la collaborazione del personale incaricato.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali accertata verrà contestata all'appaltatore per iscritto.

La stessa potrà produrre le sue controdeduzioni entro 15 giorni dalla data di contestazione, mentre, trascorso inutilmente tale termine, si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dalla presente Capitolato.

In ogni caso, previo esame delle deduzioni dell'appaltatore, deciderà insindacabilmente il Direttore Generale del Consorzio sull'applicazione delle penalità e sul loro ammontare.

Art. 18 – PERSONALE, EQUIPE MULTIDIMENSIONALE E ASPETTI METODOLOGICI

1. Il Soggetto Attuatore si impegna a garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata descritti nel presente capitolato e, pertanto, deve prevedere un'équipe multidisciplinare e interdisciplinare con la presenza di figure con competenze specifiche, eterogenee e qualificate: educatore professionale (figura professionale da considerarsi obbligatoria, equamente distribuita sui territori, per almeno il 60% del personale), mediatore linguistico culturale, operatore legale e/o avvocato e psicologo con formazione ed esperienza trans-culturale/etno-psichiatrica (figure professionali da considerarsi obbligatorie, equamente distribuite sui territori), operatore socio sanitario (da attivarsi celermente ogni qualvolta sia necessario), assistente sociale. Più in generale, le professionalità richieste devono essere corrispondenti a quelle previste dal Manuale Operativo. Gli operatori dovranno assicurare l'efficace svolgimento di tutte le erse attività previste dal Manuale operativo e già citate alle pagine precedenti;
2. l'ente gestore s'impegna a individuare un responsabile e un coordinatore, cui è attribuita la competenza relativa al buon andamento complessivo del Progetto e al mantenimento dei requisiti organizzativi previsti dalla normativa vigente;
3. in particolare, il Responsabile del Soggetto Attuatore, che manterrà i rapporti contrattuali con l'Ente per tutta la durata del contratto, è garante di tutte le attività di accoglienza integrata del progetto, dovrà curare i rapporti con il Consorzio, con gli attori territoriali e con le singole amministrazioni comunali aderenti al progetto nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto oltre che di quanto indicato in sede di selezione.
4. il coordinatore di progetto dovrà avere la capacità di rappresentare a ogni effetto l'ente gestore stesso e il suo nominativo dovrà essere comunicato per iscritto al Consorzio come previsto all'articolo 16, comma 1, punto e, con indicazione della reperibilità telefonica.

Questa figura deve essere in possesso di diploma di laurea (o equipollente) in area sociale, economica, umanistica o giuridica e deve aver maturato un'esperienza professionale di coordinamento generale di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto documentata di almeno tre anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio.

Il Coordinatore sovrintende a tutte le attività di accoglienza integrata, alla gestione del gruppo degli operatori, cura i rapporti con il Servizio Centrale – per quanto di competenza, e con il Consorzio nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato.

È tenuto ad assicurare contatti settimanali con il Responsabile SAI del Consorzio, o suo delegato, per la gestione ordinaria del progetto, oltre a una riunione mensile sull'andamento dei servizi erogati.

Il Coordinatore, il suo sostituto o altro incaricato, devono essere reperibili durante tutto l'orario di servizio e in caso di emergenza. Il numero di reperibilità telefonica, anche per eventuali emergenze, deve essere reso visibile ed utilizzabile presso ciascuno degli appartamenti. Qualora il coordinatore sia assente deve essere immediatamente sostituito con comunicazione all'ente locale del nominativo e del numero di reperibilità telefonica del sostituto, che, fatte salve situazioni imprevedibili,

deve essere in grado di garantire l'organizzazione e la continuità del servizio. In caso di sostituzione definitiva del Coordinatore, l'Ente attuatore deve garantire un sostituto in possesso dei requisiti specificati nel presente articolo.

5. l'Aggiudicatario dovrà garantire, altresì, la disponibilità di un responsabile amministrativo per l'aggiornamento e la gestione della banca dati e per la rendicontazione.

Questa figura deve essere in possesso di diploma di scuola media superiore o equipollente, deve conoscere i principali sistemi applicativi informatici di base e strumenti web, e deve aver maturato un'esperienza professionale in attività amministrative documentata di almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio alla data del bando. L'addetto alla rendicontazione assicurerà contatti periodici, indicativamente mensili, se richiesto con presenza presso la sede del Consorzio e predisporrà la rendicontazione;

6. il Soggetto Attuatore dovrà individuare il nominativo del sostituto del Responsabile, del Coordinatore e dell'Addetto alla rendicontazione in caso di assenza degli stessi;
7. l'operatore legale deve essere in possesso di Laurea in giurisprudenza classe LMG01 con esperienza superiore a 12 mesi in attività di collaborazione con enti pubblici e/o privati o libero professionista in materia di diritto dell'immigrazione e/o di diritto del lavoro;
8. psicologo, educatore professionale e assistente sociale, se impiegata, devono essere in possesso di titoli abilitanti alla professione secondo la normativa vigente, con esperienza lavorativa in servizi analoghi di almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio alla data del bando;
9. Interprete e mediatore culturale devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di scuola media inferiore e, ove possibile, di diploma di maturità (italiano o parificato). L'operatore dovrà disporre di una buona conoscenza della lingua italiana riconosciuta mediante attestazione di competenza linguistica di livello C1 come da "Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue". Il mediatore culturale dovrà dimostrare di aver frequentato un corso di formazione specifico per mediatori linguistico culturali;
 - b) avere maturato nell'ultimo biennio alla data del bando una documentata esperienza operativa nel campo della mediazione linguistica e culturale in collaborazione con enti pubblici e/o privati per un periodo di almeno 6 mesi, anche non continuativi;
 - c) possesso, per i soli cittadini stranieri, di un regolare titolo di soggiorno, o, se in attesa di rinnovo, della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta secondo le modalità stabilite dalla legge;
 - d) nel caso in cui nella lingua utilizzata per la mediazione non fosse possibile reperire operatori con funzione di mediatore linguistico-culturale che dispongano dei requisiti sopra indicati, l'aggiudicatario ne dovrà dare comunicazione all'ente locale per valutare l'autorizzazione a operare in deroga.

Il servizio di interpretariato/mediazione culturale organizzato dall'ente gestore deve

garantire la copertura delle principali lingue parlate dagli stranieri beneficiari di progetto.

10. operatore sociale e operatore dell'integrazione devono essere in possesso di diploma di scuola media superiore e aver maturato un'esperienza in collaborazione con enti pubblici e/o privati in attività di orientamento e accompagnamento sociale, abitativo, al lavoro, compresi i servizi formativi e di riqualificazione professionale, di almeno tre anni nell'ultimo quinquennio alla data del bando;
11. tutti gli operatori impiegati nel servizio dovranno essere dotati di tesserino individuale di riconoscimento, sul quale saranno riportati la fotografia, i dati identificativi, la qualifica e l'appaltatore di appartenenza;
12. con eccezione delle consulenze esterne e del personale amministrativo, si prevede una proporzione media di 1 operatore ogni 4/5 beneficiari;
13. personale necessario per la realizzazione delle attività del presente capitolato deve essere assunto alle dipendenze dell'aggiudicataria, con la quale unicamente intercorre il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente ivi compreso il CCNL di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato;
14. tutti gli operatori sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima correttezza, al rispetto del segreto professionale, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso, avere un'etica adeguata alla professione che svolgono e al rispetto di quanto previsto dal codice disciplinare dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche (DPR n. 62/2013), che prevede l'estensione nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi del codice disciplinare per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Si precisa ulteriormente che il Soggetto Attuatore si impegna a:

15. confermare al Consorzio entro 10 giorni dall'avvio del servizio, i nominativi degli operatori impiegati, che non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di presentazione dell'offerta, trasmettendone dati anagrafici e i titoli di servizio, con indicazione della relativa qualifica, livello economico, livello di anzianità, CCNL applicato, tipo di assunzione, monte ore e orari di svolgimento del servizio – nonché copia dei relativi *curricula vitae*. Il personale dovrà essere automunito e dotato di cartellino di riconoscimento che indica l'appartenenza all'équipe del Servizio. L'Aggiudicatario dovrà assicurare tale adempimento anche nel caso di sostituzione del personale;
16. non sostituire il personale indicato in sede di presentazione dell'offerta, che ha costituito valutazione ai fini dell'individuazione, senza giustificato motivo, che deve essere comunicato al Consorzio e dallo stesso ritenuto esaustivo;
17. garantire la presenza costante delle unità previste per il servizio, procedendo alla immediata e tempestiva sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, con personale del medesimo livello di inquadramento, garantendo la continuità del servizio. Si richiede inoltre la sostituzione del personale assente

qualora l'assenza superi le 2 settimane, fatte salve diverse congiunte valutazioni circa la non opportunità della sostituzione;

18. sostituire tempestivamente, e comunque entro 2 settimane, a meno che la sostituzione non sia congiuntamente dal Committente e dall'Attuatore ritenuta non indispensabile, il personale che, a insindacabile giudizio del Consorzio e su richiesta scritta, risulti non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
19. nel caso di sostituzione o variazione del personale per giustificato motivo, sottoporre il nominativo del nuovo operatore al Referente del Consorzio che deve approvare per iscritto il nominativo proposto;
20. garantire la massima riservatezza degli operatori su ogni aspetto del servizio svolto;
21. garantire l'accompagnamento da parte degli operatori e l'assistenza dei beneficiari presso gli uffici competenti, quando necessario, anche su richiesta del Consorzio;
22. comunicare la pianificazione dell'orario degli operatori dedicati al progetto, a mezzo pec al Responsabile del Progetto o suo delegato, entro il 5 di ogni mese (qualora non intercorrano variazioni, farà fede la trasmissione del mese precedente), oltre che a dare immediata comunicazione dell'ingresso di nuovi operatori;
23. il Committente si riserva la facoltà di incontrare il personale impiegato;
24. **L'équipe multiprofessionale** dovrà operare in modo sinergico e concertato, quand'anche fossero suddivise le competenze territoriali, mantenendo la massima integrazione e tesauroizzando e massimizzando le specificità e competenze dei singoli operatori, al fine di garantire interventi omogenei ai beneficiari e di capitalizzare le risorse e promuovere migliori risultati. L'équipe nel lavoro coi beneficiari attiverà approcci partecipativi e responsabilizzanti. L'impostazione degli interventi dovrà fondarsi su un forte radicamento e dialogo con il territorio e necessiterà della partecipazione di competenze e capacità eterogenee, competenti e qualificate.

Gli interventi con i beneficiari saranno caratterizzati da un approccio olistico volto a favorire la presa in carico della singola persona nella sua interezza e nelle sue tante sfaccettature, a partire dall'identificazione e dalla valorizzazione delle sue risorse individuali. In tale quadro, l'équipe multidisciplinare e interdisciplinare, con le sue competenze, ruoli e modalità di organizzazione, dovrà poter affrontare la complessità di prese in carico articolate. Dovrà promuoversi per ogni persona ospitata nel SAI; l'interesse e la partecipazione al proprio progetto personalizzato orientato al raggiungimento dell'autonomia personale;
25. L'Aggiudicatario curerà la documentazione tecnico-professionale e la cartella utente, accessibile ai referenti del Consorzio. Il progetto individuale dovrà promuovere approcci orientati a superare concezioni passive e assistenzialistiche dell'accoglienza, sollecitando e supportando i beneficiari nel partecipare attivamente alla definizione di un proprio progetto di vita autonomo che possa trovare una realizzazione nell'uscita dal progetto di accoglienza.

Art. 19 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo, oltre a quella prevista dalla normativa vigente ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., di assicurare l'aggiornamento, la formazione permanente e la supervisione continuativa degli operatori impiegati per la gestione del Progetto, sulla base di una programmazione formativa, comunicata al Consorzio con anticipo. La formazione non dovrà essere inferiore a 12 ore annuali per operatore e sarà a totale carico dell'appaltatore stesso. L'appaltatore deve garantire la disponibilità ad accogliere in tali percorsi formativi che organizzerà alcuni operatori del Consorzio, previo apposito accordo.

La supervisione dovrà avere carattere continuativo, a cadenza almeno mensile, con oneri a carico dell'Aggiudicatario. Nominativo e curriculum del supervisore dovranno essere presentati al Consorzio entro il primo mese di Servizio, così come il programma/calendario dell'attività.

Art. 20 – NORME DI TUTELA DEL PERSONALE

1. Nella formulazione delle offerte dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali l'impresa aggiudicataria dovrà sottostare:
 - 1.1. nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale gli standard normativi, previdenziali e assicurativi del settore, nonché il trattamento salariale e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale e, se esistenti, dai contratti territoriali;
 - 1.2. tali obblighi vincolano l'impresa anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione della stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
 - 1.3. in caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati accertata dal Consorzio, il medesimo comunicherà all'aggiudicatario e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento di quanto dovuto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'aggiudicatario delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti;
2. per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni al Consorzio, né avrà titolo al risarcimento dei danni;
3. tutto il personale adibito al servizio appaltato, assunto e registrato nei regolari libri paga e matricola, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario. Gli enti si riterranno sollevati da ogni responsabilità civile e penale, anche rispetto a terzi;
4. l'aggiudicatario dovrà osservare nei confronti dei dipendenti e/o dei soci tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni previdenziali, assistenziali e infortunistiche, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti nella normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di

lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi o da altre forme di contratto previste dalla normativa vigente. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica;

5. l'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione e si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. È vietata, in ogni caso e per qualsiasi operatore impiegato, l'applicazione di regolamenti o di altre norme interne che stabiliscano condizioni peggiorative rispetto alle disposizioni del Contratto Collettivo;
6. non è ammessa l'applicazione del salario convenzionale;
7. gli obblighi suddetti vincolano l'aggiudicatario anche se lo stesso non sia aderente ad associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione dello stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.
8. il soggetto aggiudicatario fornirà, periodicamente e comunque in misura non superiore a tre mesi, a richiesta del Consorzio, copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali relativi ai propri addetti impiegati nel presente servizio appaltato;
9. l'aggiudicatario si impegna altresì a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei Servizi di cui al presente Capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo. Gli operatori del Consorzio sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito;
10. l'aggiudicatario garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge. Il mancato rispetto di tali condizioni è causa di risoluzione del contratto;
11. l'aggiudicatario riconosce che il Consorzio risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra il soggetto stesso e il proprio personale;
12. secondo quanto stabilito dalla L. 146/1990, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", l'aggiudicatario, in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, deve darne comunicazione tempestiva alla direzione del Consorzio e avvisare i beneficiari, garantendo il numero di personale necessario per il mantenimento dei servizi minimi essenziali;
13. nulla è dovuto all'aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

Art. 21 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'appaltatore è obbligato al rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Lo svolgimento del servizio non comporta rischi interferenziali per cui non è necessaria la redazione del D.U.V.R.I.

PARTE IV

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE - CONTROLLI

Art. 22 – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

In particolare, l'Aggiudicatario:

1. in stretta collaborazione col Consorzio, s'impegna a dare corso all'attività del Servizio secondo quanto indicato nel presente Capitolato e nel progetto presentato in sede di gara e ne è responsabile circa la corretta esecuzione, sia con riferimento alle delle disposizioni del Capitolato stesso, sia in ottemperanza alle norme di legge tutte;
2. dovrà rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi in linea con quanto prescritto nel Manuale Operativo del Ministero, nonché garantire l'utilizzo della modulistica prevista dallo stesso;
3. assumerà tutti gli oneri e le attività inerenti alla gestione, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato;
4. assicurerà il subentro nella gestione del progetto SAI in atto, garantendo immediatamente i servizi minimi attualmente erogati dall'Affidatario incaricato, così come il trasferimento dei fascicoli personali dei beneficiari e, nel tempo massimo di 7 (sette) giorni dall'inizio del servizio oggetto del presente capitolato, il trasferimento dei beneficiari presso le strutture di accoglienza individuate, se del caso, stipulando con essi apposito contratto di accoglienza;
5. garantirà la disponibilità *h24* di almeno uno degli operatori dell'équipe, al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari, con possibilità di presa in carico dell'emergenza, ove richiesto, entro 12 ore. Avrà l'obbligo di fornire al Consorzio, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza;
6. è direttamente responsabile di eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità del Soggetto Attuatore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza o non corretta realizzazione delle attività. In ogni caso il Soggetto Attuatore dovrà provvedere

tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture di accoglienza deteriorate;

7. qualora nell'ambito della realizzazione delle attività del Progetto si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, dovrà darne tempestiva comunicazione al Consorzio e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso;
8. si atterrà alle disposizioni di indirizzo del Consorzio e delle Amministrazioni Comunali in relazione alla gestione del Servizio ed alle sue modalità attuative, anche con riferimento a regolamenti, disposizioni e norme dei predetti enti, con attenzione al mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi;
9. Il Soggetto Attuatore si impegna a richiedere formale autorizzazione al Consorzio per qualsivoglia iniziativa a carattere di comunicazione pubblica in qualche modo connessa all'esecuzione del Servizio oggetto della presente gara.

Art. 23 – SICUREZZA

L'aggiudicataria è tenuta al rispetto del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, e delle sue successive modifiche ed integrazioni. In merito alla sicurezza (senza esclusione di quanto non espressamente riportato) e di vari altri aspetti l'appaltatore è soggetto alle seguenti prescrizioni: assicurare il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di ausili e di attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso; deve inoltre imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto; fornire la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al servizio svolto per tutti i lavoratori impegnati, che devono altresì essere resi edotti e formati sugli specifici rischi che la loro attività comporta; disporre di mezzi e organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali.

Data l'esecuzione del servizio all'interno di luoghi di lavoro del Consorzio, il prestatore di servizio si obbliga a coordinarsi e a cooperare con la committenza per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

L'impresa dovrà adeguarsi a quanto previsto dalle Linee guida approvate dalla Regione Piemonte con deliberazione della Giunta Regionale n. 21-4814 del 22 ottobre 2012: “Atto di indirizzo per la verifica del divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche e per la verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenze nelle attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute dei terzi, ai sensi Allegato 1 Intesa Stato- Regioni 2006 e art. 41 c. 4-bis D.Lgs 81/08 e smi”;

In particolare, l'Impresa dovrà assicurare ai propri dipendenti i Dispositivi di Protezione Individuale che dovessero rendersi necessari in ordine all'evoluzione della pandemia da Codiv-19 o altre specifiche situazioni.

L'Impresa, al momento della stipula del contratto, dovrà comunicare al Consorzio il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.n. 81 del 09/04/08.

Art. 24 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI – CLAUSOLA DI MANLEVA

L'aggiudicataria sarà responsabile nei confronti del Consorzio del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti, pena l'applicazione delle misure sanzionatorie.

L'aggiudicataria è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal proprio personale, dal materiale, dalle attrezzature nei confronti del Consorzio o di terzi, sollevando così l'Amministrazione consortile da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

L'aggiudicataria è obbligata a stipulare un'adeguata polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione consortile da tutti i rischi connessi con l'esecuzione del servizio, determinati da qualsiasi causa, e preveda espressamente la garanzia di Responsabilità civile verso Terzi (RCT) nell'esecuzione del servizio per tutto il periodo del contratto.

Il massimale di tale polizza è pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere per un importo non inferiore ad € 500.000,00 (art. 117 comma 10 del Codice).

Fatti salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di Società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Consorzio.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall'appaltatore a copertura dei rischi sopra indicati, dovrà essere consegnata, prima della stipula contrattuale, al Consorzio, unitamente alla ricevuta di pagamento del relativo premio.

L'inosservanza di quanto sopra stabilito o l'inadeguatezza della polizza, non consentono di procedere alla stipula del contratto d'appalto, per fatto e colpa dell'appaltatore.

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio e dovranno specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi. Il Consorzio dovrà essere espressamente considerato terzo, compresi i suoi amministratori e dipendenti. Gli eventuali trasporti degli utenti per l'attuazione degli interventi sono a totale carico e sotto la completa responsabilità dell'aggiudicataria, così come l'assicurazione dei relativi mezzi e dei trasportati.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre stipulare apposita polizza assicurativa dei mezzi propri o privati, utilizzati dagli operatori anche per il trasporto degli utenti, con massimali non inferiori a quelli previsti per legge, con clausola di rinuncia alla rivalsa.

La ditta appaltatrice dovrà, altresì, stipulare apposita copertura assicurativa contro gli infortuni del conducente di tutti gli automezzi di proprietà o in disponibilità al servizio. L'assicurazione deve valere per chiunque conduca il veicolo e prevedere le garanzie ed i capitali assicurati di seguito dettagliati: caso morte € 100.000,00; invalidità permanente 150.000,00 €; rimborso spese mediche da infortunio € 2.500,00".

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del Servizio.

L'Aggiudicataria s'impegna a presentare al Consorzio copia delle polizze e, ad ogni scadenza annuale delle stesse, la dichiarazione da parte della compagnia assicuratrice di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

Il Consorzio è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del Servizio oggetto della procedura in questione.

L'Impresa solleva il Consorzio da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di essa.

Le spese che il Consorzio dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore o, in ogni caso, da questo rimborsate.

Art. 25 – VIGILANZA E CONTROLLI

1. Il Consorzio effettua controlli specifici sulla realizzazione delle attività del progetto per verificare la congruenza con i propri programmi e il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi fissati nei documenti programmatici. L'Aggiudicatario dovrà prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. il Consorzio, allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. Il Soggetto Attuatore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso ai dipendenti e agli amministratori comunali/consortili incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.
3. il Consorzio L'ente locale, nella persona del Responsabile SAI o suo delegato, potrà effettuare verifiche periodiche, anche senza concordare date e orari con l'ente gestore, per vigilare sulle condizioni delle strutture, come previsto dalle Linee Guida;
4. in relazione alle attività di accoglienza integrata del progetto, il Soggetto Attuatore definisce gli indicatori di qualità e garantisce il regolare flusso di informazioni al Consorzio e ai Comuni:
 - 4.1. continuità (rilevazione di flussi di informazione sulla realizzazione delle attività del progetto mediante connessioni informatiche);
 - 4.2. periodicità, con rilevazione del grado di soddisfazione dei beneficiari ospitati, attraverso la compilazione di un sintetico questionario. In caso di dimissioni anticipate, tale rilevazione sarà effettuata prima dell'uscita.
 - 4.3. occasionalità, con rilevazione/acquisizione del Consorzio di informazioni o dati a seguito di segnalazioni ricevute da parte di altri enti o da soggetti pubblici o privati;
 - 4.4. personalizzazione precisa e modulazione costante dei progetti personalizzati;
 - 4.5. mantenimento delle strutture in buone condizioni,
 - 4.6. conoscenza della rete territoriale e della comunità educante, dei progetti e servizi attivi e delle iniziative.
5. l'Aggiudicatario dovrà provvedere:
 - A) alla compilazione di relazioni semestrali e annuale

- B) alla predisposizione dei progetti individuali, che dovranno essere trasmessi al Consorzio entro 30 giorni dall'accoglienza del beneficiario e in sede di aggiornamento periodico (sempre in caso di proroga dell'accoglienza);
6. il Consorzio, con la collaborazione dell'Aggiudicatario, può attuare verifiche funzionali sul progetto, al fine di accertare l'impatto sul contesto socio-economico di riferimento;
 7. il Consorzio si riserva il diritto di effettuare indagini e verifiche ulteriori sui servizi di accoglienza integrata rivolti ai beneficiari ospitati nel progetto;
 8. l'Attuatore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente Capitolato, la realizzazione del progetto a quanto eventualmente richiesto;
 9. l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare al Committente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire al Committente entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

Art. 26 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

La violazione degli obblighi in capo al Soggetto Attuatore comporterà l'applicazione di penalità secondo la mancanza e secondo la tabella sotto riportata e, comunque, commisurata alla gravità della violazione.

Le penali saranno applicate a seguito di contestazione scritta, trasmessa mediante PEC dell'inadempienza da parte del Consorzio e dell'esame delle eventuali contro deduzioni presentate dall'attuatore, che dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione con le medesime modalità.

Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà trattenuta senza ulteriori formalità in occasione del primo pagamento successivo la contestazione o escussa dalla cauzione definitiva che dovrà essere, successivamente, tempestivamente reintegrata.

Qualora le inadempienze rivestano elevata gravità e comportino pregiudizio per la salute e la sicurezza dei beneficiari e degli addetti al Servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

Oltre alle penalità di cui sopra saranno a carico dell'Aggiudicatario gli oneri derivanti dall'esecuzione delle prestazioni da parte di altra Ditta, incaricata specificatamente dall'Ente, al fine di regolare esecuzione delle prestazioni del contratto.

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà risolto e il Committente provvederà all'incameramento della garanzia definitiva, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Inadempienza	Sanzione
1. Interruzione, anche parziale, di attività oggetto del presente Capitolato Speciale (per ogni giorno di interruzione)	€ 300,00
2. Mancato aggiornamento della Banca Dati del Servizio Centrale e/o non veridicità delle informazioni inserite (per ogni episodio)	€ 1.000,00

3. Mancata corrispondenza tra i servizi descritti e quelli effettivamente erogati, mancata applicazione di quanto previsto dal Manuale operativo SAI, anche in termini di <i>standard</i> qualitativi e quantitativi, mancato rispetto delle disposizioni previsti dal presente Capitolato per la realizzazione delle attività e la relativa rendicontazione (per ogni evento e secondo la gravità)	da € 500,00 a € 2.000,00
4. Mancata presentazione della rendicontazione in conformità con quanto indicato nel Manuale Unico di rendicontazione del SAI, e ritardo nella presentazione della documentazione di rendicontazione	€ 2.000,00
5. Mancata sostituzione o variazione del personale indicato in selezione con personale non avente i medesimi requisiti esperienziali e curriculari (per ogni evento)	€ 1.000,00
6. Mancato rispetto di quanto previsto dal Manuale operativo SAI, in relazione alle strutture di accoglienza, rispetto a sicurezza, pulizia, igiene (per ogni evento) e mancato rispetto di quanto concordato con l'ente locale in merito al mantenimento del decoro degli alloggi (arredi funzionali e in buono stato, manutenzioni ordinarie degli alloggi, ecc.)	€ 1.000,00
7. Mancata trasmissione di dati e informazioni necessarie per la stesura di relazioni intermedie ed annuali, delle schede di monitoraggio sulle attività svolte, mancata trasmissione di dati necessari (per ogni mancanza)	€ 1.000,00
8. Irregolarità nei documenti quali registri generali ed analitici delle spese, delle presenze e delle erogazioni ai beneficiari (per ogni irregolarità)	€ 1.000,00
9. Violazione della normativa sulla privacy	€ 1.000,00
10. Realizzazione di attività informative sul progetto e iniziative di promozione e sensibilizzazione attivate senza l'accordo con il Consorzio, apposizione di loghi non autorizzati (per ogni irregolarità)	€ 1.000,00
11. Altre manchevolezze e deficienze riscontrata nella qualità del servizio di cui al presente Capitolato, fra cui mancate prestazioni e mancata comunicazione, da parte dell'Aggiudicatario, di variazioni nell'organizzazione del servizio: planning operatori, variazioni equipe, ecc.;	€ 1.000,00
12. Atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico (per ogni infrazione);	€ 1.000,00
13. Mancata sostituzione, entro 5 giorni lavorativi, fatte salve deroghe concertate e autorizzate, del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, con personale del medesimo livello di inquadramento, garantendo la continuità del servizio e mancata sostituzione del personale che, su insindacabile giudizio del Committente, non espletò in modo adeguato i compiti propri del servizio, come descritti nel presente capitolato	€ 1.000,00
14. Sostituzione o variazione del personale indicato in sede di selezione senza preventiva approvazione;	€ 1.000,00
15. Altri inadempimenti o negligenze non previsti nel presente elenco, secondo la gravità	da € 500,00 a € 2.000,00

Art. 27 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La risoluzione del contratto è regolamentata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023. Nel caso di

gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il Consorzio ha facoltà di risolvere ipso facto e de iure il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R o pec, incamerando il deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni. In casi meno gravi il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato due volte all'aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R o pec, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste. In tali casi il Consorzio, per garantire la continuità del servizio, potrà ricorrere all'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'aggiudicataria.

2. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. i seguenti casi:
 - a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - b) arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte del soggetto aggiudicatario del servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
 - c) abituale deficienza o negligenza o ritardo nell'espletamento del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano i servizi stessi a giudizio insindacabile del Consorzio
 - d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
 - e) assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
 - f) inottemperanza alla richiesta del Consorzio di sostituire il personale non idoneo;
 - g) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3, co. 9-bis della Legge n. 136/2010;
 - h) sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia e alla legge n. 136/2010;
 - i) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di trattamento dei dati personali/tutela della privacy art. 38 del Capitolato;
 - j) nelle ipotesi previste all'art. 30 del presente Capitolato;
 - k) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'aggiudicataria.
3. Nei casi previsti al punto 2) del presente articolo, l'appaltatore, oltre ad incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e al rimborso delle maggiori spese che le Amministrazioni dovranno sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dei servizi ad altro soggetto.

Nelle ipotesi sopra indicate, la risoluzione del contratto si verifica di diritto a seguito della dichiarazione del Consorzio, comunicata all'Esecutore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite mail pec, dell'intenzione di valersi della clausola risolutiva. Il Consorzio sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il prezzo contrattuale dei servizi fino al giorno della risoluzione dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

4. Il Consorzio, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento dei servizi dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sui servizi stessi, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato con preavviso non inferiore a 20 giorni, di recedere dal contratto, secondo quanto definito all'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

PARTE V

GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO

Art. 28 – DIVIETO DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONE DI SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal Codice. Il concorrente all'atto dell'offerta dovrà indicare espressamente l'eventuale intenzione di utilizzare il subappalto nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 119 del Codice), in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Art. 29 – PAGAMENTI E FATTURAZIONI

1. Tutte le spese previste per la realizzazione del progetto SAI e incluse nel Piano Finanziario Preventivo ricadono sull'Aggiudicatario, con esclusione della spesa relativa al compenso del revisore contabile indipendente.
2. Ai fini del pagamento del corrispettivo dell'appalto l'Aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili, nel rispetto della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, intestate al consorzio. Si tratterà di rimborso di spese effettivamente sostenute e vincolato alla produzione semestrale di idonea rendicontazione, ispirata alla rendicontazione dei progetti SAI.

Modalità di presentazione delle fatture:

- 2.1. la fatturazione delle prestazioni effettivamente fornite dovrà essere predisposta con le modalità previste all'art. 1 comma 629 lett. b) L. 190/2014 (Split payment) e del D.M. 55 del 03/04/2013 (fatturazione elettronica);
- 2.2. le fatture mensili posticipate, dovranno riportare l'indicazione di CIG (codice identificativo di gara) e CUP;
- 2.3. dovranno essere allegati alle fatture i rendiconti relativi all'attività svolta, comprese le presenze degli operatori che operano nel Servizio, redatti secondo modalità che saranno concordate fra Consorzio e appaltatore;
- 2.4. la mancata trasmissione della documentazione di cui al punto precedente del presente articolo rende non ricevibili le fatture;
- 2.5. sia al termine di ogni anno, sia a seguito della rendicontazione annuale

presentata al Ministero, sulla base della rendicontazione presentata e ammessa a finanziamento (comprese relazione qualitativa e quantitativa su tutte le attività realizzate), saranno conguagliate eventuali attività/servizi non ancora fatturati, oppure, eventualmente non risultati ammissibili. In particolare, l'ente gestore differirà l'emissione di una fattura a saldo dell'attività annuale, pari a circa 30.000 €, la stessa potrà essere emessa/liquidata solo a seguito di approvazione da parte del Ministero della rendicontazione annuale;

2.6. il responsabile del servizio del Consorzio, o suo delegato, controllerà la regolarità prima di autorizzare il pagamento delle spettanze richieste.

3. Modalità di pagamento:

3.1. il pagamento delle fatture mensili relative alle prestazioni effettuate avverrà a mezzo mandato bancario, previa acquisizione da parte del Consorzio della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC);

3.2. il pagamento delle fatture elettroniche avverrà entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data di protocollazione delle fatture stesse, corredate dalla documentazione giustificativa. Il termine di pagamento potrà essere altrimenti stabilito in sede di stipula del contratto. Qualora sopravvengano richieste di chiarimenti o vengano formulate contestazioni da parte dei servizi competenti i termini di pagamento potranno essere interrotti.

Art. 30 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. In particolare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi;

L'Aggiudicataria comunicherà, entro 7 giorni, al Consorzio eventuali modifiche degli estremi indicati e assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010; con il corrispettivo fissato, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Aggiudicataria si intenderà compensata di ogni suo avere o pretendere dal Consorzio per i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta dal pagamento degli importi di contratto

Art. 31 – CONTROVERSIE

La risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione consortile e l'appaltatore, inerente o conseguente il presente appalto, è demandata

all'Autorità Giudiziaria competente del Tribunale di Torino, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 32 – CODICE DI COMPORTAMENTO – NORME COMPORTAMENTALI

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Consortile che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e, ai sensi dell'art. 2, c. 3 dello stesso D.P.R., per quanto compatibili, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62 del 23/12/2013, consultabile sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione "Amministrazione Trasparente", seguendo il seguente percorso: Disposizioni generali – atti generali – codice disciplinare e codice di condotta. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione Consortile.

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il Consorzio ha la facoltà di richiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale.

Il personale deve essere di gradimento al Consorzio che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualunque momento la sostituzione, ragionevolmente motivata, in tale ipotesi l'aggiudicataria dovrà impegnarsi a soddisfare le richieste del Committente entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla richiesta.

Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà del Consorzio.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile dell'appalto a cui dovranno essere segnalati gli eventuali inconvenienti, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

Art. 33 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, nelle Schede Tecniche di intervento e negli altri elaborati progettuali si fa riferimento alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nella norma di gara.

L'appaltatore si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, sulle ubicazioni dei locali e delle attrezzature eventualmente da utilizzare, e che comunque potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.

Art. 34 – CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI E RISERVE

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che l'appaltatore intendesse formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta a mezzo pec, che dovrà pervenire all'Ente Appaltante entro 15 (quindici) giorni solari dall'insorgenza dei motivi che concorrono alla formulazione delle riserve anzidette. La riserva deve essere documentata con l'analisi dettagliata dei fatti e/o accadimenti pregiudizievoli e delle somme cui l'appaltatore ritiene di aver diritto. L'appaltatore che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve e domande.

Art. 35 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere ai sensi dell'art. 1460 del codice civile, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore, in caso di contestazione di inadempienze dell'esecuzione del servizio, fino a che l'esecuzione del servizio non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non potrà avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa comunicazione, che avverrà a mezzo pec.

Art. 36 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

È fatto divieto all'appaltatore ed ai suoi ausiliari, collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera di divulgare e pubblicizzare, con qualsiasi mezzo, informazioni, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti con l'Ente Appaltante.

Art. 37 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue.

1. identità e dati di contatto del Titolare: Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio CIDIS con sede in Strada Volvera 63 a Orbassano (TO) pec: cidis@pec.cidis.org;
2. Identità e dati di contatto del D.P.O.: Avvocato Luca Trovato - Email: studiolegaletl@gmail.com - PEC: lucatrovato@pec.ordineavvocatorino.it;
3. finalità del trattamento e base giuridica: I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;
4. Categorie di dati personali trattati: Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome, cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari ecc.;
5. Categorie di destinatari dei dati personali: Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;
6. conservazione e trasferimento di dati personali all'estero: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;

7. periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex legge;
8. diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR: Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it. Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;
9. modalità del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

L'affidataria del servizio sottoscrive il "Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, Regolamento (UE) 2016/679" e si impegna al rispetto delle disposizioni in esso contenute.

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO "ORDINARI"		
PROGETTO ENTE LOCALE	Consorzio intercomunale di Servizi CIDIS - Orbassano Piossasco	
CODICE PROGETTO	PROG-144	
NUMERO POSTI	77	
COD	DESCRIZIONE SPESA	COSTO
A	Costo del Personale	€ 488.828,91
	Equipe multidisciplinare (massimo il 40% del costo totale di progetto)	€ 473.381,88
A1e	Operatori sociali	€ 363.352,69
A2e	Interpreti e mediatori culturali	€ 12.357,62
A3e	Operatori legali	€ 10.812,92
A4e	Assistenti sociali	€ 5.684,51
A5e	Psicologi	€ 0,00
A6e	Operatori dell'integrazione	€ 11.121,86
A7e	Personale addetto alle pulizie	€ 0,00
A8e	Altre figure professionali	€ 70.052,28
	Consulenze	€ 15.447,03
A1c	Esperti legali (avvocato)	€ 3.861,76
A2c	Operatori anti-tratta	€ 0,00
A3c	Mediazione culturale e interpretariato	€ 3.089,41
A4c	Consulenti fiscali e del lavoro	€ 1.544,70
A5c	Altre figure professionali (supervisione psicologica)	€ 6.951,16
B	Spese di gestione diretta	€ 50.951,88
B1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 1.544,70
B2	Spese di carburante per automezzi di servizio	€ 5.406,46
B3	Spese per fidejussioni	€ 463,41
B4	Costi del revisore contabile indipendente	€ 3.707,29
B5	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	€ 32.569,91
B6	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità)	€ 3.861,76
B7	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (opzione più favorevole)	€ 3.089,41
B8	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture (opzione più favorevole)	€ 308,94
C	Immobili e utenze	€ 202.356,07
C1	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo)	€ 0,00
C2	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (massimo 3% del costo totale di progetto annuo)	€ 12.357,62
C3	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	€ 129.755,04
C4	Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione /strutture protette per nucleo familiare (riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN).	€ 0,00
C5	Pulizia locali e relativi materiali	€ 10.040,57
C6	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 50.202,84
D	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (minimo 15% del costo totale di progetto)	€ 413.262,75
D1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 180.421,30
D2	Effetti lettereschi	€ 6.178,81
D3	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria) da attivare previa autorizzazione concessa dal SC come previsto dal Manuale di rendicontazione	€ 5.815,70
D4	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN da attivare previa autorizzazione concessa dal SC come previsto dal Manuale di rendicontazione	€ 5.792,64
D5	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 46.232,96
D6	Pocket Money	€ 66.453,89
D7	Spese per la scolarizzazione	€ 10.812,92
D8	Alfabetizzazione	€ 1.158,53
D9	Corsi di formazione professionale	€ 3.475,58
D10	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 39.961,46
D11	Spese per l'integrazione	€ 7.723,51
D12	Spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere ecc. ecc.)	€ 2.162,58
D13	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 19.308,79
D14	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 6.951,16
D15	Contributi straordinari per l'uscita	€ 10.812,92
E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione	€ 12.608,32
E1	Eventi di sensibilizzazione	€ 9.982,33
E2	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	€ 2.625,99
	TOTALE COSTI DIRETTI	1.168.007,93 €
F	Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali) - massimo 7% dei costi diretti -	€ 15.447,05
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 1.183.454,98

SCHEMA DI CONTRATTO

**CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SAI – SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE, SPECIALE SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI ISTITUITO CON LA LEGGE 189/2002 ART. 32, COMMA 1-SEXIES - PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2026
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA INTEGRATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI – TIPOLOGIA DI ACCOGLIENZA ORDINARI (PROG-114-PR-3) 2025-2026.**

L'anno ____ il giorno ____ del mese di _____,

TRA

CONSORZIO CIDIS (inserire dati)

(di seguito: il Committente);

E

_____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, il quale interviene in questo atto nella sua qualità di Legale Rappresentante della ditta _____ con sede in Via _____, C.F. e P. I.V.A. _____ (di seguito: l'Aggiudicatario);

PREMESSO

- che con determinazione n. _____ del _____ l'Ente ha affidato ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 il ruolo di Soggetto attuatore alla ditta _____ per la gestione del Progetto SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione, speciale sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati istituito con la legge 189/2000 (art. 32, comma1 – sexies). L'ammontare complessivo dell'appalto è stimato in € 3.848.096,00 € (I.V.A. 5 % esclusa). Il servizio decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione e fino al 31 dicembre 2026, oltre eventuali decreti di differimento termini contrattuali e/o eventuali progetti attivati a seguito di emergenze umanitarie, finanziati con apposito decreto ministeriale che formeranno oggetto di specifica opzione contrattuale.

- Le Parti intendono disciplinare, mediante apposito contratto, l'affidamento del servizio in oggetto;

- L'Ente Attuatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, che se ne considera parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegata tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto l'individuazione di un soggetto attuatore per la gestione del Progetto SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione, speciale sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati istituito con la legge 189/2002 (art. 32, comma1 – sexies). Si tratta di un sistema di tutele con cui il Ministero dell'Interno, attraverso la rete degli enti locali e il supporto dei soggetti operanti nell'ambito del terzo settore, garantisce la realizzazione di progetti di accoglienza integrata. Il servizio rientra nei servizi di cui all'articolo 128 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'appalto ha per oggetto l'accoglienza di complessivi 52 posti "ordinari", già finanziati dal DM n. 29306 del 1° luglio 2024: uomini adulti (categoria ordinari) e famiglie (categoria ordinari, ampliamento afghani) - PROG-114-PR-3.

Le modalità sono specificate nel Capitolato d'appalto e nella documentazione allegata che costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 2. Durata

Il servizio decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione e fino al 31 dicembre 2026, oltre eventuali decreti di differimento termini contrattuali e/o eventuali progetti attivati a seguito di emergenze umanitarie, finanziati con apposito decreto ministeriale che formeranno oggetto di specifica opzione contrattuale.

Il Consorzio ha la facoltà di rinnovare alla stessa impresa aggiudicataria del contratto iniziale, la gestione per un ulteriore periodo di dodici mesi dandone comunicazione all'affidatario con congruo anticipo.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di affidare al medesimo operatore economico servizi analoghi a quelli a base di gara.

Art. 3. Corrispettivo

L'ammontare complessivo dell'appalto è stimato in € 3.847.396,00 (I.V.A. 5 % esclusa).

Il valore complessivo dell'appalto è stato determinato sulla base dell'importo assegnato con DM 29306 del 1° luglio 2024 del Ministro dell'Interno, da cui è sottratta la somma annua di € 3.000,00 quale costo da impiegarsi per il lavoro del revisore contabile indipendente, a carico del Committente. Tale importo è desumibile, peraltro, dal Piano Finanziario Preventivo - anno 2024- Allegato A in calce al Capitolato, che prende atto dell'aumento della quota die personam, a partire dal 1° luglio 2024, pari a € 43,60 I.V.A. inclusa.

L'importo degli oneri della sicurezza derivanti dall'attuazione di misure per la riduzione di rischi da interferenze, non essendo stati rilevati tali rischi, è pari a euro zero (0,00). Si dà atto che non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il D.U.V.R.I. Però il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici connessi alla propria attività. Il valore presunto dell'appalto è puramente indicativo, poiché legato all'effettivo finanziamento del Ministero dell'Interno, determinato sulla base dell'importo giornaliero pro-capite assegnato in relazione alle effettive presenze dei beneficiari e alle spese rendicontabili. Pertanto, l'importo di aggiudicazione non impegna il Consorzio in alcun modo potendo lo stesso - in rapporto al finanziamento, all'andamento del Progetto stesso e a qualsiasi altra condizione, subire un incremento o un decremento. Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualsiasi motivo causato, nulla è dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa, e l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Art. 4 Revisione prezzi

Il rischio di impresa è a totale carico dell'aggiudicatario. Durante la gestione del servizio oggetto dell'appalto, il corrispettivo pattuito quale prezzo di aggiudicazione non sarà suscettibile di aumenti o diminuzioni. Il Soggetto Appaltatore non avrà nessun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumenti di costi di manodopera, per perdite o per qualsiasi altra

circostanza sfavorevole che potrebbe verificarsi dopo l'aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 5. Contabilità e pagamenti

Tutte le spese previste per la realizzazione del progetto SAI e incluse nel Piano Finanziario Preventivo ricadono sull'Aggiudicatario, con esclusione della spesa relativa al compenso del revisore contabile indipendente.

Ai fini del pagamento del corrispettivo dell'appalto l'Aggiudicatario dovrà emettere fatture mensili, nel rispetto della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, intestate al consorzio. Si tratterà di rimborso di spese effettivamente sostenute e vincolato alla produzione semestrale di idonea rendicontazione, ispirata alla rendicontazione dei progetti SAI.

Modalità di presentazione delle fatture:

- 1.1. la fatturazione delle prestazioni effettivamente fornite dovrà essere predisposta con le modalità previste all'art. 1 comma 629 lett. b) L. 190/2014 (Split payment) e del

D.M. 55 del 03/04/2013 (fatturazione elettronica);

- 1.2. le fatture mensili posticipate, dovranno riportare l'indicazione di CIG (codice identificativo di gara) e CUP;
- 1.3. dovranno essere allegati alle fatture i rendiconti relativi all'attività svolta, comprese le presenze degli operatori che operano nel Servizio, redatti secondo modalità che saranno concordate fra Consorzio e appaltatore;
- 1.4. la mancata trasmissione della documentazione di cui al punto precedente del presente articolo rende non ricevibili le fatture;
- 1.5. sia al termine di ogni anno, sia a seguito della rendicontazione annuale presentata al Ministero, sulla base della rendicontazione presentata e ammessa a finanziamento (comprese relazione qualitativa e quantitativa su tutte le attività realizzate), saranno conguagliate eventuali attività/servizi non ancora fatturati, oppure, eventualmente non risultati ammissibili. In particolare, l'ente gestore differirà l'emissione di una fattura a saldo dell'attività annuale, pari a circa 30.000 €, la stessa potrà essere emessa/liquidata solo a seguito di approvazione da parte del Ministero della rendicontazione annuale;
- 1.6. il responsabile del servizio del Consorzio, o suo delegato, controllerà la regolarità prima di autorizzare il pagamento delle spettanze richieste.

2. Modalità di pagamento:

- 2.1. il pagamento delle fatture mensili relative alle prestazioni effettuate avverrà a mezzo mandato bancario, previa acquisizione da parte del Consorzio della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC);
- 2.2. il pagamento delle fatture elettroniche avverrà entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data di protocollazione delle fatture stesse, corredate dalla documentazione giustificativa. Il termine di pagamento potrà essere altrimenti stabilito in sede di stipula del contratto. Qualora sopravvengano richieste di chiarimenti o vengano

formulate contestazioni da parte dei servizi competenti i termini di pagamento potranno essere interrotti.

Art. 6. Sospensione dei pagamenti

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere ai sensi dell'art. 1460 del codice civile, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore, in caso di contestazione di inadempienze dell'esecuzione del servizio, fino a che l'esecuzione del servizio non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non potrà avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa comunicazione, che avverrà a mezzo pec.

Art. 7. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

In particolare, l'Aggiudicatario:

1. in stretta collaborazione col Consorzio, s'impegna a dare corso all'attività del Servizio secondo quanto indicato nel Capitolato e nel progetto presentato in sede di gara e ne è responsabile circa la corretta esecuzione, sia con riferimento alle delle disposizioni del Capitolato stesso, sia in ottemperanza alle norme di legge tutte;
2. dovrà rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi in linea con quanto prescritto nel Manuale Operativo del Ministero, nonché garantire l'utilizzo della modulistica prevista dallo stesso;
3. assumerà tutti gli oneri e le attività inerenti alla gestione, anche se non espressamente richiamate nel capitolato;
4. assicurerà il subentro nella gestione del progetto SAI in atto, garantendo immediatamente i servizi minimi attualmente erogati dall'Affidatario incaricato, così come il trasferimento dei fascicoli personali dei beneficiari e, nel tempo massimo di 7 (sette) giorni dall'inizio del servizio oggetto del capitolato, il trasferimento dei beneficiari presso le strutture di accoglienza individuate, se del caso, stipulando con essi apposito contratto di accoglienza;
5. garantirà la disponibilità h24 di almeno uno degli operatori dell'équipe, al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari, con possibilità di presa in carico dell'emergenza, ove richiesto, entro 12 ore. Avrà l'obbligo di fornire al Consorzio, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza;
6. è direttamente responsabile di eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità del Soggetto Attuatore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza o non corretta realizzazione delle attività. In ogni caso il Soggetto Attuatore dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture di accoglienza deteriorate;

7. qualora nell'ambito della realizzazione delle attività del Progetto si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, dovrà darne tempestiva comunicazione al Consorzio e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso;
8. si atterrà alle disposizioni di indirizzo del Consorzio e delle Amministrazioni Comunali in relazione alla gestione del Servizio ed alle sue modalità attuative, anche con riferimento a regolamenti, disposizioni e norme dei predetti enti, con attenzione al mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi;
9. il Soggetto Attuatore si impegna a richiedere formale autorizzazione al Consorzio per qualsivoglia iniziativa a carattere di comunicazione pubblica in qualche modo connessa all'esecuzione del Servizio oggetto della presente gara.

Art. 8. Adempimenti amministrativi, rilevazione e gestione dei dati a carico del Soggetto Attuatore

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di:

1. provvedere ai compiti amministrativi relativi alla raccolta e archiviazione delle informazioni e all'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli beneficiari ed ai servizi offerti, in osservanza del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i. e del regolamento UE n. 679/2016 predisponendo un fascicolo personale contenente:
 - 1.1. i dati di arrivo, di uscita e di assegnazione dell'alloggio;
 - 1.2. gli adempimenti relativi a iscrizione anagrafica, SSN, procedure per il riconoscimento dello status;
 - 1.3. l'anamnesi personale e familiare, la situazione iniziale per ogni singolo beneficiario;
 - 1.4. la sottoscrizione del patto di accoglienza;
 - 1.5. la ricostruzione della storia formativa e lavorativa;
 - 1.6. il libretto di percorso di apprendimento della lingua italiana;
 - 1.7. il progetto personalizzato di accoglienza integrata, sottoscritto per l'adesione dal beneficiario con indicazione dell'educatore/tutor e degli eventuali operatori consortili individuati;
 - 1.8. tutti gli interventi attivati in favore del beneficiario;
 - 1.9. tutte le attività a cui il beneficiario ha partecipato;
2. mettere a disposizione del Consorzio e del Servizio Centrale tutta la documentazione relativa al progetto territoriale di accoglienza, laddove necessario o richiesto;
3. aderire alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale assicurando, in conformità alla normativa vigente per la privacy, la disponibilità dei mezzi tecnici necessari al collegamento informatico;
4. aggiornare in modo tempestivo la Banca Dati, garantendo l'attendibilità e la veridicità dei dati inseriti, avendone designato un responsabile. In particolare dovranno essere assicurate le seguenti operazioni:

- 4.1. registrare i nuovi ingressi e le uscite entro tre giorni lavorativi successivi all'evento;
- 4.2. inserire le informazioni relative ai servizi ed ai corsi erogati dal progetto;
- 4.3. aggiornare i dati relativi ai beneficiari entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- 4.4. richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- 4.5. in caso di variazioni riferite alle strutture alloggiative inserire ed aggiornare i dati relativi entro cinque giorni lavorativi dall'autorizzazione formale del Ministero;
- 4.6. aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e mail) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti.

La tenuta e il corretto aggiornamento della banca dati è un elemento indispensabile del funzionamento del sistema e la sua non corretta gestione può determinare penalizzazione o la revoca del contributo, così come dettagliato e disciplinato dagli appositi articoli di cui alle linee guida allegate al D.M. 18 novembre 2019.

L'Ente attuatore ha inoltre l'obbligo di fornire al Consorzio tutti i dati e le informazioni necessari alla stesura delle relazioni, delle schede di monitoraggio e tutti gli ulteriori dati richiesti dal Servizio Centrale o dall'amministrazione.

Per ogni altro aspetto pratico ed operativo si rimanda al Manuale specifico scaricabile dal sito web www.retesai.it.

Sono comprese nella gestione del Servizio oggetto della presente gara le seguenti attività, per le quali non sono previsti compensi aggiuntivi:

- a) eventuali progettazioni per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della comunità europea in materia di immigrazione, asilo e/o intercultura: il soggetto attuatore si impegna a predisporre progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi, da strutturare con specifico riferimento al contesto territoriale;
- b) progettazione e realizzazione di attività di sensibilizzazione, animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo e di promozione del progetto;
- c) progettazione e realizzazione di proposte migliorative presentate dall'offerente in sede di gara ed approvate dal Consorzio.

Si precisa che tutte le forme pubblicitarie delle attività del progetto (quali brochure, video, fogli informativi, inviti, comunicati ecc.) dovranno essere conformi alla normativa prevista dal Ministero, avere una veste grafica coordinata, saranno sottoposte alla preventiva approvazione del Consorzio e realizzate e diffuse a cura e spese del soggetto attuatore, anche con risorse già previste nel PFP. In ogni caso dovranno riportare il logo ufficiale del Consorzio, dei Comuni di Beinasco, Bruino, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino e Volvera, del SAI e/o di altri soggetti da esso segnalati e essere concordate preventivamente con l'Ente locale.

Art. 9. Rapporti tra Consorzio e Soggetto Attuatore

Il coordinamento complessivo del Servizio è svolto dal Consorzio attraverso l'attività di programmazione, verifica e valutazione unitamente al Responsabile del Soggetto Attuatore o suo delegato.

Il Consorzio per la realizzazione del Progetto garantirà la collaborazione del proprio Servizio Sociale, anche quale interfaccia per affrontare specifiche problematiche inerenti i beneficiari dal punto di vista sociale oltre che per favorire il rapporto con i servizi locali;

Il Responsabile dovrà essere professionalmente qualificato per la gestione complessiva del Servizio, con oneri a carico dell'appaltatore stesso. Le funzioni di Responsabile e di Coordinatore possono essere assolte dalla medesima figura professionale. Tale attività comprende la programmazione, la progettazione operativa, la documentazione delle attività, il monitoraggio e la valutazione, secondo quanto previsto dal capitolato.

Il Responsabile si impegna a mantenere rapporti di collaborazione con Il Responsabile dell'Area Adulti e Famiglie del Consorzio, o suo delegato, per l'organizzazione del Servizio e garantire continuità per tutta la durata dell'appalto.

L'appaltatore deve individuare il nominativo del sostituto del Responsabile e del Coordinatore in caso di assenza dello stesso/i.

I Responsabili del Consorzio e dell'appaltatore devono operare sinergicamente e secondo criteri di efficacia e di efficienza per la programmazione e la gestione integrata del Servizio.

Art. 10. Garanzie

È stata costituita garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, di €_____, con l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Consorzio, mediante polizza fideiussoria della Agenzia _____

L'operatore economico, ha presentato una polizza assicurativa, dell'Agenzia _____ n. polizza _____, per

Responsabilità Civile verso terzi R.C.T. con i seguenti massimali:

E per Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro R.C.O. con i seguenti massimali:

Art. 11. Sicurezza

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare tutte le misure di sicurezza e di prevenzione infortuni sul lavoro vigenti in materia, in particolare le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. In merito alla sicurezza (senza esclusione di quanto non espressamente riportato) e di vari altri aspetti l'appaltatore è soggetto alle seguenti prescrizioni: assicurare il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di ausili e di attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso; deve inoltre imporre al proprio

personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto; fornire la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al servizio svolto per tutti i lavoratori impegnati, che devono altresì essere resi edotti e formati sugli specifici rischi che la loro attività comporta; disporre di mezzi e organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali.

Art. 12. Sede operativa

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente selezione, il Soggetto Attuatore, entro 45 giorni dall'attivazione del servizio, dovrà dotarsi di una sede operativa posta nel territorio consortile. A seguito di valutazione con il Committente, e previa autorizzazione della spesa da parte del Servizio Centrale, potrà valutarsi se e in che misura porre gli oneri derivanti a carico del piano finanziario SAI.

La sede operativa dovrà essere dotata di almeno una work station con connessione internet nonché di una linea telefonica. gli uffici dovranno essere dotati della strumentazione informatica (pc stampante connessione, ecc.) necessaria. eventuali modifiche vanno concordate con ente titolare. La sede operativa dovrà essere dotata di stanza colloqui per ricevere i beneficiari, quando necessario.

Art. 13. Inadempienze e penalità

La violazione degli obblighi in capo al Soggetto Attuatore comporterà l'applicazione di penalità secondo la mancanza e secondo la tabella all'art. 25 del Capitolato speciale d'appalto e, comunque, commisurata alla gravità della violazione.

Le penali saranno applicate a seguito di contestazione scritta, trasmessa mediante PEC dell'inadempienza da parte del Consorzio e dell'esame delle eventuali contro deduzioni presentate dall'attuatore, che dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione con le medesime modalità.

Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà trattenuta senza ulteriori formalità in occasione del primo pagamento successivo la contestazione o escussa dalla cauzione definitiva che dovrà essere, successivamente, tempestivamente reintegrata.

Qualora le inadempienze rivestano elevata gravità e comportino pregiudizio per la salute e la sicurezza dei beneficiari e degli addetti al Servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

Oltre alle penalità di cui sopra saranno a carico dell'Aggiudicatario gli oneri derivanti dall'esecuzione delle prestazioni da parte di altra Ditta, incaricata specificatamente dall'Ente, al fine di regolare esecuzione delle prestazioni del contratto.

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà risolto e il Committente provvederà all'incameramento della garanzia definitiva, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Si rinvia alla tabella riportata nel Capitolato speciale d'appalto all'art. 25 "Inadempienze e penalità", in cui si specifica la sanzione prevista per ogni singola inadempienza.

Art. 14. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. In particolare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi;

L'Aggiudicataria comunicherà, entro 7 giorni, al Consorzio eventuali modifiche degli estremi indicati e assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;

Con il corrispettivo fissato, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Aggiudicataria si intenderà compensata di ogni suo avere o pretendere dal Consorzio per i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta dal pagamento degli importi di contratto

L'Ente Attuatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. 3 I pagamenti verranno effettuati dalla Tesoreria dell'Amministrazione esclusivamente mediante bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 15. Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal Codice.

Art. 16. Risoluzione e recesso

1. La risoluzione del contratto è regolamentata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il Consorzio ha facoltà di risolvere ipso facto e de iure il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R o pec, incamerando il deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni. In casi meno gravi il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato due volte all'aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R o pec, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste. In tali casi il Consorzio, per garantire la continuità del servizio, potrà ricorrere all'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'aggiudicataria.
2. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. i seguenti casi:
 - a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - b) arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte del soggetto aggiudicatario del servizio oggetto del Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;

- c) abituale deficienza o negligenza o ritardo nell'espletamento del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano i servizi stessi a giudizio insindacabile del Consorzio
 - d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
 - e) assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
 - f) inottemperanza alla richiesta del Consorzio di sostituire il personale non idoneo;
 - g) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3, co. 9-bis della Legge n. 136/2010;
 - h) sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia e alla legge n. 136/2010;
 - i) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di trattamento dei dati personali/tutela della privacy art. 38 del Capitolato;
 - j) nelle ipotesi previste all'art. 30 del Capitolato;
 - k) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'aggiudicataria.
3. Nei casi previsti al punto 2) del presente articolo, l'appaltatore, oltre ad incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e al rimborso delle maggiori spese che le Amministrazioni dovranno sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dei servizi ad altro soggetto.

Nelle ipotesi sopra indicate, la risoluzione del contratto si verifica di diritto a seguito della dichiarazione del Consorzio, comunicata all'Esecutore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite mail pec, dell'intenzione di valersi della clausola risolutiva.

Il Consorzio sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il prezzo contrattuale dei servizi fino al giorno della risoluzione dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

4. Il Consorzio, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento dei servizi dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sui servizi stessi, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato con preavviso non inferiore a 20 giorni, di recedere dal contratto, secondo quanto definito all'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 17. Controversie

La risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione consortile e l'appaltatore, inerente o conseguente il presente appalto, è demandata all'Autorità Giudiziaria competente del Tribunale di Torino, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 18. Spese di contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono poste a carico dell'Appaltatore.

Art. 19. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.

Desideriamo in particolare informarla di quanto segue.

1. Identità e dati di contatto del Titolare: Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio CIDIS con sede in Strada Volvera 63 a Orbassano (TO) pec: cidis@pec.cidis.org;
 2. Identità e dati di contatto del D.P.O.: Avvocato Luca Trovato - Email: studiolegaletl@gmail.com - PEC: lucatrovato@pec.ordineavvocatitorino.it;
 3. Finalità del trattamento e base giuridica: I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;
1. Categorie di dati personali trattati: Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome, cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari ecc.;
 2. Categorie di destinatari dei dati personali: Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;
 3. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;

4. Periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizione applicabili ex legge;
5. Diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR: Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it. Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;
6. Modalità del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

L'affidataria del servizio sottoscrive il “Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, Regolamento (UE) 2016/679” e si impegna al rispetto delle disposizioni in esso contenute.

Art. 20. Codice di comportamento

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Consortile che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.

165", e, ai sensi dell'art. 2, c. 3 dello stesso D.P.R., per quanto compatibili, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62 del 23/12/2013, consultabile sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione "Amministrazione Trasparente", seguendo il seguente percorso: Disposizioni generali - atti generali - codice disciplinare e codice di condotta. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione Consortile.

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il Consorzio ha la facoltà di richiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale.

Il personale deve essere di gradimento al Consorzio che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualunque momento la sostituzione, ragionevolmente motivata, in tale ipotesi l'aggiudicataria dovrà impegnarsi a soddisfare le richieste del Committente entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla richiesta.

Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà del Consorzio.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile dell'appalto a cui dovranno essere segnalati gli eventuali inconvenienti, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

Art. 21. Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni e riserve

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal Capitolato.

Tutte le riserve che l'appaltatore intendesse formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta a mezzo pec, che dovrà pervenire all'Ente Appaltante entro 15 (quindici) giorni solari dall'insorgenza dei motivi che concorrono alla formulazione delle riserve anzidette. La riserva deve essere documentata con l'analisi dettagliata dei fatti e/o accadimenti pregiudizievoli e delle somme cui l'appaltatore ritiene di

aver diritto. L'appaltatore che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve e domande.

Art. 22. Clausola di riservatezza

È fatto divieto all'appaltatore ed ai suoi ausiliari, collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera di divulgare e pubblicizzare, con qualsiasi mezzo, informazioni, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti con l'Ente Appaltante.

Art. 23. Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nella norma di gara.

L'appaltatore si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, sulle ubicazioni dei locali e delle attrezzature eventualmente da utilizzare, e che comunque potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.

Per

Per

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82