

SCHEMA DI CONTRATTO

**CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SAI – SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE, SPECIALE SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI ISTITUITO CON LA LEGGE 189/2002 ART. 32, COMMA 1-SEXIES - PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2026
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA INTEGRATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI – TIPOLOGIA DI ACCOGLIENZA ORDINARI (PROG-114-PR-3) 2025-2026.**

L'anno ____ il giorno ____ del mese di _____,

TRA

CONSORZIO CIDIS (inserire dati)

(di seguito: il Committente);

E

_____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, il quale interviene in questo atto nella sua qualità di Legale Rappresentante della ditta _____ con sede in Via _____, C.F. e P. I.V.A. _____ (di seguito: l'Aggiudicatario);

PREMESSO

- che con determinazione n. _____ del _____ l'Ente ha affidato ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 il ruolo di Soggetto attuatore alla ditta _____ per la gestione del Progetto SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione, speciale sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati istituito con la legge 189/2000 (art. 32, comma1 – sexies). L'ammontare complessivo dell'appalto è stimato in € 3.848.096,00 € (I.V.A. 5 % esclusa). Il servizio decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione e fino al 31 dicembre 2026, oltre eventuali decreti di differimento termini contrattuali e/o eventuali progetti attivati a seguito di emergenze umanitarie, finanziati con apposito decreto ministeriale che formeranno oggetto di specifica opzione contrattuale.

- Le Parti intendono disciplinare, mediante apposito contratto, l'affidamento del servizio in oggetto;

- L'Ente Attuatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, che se ne considera parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegata tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto l'individuazione di un soggetto attuatore per la gestione del Progetto SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione, speciale sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati istituito con la legge 189/2002 (art. 32, comma1 – sexies). Si tratta di un sistema di tutele con cui il Ministero dell'Interno, attraverso la rete degli enti locali e il supporto dei soggetti operanti nell'ambito del terzo settore, garantisce la realizzazione di progetti di accoglienza integrata. Il servizio rientra nei servizi di cui all'articolo 128 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'appalto ha per oggetto l'accoglienza di complessivi 52 posti "ordinari", già finanziati dal DM n. 29306 del 1° luglio 2024: uomini adulti (categoria ordinari) e famiglie (categoria ordinari, ampliamento afghani) - PROG-114-PR-3.

Le modalità sono specificate nel Capitolato d'appalto e nella documentazione allegata che costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 2. Durata

Il servizio decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione e fino al 31 dicembre 2026, oltre eventuali decreti di differimento termini contrattuali e/o eventuali progetti attivati a seguito di emergenze umanitarie, finanziati con apposito decreto ministeriale che formeranno oggetto di specifica opzione contrattuale.

Il Consorzio ha la facoltà di rinnovare alla stessa impresa aggiudicataria del contratto iniziale, la gestione per un ulteriore periodo di dodici mesi dandone comunicazione all'affidatario con congruo anticipo.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di affidare al medesimo operatore economico servizi analoghi a quelli a base di gara.

Art. 3. Corrispettivo

L'ammontare complessivo dell'appalto è stimato in € 3.847.396,00 (I.V.A. 5 % esclusa).

Il valore complessivo dell'appalto è stato determinato sulla base dell'importo assegnato con DM 29306 del 1° luglio 2024 del Ministro dell'Interno, da cui è sottratta la somma annua di € 3.000,00 quale costo da impiegarsi per il lavoro del revisore contabile indipendente, a carico del Committente. Tale importo è desumibile, peraltro, dal Piano Finanziario Preventivo - anno 2024- Allegato A in calce al Capitolato, che prende atto dell'aumento della quota die personam, a partire dal 1° luglio 2024, pari a € 43,60 I.V.A. inclusa.

L'importo degli oneri della sicurezza derivanti dall'attuazione di misure per la riduzione di rischi da interferenze, non essendo stati rilevati tali rischi, è pari a euro zero (0,00). Si dà atto che non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il D.U.V.R.I. Però il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici connessi alla propria attività. Il valore presunto dell'appalto è puramente indicativo, poiché legato all'effettivo finanziamento del Ministero dell'Interno, determinato sulla base dell'importo giornaliero pro-capite assegnato in relazione alle effettive presenze dei beneficiari e alle spese rendicontabili. Pertanto, l'importo di aggiudicazione non impegna il Consorzio in alcun modo potendo lo stesso - in rapporto al finanziamento, all'andamento del Progetto stesso e a qualsiasi altra condizione, subire un incremento o un decremento. Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualsiasi motivo causato, nulla è dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa, e l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Art. 4 Revisione prezzi

Il rischio di impresa è a totale carico dell'aggiudicatario. Durante la gestione del servizio oggetto dell'appalto, il corrispettivo pattuito quale prezzo di aggiudicazione non sarà suscettibile di aumenti o diminuzioni. Il Soggetto Appaltatore non avrà nessun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumenti di costi di manodopera, per perdite o per qualsiasi altra

circostanza sfavorevole che potrebbe verificarsi dopo l'aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 5. Contabilità e pagamenti

Tutte le spese previste per la realizzazione del progetto SAI e incluse nel Piano Finanziario Preventivo ricadono sull'Aggiudicatario, con esclusione della spesa relativa al compenso del revisore contabile indipendente.

Ai fini del pagamento del corrispettivo dell'appalto l'Aggiudicatario dovrà emettere fatture mensili, nel rispetto della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, intestate al consorzio. Si tratterà di rimborso di spese effettivamente sostenute e vincolato alla produzione semestrale di idonea rendicontazione, ispirata alla rendicontazione dei progetti SAI.

Modalità di presentazione delle fatture:

- 1.1. la fatturazione delle prestazioni effettivamente fornite dovrà essere predisposta con le modalità previste all'art. 1 comma 629 lett. b) L. 190/2014 (Split payment) e del

D.M. 55 del 03/04/2013 (fatturazione elettronica);

- 1.2. le fatture mensili posticipate, dovranno riportare l'indicazione di CIG (codice identificativo di gara) e CUP;
- 1.3. dovranno essere allegati alle fatture i rendiconti relativi all'attività svolta, comprese le presenze degli operatori che operano nel Servizio, redatti secondo modalità che saranno concordate fra Consorzio e appaltatore;
- 1.4. la mancata trasmissione della documentazione di cui al punto precedente del presente articolo rende non ricevibili le fatture;
- 1.5. sia al termine di ogni anno, sia a seguito della rendicontazione annuale presentata al Ministero, sulla base della rendicontazione presentata e ammessa a finanziamento (comprese relazione qualitativa e quantitativa su tutte le attività realizzate), saranno conguagliate eventuali attività/servizi non ancora fatturati, oppure, eventualmente non risultati ammissibili. In particolare, l'ente gestore differirà l'emissione di una fattura a saldo dell'attività annuale, pari a circa 30.000 €, la stessa potrà essere emessa/liquidata solo a seguito di approvazione da parte del Ministero della rendicontazione annuale;
- 1.6. il responsabile del servizio del Consorzio, o suo delegato, controllerà la regolarità prima di autorizzare il pagamento delle spettanze richieste.

2. Modalità di pagamento:

- 2.1. il pagamento delle fatture mensili relative alle prestazioni effettuate avverrà a mezzo mandato bancario, previa acquisizione da parte del Consorzio della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC);
- 2.2. il pagamento delle fatture elettroniche avverrà entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data di protocollazione delle fatture stesse, corredate dalla documentazione giustificativa. Il termine di pagamento potrà essere altrimenti stabilito in sede di stipula del contratto. Qualora sopravvengano richieste di chiarimenti o vengano

formulate contestazioni da parte dei servizi competenti i termini di pagamento potranno essere interrotti.

Art. 6. Sospensione dei pagamenti

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere ai sensi dell'art. 1460 del codice civile, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore, in caso di contestazione di inadempienze dell'esecuzione del servizio, fino a che l'esecuzione del servizio non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non potrà avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa comunicazione, che avverrà a mezzo pec.

Art. 7. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

In particolare, l'Aggiudicatario:

1. in stretta collaborazione col Consorzio, s'impegna a dare corso all'attività del Servizio secondo quanto indicato nel Capitolato e nel progetto presentato in sede di gara e ne è responsabile circa la corretta esecuzione, sia con riferimento alle delle disposizioni del Capitolato stesso, sia in ottemperanza alle norme di legge tutte;
2. dovrà rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi in linea con quanto prescritto nel Manuale Operativo del Ministero, nonché garantire l'utilizzo della modulistica prevista dallo stesso;
3. assumerà tutti gli oneri e le attività inerenti alla gestione, anche se non espressamente richiamate nel capitolato;
4. assicurerà il subentro nella gestione del progetto SAI in atto, garantendo immediatamente i servizi minimi attualmente erogati dall'Affidatario incaricato, così come il trasferimento dei fascicoli personali dei beneficiari e, nel tempo massimo di 7 (sette) giorni dall'inizio del servizio oggetto del capitolato, il trasferimento dei beneficiari presso le strutture di accoglienza individuate, se del caso, stipulando con essi apposito contratto di accoglienza;
5. garantirà la disponibilità h24 di almeno uno degli operatori dell'équipe, al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari, con possibilità di presa in carico dell'emergenza, ove richiesto, entro 12 ore. Avrà l'obbligo di fornire al Consorzio, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza;
6. è direttamente responsabile di eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità del Soggetto Attuatore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza o non corretta realizzazione delle attività. In ogni caso il Soggetto Attuatore dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture di accoglienza deteriorate;

7. qualora nell'ambito della realizzazione delle attività del Progetto si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, dovrà darne tempestiva comunicazione al Consorzio e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso;
8. si atterrà alle disposizioni di indirizzo del Consorzio e delle Amministrazioni Comunali in relazione alla gestione del Servizio ed alle sue modalità attuative, anche con riferimento a regolamenti, disposizioni e norme dei predetti enti, con attenzione al mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi;
9. il Soggetto Attuatore si impegna a richiedere formale autorizzazione al Consorzio per qualsivoglia iniziativa a carattere di comunicazione pubblica in qualche modo connessa all'esecuzione del Servizio oggetto della presente gara.

Art. 8. Adempimenti amministrativi, rilevazione e gestione dei dati a carico del Soggetto Attuatore

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di:

1. provvedere ai compiti amministrativi relativi alla raccolta e archiviazione delle informazioni e all'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli beneficiari ed ai servizi offerti, in osservanza del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i. e del regolamento UE n. 679/2016 predisponendo un fascicolo personale contenente:
 - 1.1. i dati di arrivo, di uscita e di assegnazione dell'alloggio;
 - 1.2. gli adempimenti relativi a iscrizione anagrafica, SSN, procedure per il riconoscimento dello status;
 - 1.3. l'anamnesi personale e familiare, la situazione iniziale per ogni singolo beneficiario;
 - 1.4. la sottoscrizione del patto di accoglienza;
 - 1.5. la ricostruzione della storia formativa e lavorativa;
 - 1.6. il libretto di percorso di apprendimento della lingua italiana;
 - 1.7. il progetto personalizzato di accoglienza integrata, sottoscritto per l'adesione dal beneficiario con indicazione dell'educatore/tutor e degli eventuali operatori consortili individuati;
 - 1.8. tutti gli interventi attivati in favore del beneficiario;
 - 1.9. tutte le attività a cui il beneficiario ha partecipato;
2. mettere a disposizione del Consorzio e del Servizio Centrale tutta la documentazione relativa al progetto territoriale di accoglienza, laddove necessario o richiesto;
3. aderire alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale assicurando, in conformità alla normativa vigente per la privacy, la disponibilità dei mezzi tecnici necessari al collegamento informatico;
4. aggiornare in modo tempestivo la Banca Dati, garantendo l'attendibilità e la veridicità dei dati inseriti, avendone designato un responsabile. In particolare dovranno essere assicurate le seguenti operazioni:

- 4.1. registrare i nuovi ingressi e le uscite entro tre giorni lavorativi successivi all'evento;
- 4.2. inserire le informazioni relative ai servizi ed ai corsi erogati dal progetto;
- 4.3. aggiornare i dati relativi ai beneficiari entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- 4.4. richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- 4.5. in caso di variazioni riferite alle strutture alloggiative inserire ed aggiornare i dati relativi entro cinque giorni lavorativi dall'autorizzazione formale del Ministero;
- 4.6. aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e mail) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti.

La tenuta e il corretto aggiornamento della banca dati è un elemento indispensabile del funzionamento del sistema e la sua non corretta gestione può determinare penalizzazione o la revoca del contributo, così come dettagliato e disciplinato dagli appositi articoli di cui alle linee guida allegate al D.M. 18 novembre 2019.

L'Ente attuatore ha inoltre l'obbligo di fornire al Consorzio tutti i dati e le informazioni necessari alla stesura delle relazioni, delle schede di monitoraggio e tutti gli ulteriori dati richiesti dal Servizio Centrale o dall'amministrazione.

Per ogni altro aspetto pratico ed operativo si rimanda al Manuale specifico scaricabile dal sito web www.retesai.it.

Sono comprese nella gestione del Servizio oggetto della presente gara le seguenti attività, per le quali non sono previsti compensi aggiuntivi:

- a) eventuali progettazioni per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della comunità europea in materia di immigrazione, asilo e/o intercultura: il soggetto attuatore si impegna a predisporre progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi, da strutturare con specifico riferimento al contesto territoriale;
- b) progettazione e realizzazione di attività di sensibilizzazione, animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo e di promozione del progetto;
- c) progettazione e realizzazione di proposte migliorative presentate dall'offerente in sede di gara ed approvate dal Consorzio.

Si precisa che tutte le forme pubblicitarie delle attività del progetto (quali brochure, video, fogli informativi, inviti, comunicati ecc.) dovranno essere conformi alla normativa prevista dal Ministero, avere una veste grafica coordinata, saranno sottoposte alla preventiva approvazione del Consorzio e realizzate e diffuse a cura e spese del soggetto attuatore, anche con risorse già previste nel PFP. In ogni caso dovranno riportare il logo ufficiale del Consorzio, dei Comuni di Beinasco, Bruino, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino e Volvera, del SAI e/o di altri soggetti da esso segnalati e essere concordate preventivamente con l'Ente locale.

Art. 9. Rapporti tra Consorzio e Soggetto Attuatore

Il coordinamento complessivo del Servizio è svolto dal Consorzio attraverso l'attività di programmazione, verifica e valutazione unitamente al Responsabile del Soggetto Attuatore o suo delegato.

Il Consorzio per la realizzazione del Progetto garantirà la collaborazione del proprio Servizio Sociale, anche quale interfaccia per affrontare specifiche problematiche inerenti i beneficiari dal punto di vista sociale oltre che per favorire il rapporto con i servizi locali;

Il Responsabile dovrà essere professionalmente qualificato per la gestione complessiva del Servizio, con oneri a carico dell'appaltatore stesso. Le funzioni di Responsabile e di Coordinatore possono essere assolte dalla medesima figura professionale. Tale attività comprende la programmazione, la progettazione operativa, la documentazione delle attività, il monitoraggio e la valutazione, secondo quanto previsto dal capitolato.

Il Responsabile si impegna a mantenere rapporti di collaborazione con Il Responsabile dell'Area Adulti e Famiglie del Consorzio, o suo delegato, per l'organizzazione del Servizio e garantire continuità per tutta la durata dell'appalto.

L'appaltatore deve individuare il nominativo del sostituto del Responsabile e del Coordinatore in caso di assenza dello stesso/i.

I Responsabili del Consorzio e dell'appaltatore devono operare sinergicamente e secondo criteri di efficacia e di efficienza per la programmazione e la gestione integrata del Servizio.

Art. 10. Garanzie

È stata costituita garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, di €_____, con l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Consorzio, mediante polizza fideiussoria della Agenzia _____

L'operatore economico, ha presentato una polizza assicurativa, dell'Agenzia _____ n. polizza _____, per

Responsabilità Civile verso terzi R.C.T. con i seguenti massimali:

E per Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro R.C.O. con i seguenti massimali:

Art. 11. Sicurezza

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare tutte le misure di sicurezza e di prevenzione infortuni sul lavoro vigenti in materia, in particolare le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. In merito alla sicurezza (senza esclusione di quanto non espressamente riportato) e di vari altri aspetti l'appaltatore è soggetto alle seguenti prescrizioni: assicurare il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di ausili e di attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso; deve inoltre imporre al proprio

personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto; fornire la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al servizio svolto per tutti i lavoratori impegnati, che devono altresì essere resi edotti e formati sugli specifici rischi che la loro attività comporta; disporre di mezzi e organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali.

Art. 12. Sede operativa

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente selezione, il Soggetto Attuatore, entro 45 giorni dall'attivazione del servizio, dovrà dotarsi di una sede operativa posta nel territorio consortile. A seguito di valutazione con il Committente, e previa autorizzazione della spesa da parte del Servizio Centrale, potrà valutarsi se e in che misura porre gli oneri derivanti a carico del piano finanziario SAI.

La sede operativa dovrà essere dotata di almeno una work station con connessione internet nonché di una linea telefonica. gli uffici dovranno essere dotati della strumentazione informatica (pc stampante connessione, ecc.) necessaria. eventuali modifiche vanno concordate con ente titolare. La sede operativa dovrà essere dotata di stanza colloqui per ricevere i beneficiari, quando necessario.

Art. 13. Inadempienze e penalità

La violazione degli obblighi in capo al Soggetto Attuatore comporterà l'applicazione di penalità secondo la mancanza e secondo la tabella all'art. 25 del Capitolato speciale d'appalto e, comunque, commisurata alla gravità della violazione.

Le penali saranno applicate a seguito di contestazione scritta, trasmessa mediante PEC dell'inadempienza da parte del Consorzio e dell'esame delle eventuali contro deduzioni presentate dall'attuatore, che dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione con le medesime modalità.

Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà trattenuta senza ulteriori formalità in occasione del primo pagamento successivo la contestazione o escussa dalla cauzione definitiva che dovrà essere, successivamente, tempestivamente reintegrata.

Qualora le inadempienze rivestano elevata gravità e comportino pregiudizio per la salute e la sicurezza dei beneficiari e degli addetti al Servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

Oltre alle penalità di cui sopra saranno a carico dell'Aggiudicatario gli oneri derivanti dall'esecuzione delle prestazioni da parte di altra Ditta, incaricata specificatamente dall'Ente, al fine di regolare esecuzione delle prestazioni del contratto.

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà risolto e il Committente provvederà all'incameramento della garanzia definitiva, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Si rinvia alla tabella riportata nel Capitolato speciale d'appalto all'art. 25 "Inadempienze e penalità", in cui si specifica la sanzione prevista per ogni singola inadempienza.

Art. 14. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. In particolare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi;

L'Aggiudicataria comunicherà, entro 7 giorni, al Consorzio eventuali modifiche degli estremi indicati e assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;

Con il corrispettivo fissato, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Aggiudicataria si intenderà compensata di ogni suo avere o pretendere dal Consorzio per i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta dal pagamento degli importi di contratto

L'Ente Attuatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. 3 I pagamenti verranno effettuati dalla Tesoreria dell'Amministrazione esclusivamente mediante bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 15. Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal Codice.

Art. 16. Risoluzione e recesso

1. La risoluzione del contratto è regolamentata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il Consorzio ha facoltà di risolvere ipso facto e de iure il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R o pec, incamerando il deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni. In casi meno gravi il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato due volte all'aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R o pec, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste. In tali casi il Consorzio, per garantire la continuità del servizio, potrà ricorrere all'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'aggiudicataria.
2. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. i seguenti casi:
 - a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - b) arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte del soggetto aggiudicatario del servizio oggetto del Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;

- c) abituale deficienza o negligenza o ritardo nell'espletamento del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano i servizi stessi a giudizio insindacabile del Consorzio
 - d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
 - e) assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
 - f) inottemperanza alla richiesta del Consorzio di sostituire il personale non idoneo;
 - g) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3, co. 9-bis della Legge n. 136/2010;
 - h) sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia e alla legge n. 136/2010;
 - i) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di trattamento dei dati personali/tutela della privacy art. 38 del Capitolato;
 - j) nelle ipotesi previste all'art. 30 del Capitolato;
 - k) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'aggiudicataria.
3. Nei casi previsti al punto 2) del presente articolo, l'appaltatore, oltre ad incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e al rimborso delle maggiori spese che le Amministrazioni dovranno sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dei servizi ad altro soggetto.

Nelle ipotesi sopra indicate, la risoluzione del contratto si verifica di diritto a seguito della dichiarazione del Consorzio, comunicata all'Esecutore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite mail pec, dell'intenzione di valersi della clausola risolutiva.

Il Consorzio sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il prezzo contrattuale dei servizi fino al giorno della risoluzione dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

4. Il Consorzio, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento dei servizi dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sui servizi stessi, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato con preavviso non inferiore a 20 giorni, di recedere dal contratto, secondo quanto definito all'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 17. Controversie

La risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione consortile e l'appaltatore, inerente o conseguente il presente appalto, è demandata all'Autorità Giudiziaria competente del Tribunale di Torino, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 18. Spese di contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono poste a carico dell'Appaltatore.

Art. 19. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.

Desideriamo in particolare informarla di quanto segue.

1. Identità e dati di contatto del Titolare: Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio CIDIS con sede in Strada Volvera 63 a Orbassano (TO) pec: cidis@pec.cidis.org;
 2. Identità e dati di contatto del D.P.O.: Avvocato Luca Trovato - Email: studiolegaletl@gmail.com - PEC: lucatrovato@pec.ordineavvocatitorino.it;
 3. Finalità del trattamento e base giuridica: I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;
1. Categorie di dati personali trattati: Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome, cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari ecc.;
 2. Categorie di destinatari dei dati personali: Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;
 3. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;

4. Periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizione applicabili ex legge;
5. Diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR: Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it. Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;
6. Modalità del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

L'affidataria del servizio sottoscrive il “Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, Regolamento (UE) 2016/679” e si impegna al rispetto delle disposizioni in esso contenute.

Art. 20. Codice di comportamento

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Consortile che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.

165", e, ai sensi dell'art. 2, c. 3 dello stesso D.P.R., per quanto compatibili, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62 del 23/12/2013, consultabile sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione "Amministrazione Trasparente", seguendo il seguente percorso: Disposizioni generali - atti generali - codice disciplinare e codice di condotta. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione Consortile.

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il Consorzio ha la facoltà di richiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale.

Il personale deve essere di gradimento al Consorzio che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualunque momento la sostituzione, ragionevolmente motivata, in tale ipotesi l'aggiudicataria dovrà impegnarsi a soddisfare le richieste del Committente entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla richiesta.

Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà del Consorzio.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile dell'appalto a cui dovranno essere segnalati gli eventuali inconvenienti, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

Art. 21. Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni e riserve

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal Capitolato.

Tutte le riserve che l'appaltatore intendesse formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta a mezzo pec, che dovrà pervenire all'Ente Appaltante entro 15 (quindici) giorni solari dall'insorgenza dei motivi che concorrono alla formulazione delle riserve anzidette. La riserva deve essere documentata con l'analisi dettagliata dei fatti e/o accadimenti pregiudizievoli e delle somme cui l'appaltatore ritiene di

aver diritto. L'appaltatore che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve e domande.

Art. 22. Clausola di riservatezza

È fatto divieto all'appaltatore ed ai suoi ausiliari, collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera di divulgare e pubblicizzare, con qualsiasi mezzo, informazioni, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti con l'Ente Appaltante.

Art. 23. Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nella norma di gara.

L'appaltatore si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, sulle ubicazioni dei locali e delle attrezzature eventualmente da utilizzare, e che comunque potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.

Per

Per

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82