# SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

# SAI (ex SIPROIMI)

**PERIODO 01/07/2021 - 31/12/2023**

**CODICE CIG 853588317D**

# CODICE CUP H51H20000080005

**IPOTESI DI PROGETTO:** il progetto dovrà essere redatto tenendo conto di quanto dettagliato al Capo II del Capitolato d’appalto ad oggetto “Disciplina dei servizi e compiti del soggetto attuatore”, secondo il seguente schema di progettazione:

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto (*Cognome e Nome*) |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Indirizzo della residenza(*via, numero civico, città, CAP, provincia*) |  |
| Codice fiscale |  |
| Nella qualità di (*indicare la carica sociale*) |  |
| Dell’impresa (*denominazione*) |  |
| Forma giuridica dell’impresa |  |
| Indirizzo sede legale dell’impresa(*via, numero civico, città, CAP, provincia*) |  |
| Partita IVA dell’impresa |  |
| Codice fiscale dell’Impresa *(se diverso da P.I.)* |  |
| Numero telefono |  |
| Numero fax a cui inviare le comunicazioni |  |
| Indirizzo di PEC a cui inviare le comunicazioni |  |
| Eventuale indirizzo di posta elettronica |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schema di Progettazione** | **Elementi** |
| 1 | Presupposti teorici di riferimento | approccio teorico e metodologico proposto rispetto a: contesto territoriale, problemi individuati, destinatari, obiettivi e risultati attesi nel rispetto della normativa vigente in materia di immigrazione. |
| 2 | Metodologia e organizzazione del lavoro | Evidenziare in rapporto a contesto territoriale, problemi individuati, destinatari del servizio, obiettivi e risultati attesi.Organizzazione del lavoro e gestione dell’equipe: programmazione e coordinamento, riunioni periodiche e loro cadenza, momenti di verifica e valutazione del lavoro, modalità attraverso le quali viene svolta l’attività di supervisione esterna psicologica dell’equipe, modalità di far fronte asituazioni emergenziali, etc |
| 3 | Esperienza del soggetto proponente | Breve descrizione esperienza specifica |
| 4 | Unità immobiliari di accoglienza | Breve descrizione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Condizioni materiali di accoglienza | Indicare la modalità di attuazione delle seguenti azioni:* Sostenere i beneficiari nella fase di insediamento abitativo e nelle attività di accompagnamento sociale, anche finalizzate alla conoscenza del territorio e all'effettivo accesso ai servizi locali, fra cui l'assistenza socio- sanitaria;
* garantire il vitto, soddisfacendo, ove possibile, richieste e necessità di particolari alimenti per rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
* fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l’igiene ambientale e per l’igiene personale in quantità sufficiente e nel rispetto delle esigenze individuali;
* erogare a cadenza mensile pocket money stabilito in € 2,50 giornalieri pro- capite, secondo quanto previsto dal Manuale unico di rendicontazione e dal Manuale SPRAR;
* facilitare ai beneficiari l’accesso e la fruibilità dei servizi erogati sul territorio;
* assicurare l’accompagnamento per lo svolgimento delle pratiche amministrative;
* garantire assistenza sanitaria, presa in carico dei beneficiari e tutela della loro salute;
* garantire l’inserimento scolastico degli eventuali minori;
* garantire l’iscrizione ai corsi di alfabetizzazione, con monitoraggio della frequenza e attivare azioni che sostengano e favoriscano l’apprendimento e il consolidamento della lingua italiana;
* orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti, poste, farmacie, associazioni, etc.);
* garantire la gestione e la mediazione di eventuali conflitti che dovessero insorgere fra i beneficiari nelle abitazioni e/o con l’esterno.
 |
| 6 | Partecipazione dei destinatari e rischi di realizzazione | Evidenziare le modalità operative individuate per sollecitare la partecipazione attiva dei destinatari alle attività e la prefigurazione di strategie per il fronteggiamento dei rischi di realizzazione. |
| 7 | Soggetti sociali da coinvolgere | Descrizione dei soggetti sociali da coinvolgere nella realizzazione e dei criteri e delle modalità da adottare per l’integrazione e la collaborazione con i servizi del Consorzio e con tutti i partner territoriali: coerenza e concretezza del piano di gestione delle relazioni di rete. |
| 8 | Servizi di integrazione | Mediazione linguistico-culturale: attività finalizzate a rimuovere gli ostacoli di natura linguistica e culturale |
| Formazione ed inserimento lavorativo: attività di inserimento sociale che considerino anche opportunità formative e lavorative. |
| Orientamento ed accompagnamento all’inserimento abitativo: attività di promozione e supporto nella ricerca di soluzioni abitative per l’autonomizzazionee l’uscita dall’accoglienza |
| Strumenti di inclusione sociale: attività di animazione socioculturale, volte alla costruzione ed al consolidamento della rete territoriale di sostegno al progetto |
| 9 | Servizi di Tutela | Prefigurazione azioni per la tutela legale e per la tutela psico-socio-sanitaria |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Proposte per la realizzazione di attività di sensibilizzazione, animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo e promozionale del progetto |
| 11 | Proposte migliorative e integrative |
| 12 | Esperienzaprofessionale dell’equipe proposta | Evidenziare l’esperienza specifica dell’equipe proposta, compreso il coordinatore, nel settore dell’asilo/immigrazione |
| 13 | Monitoraggio e valutazione, indicatori e strumenti | Descrizione dell’impianto di valutazione proposto, degli indicatori, delle modalità e degli strumenti per la loro valorizzazione |
| 14 | Ulteriori elementi, se presenti |

Data Firma del Legale Rappresentante