# CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI - C.I. di S.

Beinasco-Bruino-Orbassano-Piossasco-Rivalta di Torino-Volvera

## DETERMINAZIONE

| Reg. Generale | Data |
|---|---|
| 163 | 20-07-2021 |

**Servizio: DIREZIONE**

**Responsabile del Servizio: DIONISIO ELENA**

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **ACCORDO QUADRO EX ART. 54 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO C.I.G. 8669386BA3. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA.** |

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- Con determinazione n. 82 del 01.04.2021 si è proceduto ad avviare una procedura aperta per l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione definitiva rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui affidare per il mezzo di un Accordo Quadro quadriennale, con un singolo operatore economico, ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 50/2016, il servizio di "somministrazione di lavoro temporaneo CIG 8669386BA3" per le seguenti figure professionali:
    - due Assistenti Sociali categoria D1, da impiegare presumibilmente per un monte orario di trentasei ore settimanali per quarantotto mesi;
    - due Istruttori Amministrativi categoria C1 da impiegare presumibilmente per un monte orario di trentasei ore settimanali per quarantotto mesi;
    - due Educatori Professionali categoria C1, da impiegare presumibilmente per un monte orario di trentasei ore settimanali per quarantotto mesi;
- Con determinazione n. 137 del 27.05.2021 è stato nominato il seggio di gara;
- Con determinazione n. 142 del 09.06.2021 è stato approvato il verbale di ammissione dei

candidati;

- Le ditte ammesse alla fase successiva di gara sono:

| # | Protocollo | | Codice Fiscale | Ragione Sociale |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 176929 | 14/04/2021 11:42 | 00685980146 | TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO |
| 2 | 184069 | 06/05/2021 17:05 | 07249570636 | GENERAZIONE VINCENTE S.P.A. |
| 3 | 185017 | 10/05/2021 10:47 | 11629770154 | GI GROUP SPA |
| 4 | 185403 | 10/05/2021 16:14 | 12720200158 | ETJCA S.P.A. |
| 5 | 185414 | 10/05/2021 16:26 | 08517490960 | AGENZIA PER IL LAVORO OSMOSI SPA |
| 6 | 185487 | 10/05/2021 17:17 | 03171510278 | UMANA S.P.A. |
| 7 | 185503 | 10/05/2021 17:25 | 03714920232 | JOB ITALIA SPA |
| 8 | 186125 | 11/05/2021 11:24 | 06961760722 | LAVORINT S.P.A. CON SOCIO UNICO |
| 9 | 186309 | 11/05/2021 16:36 | 04330930266 | TEMPI MODERNI SPA |
| 10 | 186325 | 11/05/2021 17:04 | 07704310015 | SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO S.P.A. |
| 11 | 186720 | 12/05/2021 17:53 | 13063380151 | E-WORK S.P.A. |
| 12 | 188349 | 19/05/2021 10:17 | 05731800651 | FMTS LAVORO |

Ritenuto di nominare i componenti della commissione giudicatrice per la valutazione tecnica delle offerte pervenute, ai sensi dell’art. 16 del disciplinare di gara;

Considerato che:

-è stata valutata l’opportunità di costituire la commissione di gara da un numero dispari di componenti, nel numero di tre, come disposto all’art. 16 del Disciplinare di gara;

-ai sensi dell’art 77 comma 4, è stato valutato, per ragioni di economicità e buon andamento del

procedimento, di individuare un componente interno all'Ente, in qualità di esperto interno, e due componenti esterni tra cui il Presidente di commissione;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un Istruttore amministrativo dipendente del Consorzio;

Dato atto che la commissione di gara procederà alle operazioni di gara, nelle modalità previste dal portale per le gare telematiche, secondo il disposto del Disciplinare di Gara;

Premesso che la normativa vigente prevede il possesso di determinati requisiti in capo ai componenti della commissione giudicatrice, al fine di adottare misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Premesso che il possesso dei predetti requisiti vengono dichiarati dai componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Dato atto che è stata richiesta la disponibilità al Dott. Colonna Antonio a partecipare ai lavori della commissione in qualità di Presidente con comunicazione prot. 6107-2021 e che lo stesso ha dichiarato la disponibilità con nota assunta al protocollo dell'ente con n. 6693-2021;

Dato atto che è stata richiesta l'autorizzazione al Consorzio CIS di Ciriè, per la partecipazione del Dott.Mazza Antonio a partecipare ai lavori della commissione in qualità di esperto esterno, con comunicazione prot. 6108-2021 e che tale autorizzazione è stata assunta al protocollo dell'ente con n. 6609-2021;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina dei componenti della commissione giudicatrice, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, individuando soggetti esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, come sotto elencati:

- Dott. Colonna Antonio, in qualità di Presidente;

- Dott. Mazza Antonio, in qualità di esperto esterno;

- Sig.ra Guarnieri Luisella, in qualità di esperto interno;

Visti i curriculum vitae dei soggetti nominati quali componenti di commissione, allegati e parti integranti del presente atto;

Dato atto che per i lavori della commissione, sono state stabilite le seguenti date:

- 21.07.2021 ore 09:30 apertura offerte tecniche;

- 22.07.2021 ore 09:30 apertura offerte economiche;

Dato atto che è previsto il gettone di presenza a favore del Dott. Colonna Antonio, dell'importo di € 200,00, omnicomprensivo di tutte le spese che potranno presentarsi per lo svolgimento del ruolo di

Presidente di commissione;

Ritenuto pertanto di assumere l'impegno di spesa a favore del Dott. Colonna con la somma di € 200,00 sul cap 40513.0 "Servizi affidati a terzi Area Direzione Generale". del Peg 2021-2023 annualità 2021, oltre alla somma di € 17,00 al Cap 42701.0 "I.R.A.P." del Peg 2021-2023;

Dato atto che è previsto il gettone di presenza a favore del Dott. Mazza Antonio, dell'importo di € 150,00, omnicomprensivo di tutte le spese che potranno presentarsi per lo svolgimento del ruolo di commissario esterno;

Ritenuto pertanto di assumere l'impegno di spesa a favore del Dott. Mazza Antonio con la somma di € 150,00 sul cap 40513.0 "Servizi affidati a terzi Area Direzione Generale". del Peg 2021-2023 annualità 2021, oltre alla somma di € 12,75 al Cap 42701.0 "I.R.A.P." del Peg 2021-2023;

Visto il D.Lgs 50/2016, "Codice dei Contratti pubblici";

Resi i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Resi i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di procedere alla nomina dei seguenti componenti della commissione giudicatrice, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, individuando soggetti esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, come si evince dai curriculum vitae allegati:

   - Dott. Colonna Antonio, in qualità di Presidente;

   - Dott. Mazza Antonio, in qualità di esperto esterno;

   - Sig.ra Guarnieri Luisella, in qualità di esperto interno;

2. Di dare atto che i componenti della commissione di gara hanno sottoscritto l'autocertificazione relativa alle condizioni di incompatibilità, astensione e conflitto d'interesse, ai sensi dell'art 77 commi 4-5-6 del D.Lgs 50/2016, allegate e parte integrante del presente atto;

3. di assumere l'impegno di spesa a favore del Dott. Colonna con la somma di € 200,00 sul cap 40513.0 "Servizi affidati a terzi Area Direzione Generale". del Peg 2021-2023 annualità 2021, oltre alla somma di € 17,00 al Cap 42701.0 "I.R.A.P." del Peg 2021-2023;

4. di assumere l'impegno di spesa a favore del Dott. Mazza Antonio con la somma di € 150,00 sul cap 40513.0 "Servizi affidati a terzi Area Direzione Generale". del Peg 2021-2023 annualità 2021, oltre alla somma di € 12,75 al Cap 42701.0 "I.R.A.P." del Peg 2021-2023;

L'atto è efficace ed eseguibile dal 20-07-2021

Il Direttore
Dott.ssa Elena DIONISIO

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

il/la sottoscritto/a LUISELLA GUARNIERI nato/a a TORINO il 04.10.1966 ai fini dell'assunzione dell'incarico quale presidente/componente della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di "somministrazione di lavoro temporaneo CIG 8669386BA3".

*ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci*

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di appalto;
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa.

*in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,*

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- di non incorrere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione di aggiudicazione della procedura gara in oggetto;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Ordossato, 19/07/2021

Il dichiarante

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a Antonio Colonna nato/a a Lavello (PZ) il 19/12/1959 ai fini dell'assunzione dell'incarico quale presidente/componente della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di "somministrazione di lavoro temporaneo CIG 8669386BA3".

*ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci*

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di appalto;
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa.

*in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,*

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- di non incorrere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione di aggiudicazione della procedura gara in oggetto;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Torino, 16/7/2021

Il dichiarante

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

il/la sottoscritto/a MAZZA ANTONIO nato/a a CIRIE' (TO) il, 26/11/1965 ai fini dell'assunzione dell'incarico quale presidente/componente della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di "somministrazione di lavoro temporaneo CIG 8669386BA3".

*ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci*

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di appalto;
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa.

*in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,*

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- di non incorrere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione di aggiudicazione della procedura gara in oggetto;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

CIRIE' (TO), 15/07/2021

Il dichiarante



AOO CIDIS
Protocollo Arrivo N. 6609/2021 del 16-07-2021
Doc. Principale - Copia Documento

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **MAZZA ANTONIO** |
| Indirizzo | **VIA GIACINTO PERINO, 4 – CIRIE' (TO)** |
| Telefono | **3333910915** |
| E-mail | **antonio.mazzac5@gmail.com** |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 26 NOVEMBRE 1965 |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1 gennaio 1997 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio assistenziali di Ciriè – P.zza Castello, 20 - Ciriè |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Regione Autonomie Locali |
| • Tipo di impiego | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Risorse Umane – Categoria D4 |
| • Date (da – a) | Dal 27 giugno 1994 al 31 dicembre 1996 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ex USSL 27 – settore socio assistenziale transitata nell'ASL 6 – Via Mazzini, 8 - Ciriè |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione settore sanitario |
| • Tipo di impiego | Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto ufficio personale |
| • Date (da – a) | Dal 31 dicembre 1993 al 30 aprile 1994 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Caselle T.se |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Regione Autonomie Locali |
| • Tipo di impiego | Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto ufficio ragioneria |
| • Date (da – a) | Dal 1 luglio 1993 al 31 agosto 1993 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Robassomero |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Regione Autonomie Locali |
| • Tipo di impiego | Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto ufficio anagrafe |
| • Date (da – a) | Dal 1990 al 1993 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provveditorato agli studi di Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola media inferiore della Provincia di Torino |
| • Tipo di impiego | Insegnante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnante di matematica ed educazione fisica |



AOO CIDIS
Protocollo Arrivo N. 6609/2021 del 16-07-2021
Doc. Principale - Copia Documento

## CONSULENZE ED INCARICHI

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da Luglio 2003 a Giugno 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Intercomunale di Servizi C.I.di S. di Orbassano |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione settore socio assistenziale |
| • Tipo di impiego | Collaborazione professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Formazione e supporto ufficio personale |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da Gennaio 2009 a dicembre 2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CISA di Gassino |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione settore socio assistenziale |
| • Tipo di impiego | Attività di consulenza e formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Formazione e supporto personale amministrativo |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da Gennaio 2018 a Luglio 2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio IN.RE.TE. di Ivrea |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione settore socio assistenziale |
| • Tipo di impiego | Attività di consulenza e formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Formazione e supporto personale amministrativo |

**INOLTRE PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO IN CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI PRESSO IL CISA DI GASSINO E CONSORZIO INRETE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 2019 ad oggi |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Polo Teologico di Torino ISSR |
| • Qualifica conseguita | Attualmente Biennio |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1979 al 1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo scientifico "Galileo Galilei" - Ciriè (To) |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità scientifica con votazione 52/60 |

AOO CIDIS
Protocollo Arrivo N. 6609/2021 del 16-07-2021
Doc. Principale - Copia Documento

| | |
|---|---|
| **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** | |
| MADRELINGUA | **ITALIANO** |
| ALTRE LINGUA | |
| | **INGLESE, FRANCESCE** |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI SIA CON L'UTENZA CHE CON L'EQUIPE DI LAVORO. SPICCATE CAPACITÀ IN QUALITÀ DI RELATORE E LEADERSHIP |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Notevoli capacità di organizzazione, gestione, coordinamento ed amministrazione. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | ECCELLENTI COMPETENZE INFORMATICHE; APPROFONDITA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE POLITICO - AMMINISTRATIVE |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Organizzatore di pellegrinaggi a Medjugorie;<br>dal 1986 arbitro effettivo di calcio con direzione di gare del campionato di serie D;<br>dal 1994, per 11 stagioni sportive, arbitro di serie A del campionato nazionale di calcio a 5;<br>dal 2005, per 4 stagioni sportive, componente del comitato regionale arbitri (designatore del campionato di calcio a 5);<br>dal 2009 al 2015 componente della commissione arbitri nazionale (designatore dei campionati nazionali di calcio a 5);<br>dal 2016 al 2018 responsabile settore tecnico modulo formazione arbitri<br>dal 2018 al 2021, componente del comitato regionale arbitri (designatore del campionato di calcio a 5);<br>da luglio 2021 componente della commissione arbitri nazionale (designatore dei campionati nazionali di calcio a 5);<br>da maggio 2011 a maggio 2016 Consigliere di maggioranza presso il Consiglio di maggioranza presso il Consiglio Comunale della Città di Ciriè;<br>da maggio 2011 a maggio 2016 Presidente della I commissione consiliare . Bilancio della Città di Ciriè;<br>Socio dell'Associazione Nazionale Carabinieri;<br>Presidente seggio elettorale per la quasi totalità delle consultazioni elettorali e referendarie dal 1985 ad oggi. |
| PATENTE O PATENTI | B |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 |

AOO CIDIS
Protocollo Arrivo N. 6609/2021 del 16-07-2021
Doc. Principale - Copia Documento

AOO CIDIS
Protocollo Arrivo N. 6609/2021 del 16-07-2021
Doc. Principale - Copia Documento

**FORMATOEUROPEO PERILCURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---|---|
| **Nome** | GUARNIERI LUISELLA |
| **Qualifica** | Istruttore Amministrativo |
| **Amministrazione** | Consorzio Intercomunale di Servizi ( C.I. di S.) |
| **Incarico attuale** | Istruttore Amministrativo |
| **Telefono servizio** | |
| **Numero telefonico dell'ufficio** | 011/901.77.89 |
| **Fax dell'ufficio** | 011/901.91.67 |
| **E-mail istituzionale** | luisella.guarnieri@cidis.org |
| **Data di nascita** | 07.10.1966 |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 1 gennaio 2019**

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Intercomunale di servizi ( C.I. di S.)<br>*63,Strada Volvera 10043 Orbassano (TO) Italia* |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Regione Autonomie Locali |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo C3 (Progressione Orizzontale) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto al Servizio Personale |

Dal 01 Gennaio 2020: "Specifica Responsabilità" per i seguenti procedimenti:

- Coordinamento gruppo di lavoro;
- Conduzione (programmazione lavori e attività di gestione) e coordinamento del gruppo di lavoro relativo all'Area di Staff alla Direzione;
- Collaborazione con il Responsabile di Area per:

a) l'affidamento dei compiti al personale e la verifica delle prestazione e dei risultati;
b) la verifica che il lavoro del personale assegnato si svolga nel rispetto dell'organizzazione dello stesso e che le prestazioni siano qualitativamente valide;
c) l'analisi del funzionamento e l'evoluzione delle attività in relazione alla normativa ed alle esigenze degli utenti, presentando proposte al Responsabile di Area e partecipando alla programmazione delle attività.

**Dal 1 gennaio 2000 Al 31 dicembre 2018**

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Intercomunale di servizi ( C.I. di S.)<br>*63,Strada Volvera 10043 Orbassano (TO) Italia* |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Regione Autonomie Locali |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo C2 (Progressione Orizzontale) |

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2003 al 31/12/2018:

Addetto al Servizio Personale

Coordinatore di progetto Servizio Personale

Dal 01/01/2002 al 31/03/2003:

Predisposizione atti amministrativi
Economo
Servizio Tutele
Amministrativo del Sistema Qualità UNI EN ISO 9001-94 ottenuta dal Consorzio Intercomunale di Servizi "C.I. di S." nel Dicembre 2000
Assicurazioni

Dal 01/01/2000 Al 31/12/2001:

Erogazione contributi di Assistenza Economica
Predisposizioni pagamenti Integrazioni Rette
Relazioni amministrative con l' Autorità Giudiziaria
Segreteria dell'Ufficio Adozioni
Predisposizione atti amministrativi
Economo
Servizio Tutele

**Dal 1 maggio 1999 Al 31 dicembre 1999**

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Intercomunale di servizi ( C.I. di S.)<br>*63,Strada Volvera 10043 Orbassano (TO) Italia* |
| • Tipo di azienda o settore | **Ente gestore servizi socio-assistenziali ai sensi della Legge regionale N. 1/2004-Piemonte** |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo C1 (Progressione Verticale) |

Principali mansioni e responsabilità

Erogazione contributi di Assistenza Economica
Predisposizioni pagamenti Integrazioni Rette
Relazioni amministrative con l' Autorità Giudiziaria
Segreteria dell'Ufficio Adozioni
Predisposizione atti amministrativi
Economo
Servizio Tutele

**Dal 1 aprile 1999 Al 30 aprile 1999**

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Intercomunale di servizi ( C.I. di S.)<br>*63,Strada Volvera 10043 Orbassano (TO) Italia* |
| • Tipo di azienda o settore | **Ente gestore servizi socio-assistenziali ai sensi della Legge regionale N. 1/2004-Piemonte** |
| • Tipo di impiego | Esecutore Applicato B2 |
| Principali mansioni e responsabilità | Erogazione contributi di Assistenza Economica<br>Predisposizioni pagamenti Integrazioni Rette<br>Relazioni amministrative con l' Autorità Giudiziaria<br>Segreteria dell'Ufficio Adozioni<br>Predisposizione atti amministrativi |

**Dal 1 gennaio 1997 Al 30 marzo 1999**

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Intercomunale di servizi ( C.I. di S.)<br>*63,Strada Volvera 10043 Orbassano (TO) Italia* |
| • Tipo di azienda o settore | **Ente gestore servizi socio-assistenziali ai sensi della Legge regionale N. 1/2004-Piemonte** |
| • Tipo di impiego | Amministrativo IV^ q.f. |
| Principali mansioni e responsabilità | Erogazione contributi di Assistenza Economica<br>Predisposizioni pagamenti Integrazioni Rette<br>Relazioni amministrative con l' Autorità Giudiziaria<br>Segreteria dell'Ufficio Adozioni<br>Predisposizione atti amministrativi |

**Dal 1 gennaio 1995 Al 21 dicembre 1996**

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | *A.S.L. TO 5 - Collegno (TO) Italia* |
| • Tipo di azienda o settore | **Servizio Socio - Assistenziale** |
| • Tipo di impiego | Amministrativo IV^ q.f. |
| Principali mansioni e responsabilità | Erogazione contributi di Assistenza Economica<br>Erogazione contributi di Assistenza Economica<br>Predisposizioni pagamenti Integrazioni Rette<br>Relazioni amministrative con l' Autorità Giudiziaria<br>Segreteria dell'Ufficio Adozioni |

**Dal 22 giugno 1987 Al 21 dicembre 1994**

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | *Azienda Ospedaliera "San Luigi Gonzaga" – Orbassano (TO) Italia* |
| • Tipo di azienda o settore | **Servizio Socio - Assistenziale** |
| • Tipo di impiego | Amministrativo IV^ q.f. |
| Principali mansioni e responsabilità | Erogazione contributi di Assistenza Economica<br>Erogazione contributi di Assistenza Economica<br>Predisposizioni pagamenti Integrazioni Rette<br>Relazioni amministrative con l' Autorità Giudiziaria<br>Segreteria dell'Ufficio Adozioni |

**Dal 16 marzo 1987 Al 15 giugno 1987**

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | *Comune di Orbassano" – Orbassano (TO) Italia* |
| • Tipo di azienda o settore | **Ufficio Tecnico** |
| • Tipo di impiego | Amministrativo IV^ q.f. – Contratto Tempo Pieno e Determinato. |
| Principali mansioni e responsabilità | Redazione di atti relativi a permessi, concessioni edilizie e occupazione suolo pubblico. |

**Dal 08 luglio 1986 Al 07 gennaio 1987**

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | *" Istituto Istruzione Superiore P.Sraffa" – Orbassano (TO) Italia* |
| • Tipo di azienda o settore | **Provincia di Torino – Servizio Presenze** |
| • Tipo di impiego | Amministrativo IV^ q.f. – Contratto Tempo Pieno e Determinato. |

Principali mansioni e responsabilità Controllo cartoline presenza
Dichiarazioni di Servizio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Attestato corso di formazione e aggiornamento professionale"Gestione e trasparenza dei dati informatici nelle Pubbliche Amministrazioni (Opendata)" anno accademico 2015/2016 presso SAA – School of Management tenutosi il 14,22 Marzo – 5,19 Aprile e 3,10,24 Maggio 2016
- Attestato di partecipazione "La riforma della PA e del Pubblico Impiego" tenutosi il 10/11/2015
- Attestato di frequenza al Congegno "Trasparenza e Open Data cosa cambia per le amministrazioni e loro siti web" tenutosi in data 10/10/2013
- Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento teorico-pratico per addetti antincendio - rischio medio tenutosi in data 26.03.2012
- Attestato di frequenza al corso "Gestione del Primo Intervento e Pronto Soccorso in Azienda" tenutosi in data 26.03.2012
- Attestato di frequenza al corso "Pensioni e TFS: Le novità operative alla luce della circolare 26/2009 e della nota operativa 6/2010 di I.N.P.D.A.P" tenutosi in data 28.09.2010
- Attestato di frequenza al corso "La revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce delle novità contenute nella manovra finanziaria" tenutosi in data 10.09.2010
- Attestato di partecipazione al seminario "Sviluppi ed applicazioni alla luce della "Riforma Brunetta" e dell'entrata in vigore del D.Lgs. Applicativo della Legge n.15 del 04.03.2009" tenutosi in data 11.11.2009
- Attestato di frequenza al corso "La contrattazione integrativa e il fondo di alimentazione del salario accessorio" tenutosi in data 14.04.2009
- Attestato di frequenza al Corso strutture e trattamento dei dati, il caso di un RDMS: MS ACCES tenutosi nelle date 21-28 Gennaio, 4-11-18 Febbraio, 18 Marzo, 1 Aprile 2009
- Attestato di partecipazione seminario "La nuova stagione contrattuale Anticipazioni sul D.P.C.M. assunzioni 2009 - Linee guida per la contrattazione decentrata 2009" tenutosi in data 25.03.2009
- Attestato frequenza "Le Novità in materia di gestione delle risorse umane e di organizzazione pubblica nel decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 (cd.-Decreto Brunetta)" tenutosi in data 29.09.2008
- Attestato di partecipazione "La gestione del personale e le novità legislative contenute nel D.L. 112/2008 - pacchetto Brunetta" tenutosi in data 24.09.2008
- Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento teorico-pratico per addetti antincendio - rischio basso, tenutosi in data 13.03.2008
- Attestato di frequenza "Gestione del Primo Intervento e Pronto Soccorso in Azienda" tenutosi in data 03.03.2008

Attestato di frequenza La nuova previdenza nel pubblico impiego: requisiti per l'accesso, decorrenze e calcolo" tenutosi in data 12.02.2008

- Attestato di partecipazione seminario Finanziaria 2008: novità e problematiche - Il personale: assunzione e stabilizzazione precari. ISE - ISEE - I riflessi sul bilancio di previsione 2008" tenutosi in data 23.01.2008
- Attestato di frequenza al corso "Concorsi, assunzioni ed utilizzo di forme di lavoro flessibile negli enti locali alla luce della legge finanziaria 2007" tenutosi in data 12.02.2007
- Attestato di partecipazione Corso di formazione base in materia di sicurezza del lavoro tenutosi in data 18.12.2006
- Attestato di partecipazione "Denuncia Mensile Analitica INPS" tenutosi in data 09.05.2005
- Attestato partecipazione Nuova Denuncia Mensile Analitica" tenutosi in data 03.05.2005
- Attestato frequenza "Aggiornamentoper gli operatori del C.I. di S. per l'attuazione dei cambiamenti normativi" tenutosi nel periodo febbraio/maggio 2005
- Attestato partecipazione Orario di lavoro, straordinario, lavoro a turni e festivo, ferie, riposi per il personale degli Enti locali - alla luce del D.Lgs. 213/04" tenutosi in data 26.11.2
- Attestato frequnza Nuova procedura di gestione delle rate di credito" tenutosi in data 14.07.2004
- Attestato partecipazione seminario Personale - Art. 34 finanziaria 2003 e l'accordo 19 giugno 2003 tra governo, regioni, EE.LL. e ASL" tenutosi in data 10.09.2003
- Attestato di frequnza Dal trattamento di fine servizio al trattamento di fine rapporto" tenutosi in data 11.06.2003
- Attestato partecipazione Soggetti deboli: tutela, curatela, amministrazione di sostegno" tenutosi in data 17.05.2003
- Attestato frequnza La procedura negoziata: modalità e presupposti anche alla luce della finanziaria 2003" tenutosi in data 11.03.2003
- Attestato frequenza corso di formazione " Gestione del Primo Intervento e Pronto Soccorso in Azienda" tenutosi in data 14.01.2003

- Attestato di partecipazione " Corso di formazione teorico per addetti antincendio - Rischio basso, tenutosi in data 20.11.2002
- Attestato di frequenza " La gestione dei servizi pubblici sociali alla luce delle nuove disposizioni (L. 488/2001)" tenutosi in data 07.06.2002
- Attestato di partecipazione "La Certificazione ISO 9000: un modello per lo sviluppo sostenibile delle qualità nella gestione delle Strutture Sanitarie e dei Servizi Sociali" tenutosi in data 22.05.2002
- Attestato di frequenza corso di informatica "Strumenti base di Word 2000" – 16-19 Ottobre 2001
- Attestato di frequenza corso di informatica "Strumenti base di Windows 98" – 25-28 settembre 2001
- Attestato partecipazione "Documenti di programmazione finanziaria e documenti di sintesi economico – patrimoniale negli enti locali (febbraio – marzo 2000)
- Qualifica "Spec.Paghe e contributi"- A.S. 1983/1984
- Qualifica "Spec.Traduttore Commerciale"-A.S. 1983/1984
- Qualifica "Addetta mansioni ordine segreteria"-A.S. 1982/1983
- Qualifica "Fatturista modulare commercio" – A.S. 1981/1982
- Qualifica "Dattilografia di Base" – A.S. 1980/1981
- Diploma scuola media inferiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

| | |
|---|---|
| Lingua madre | Italiano |
| Altre lingue | Inglese (livello scolastico)<br>Francese (livello scolastico) |
| Competenze comunicative | Possiedo una buona capacità di relazionarmi con le persone . |
| Competenze organizzative e gestionali | Possiedo buone capacità organizzative, poichè pianifico le varie attività lavorative a me attribuite nonché quelle dei miei collaboratori.<br>Inoltre, sono in grado di adattarmi senza difficoltà ai diversi contesti ai quali potrei essere sottoposta e cerco di portare a termine i miei doveri in maniera ordinata e puntuale. |
| Competenze informatiche | Conoscenze nell'utilizzo del pc ed in particolare nei programmi windows office (word, excel, internet explorer…) protocollo informatico e work flow management (gestione documentale attraverso la definizione di iter amministrativi), procedura di redazione degli atti amministrativi, gestione posta elettronica. |
| Patente di guida | B, automunito. |
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". |

Pancalieri, 07/07/2020

Firma

Luisella Guarnieri

*]*

]

]

# CURRICULUM PROFESSIONALE

**Dati anagrafici**

COLONNA ANTONIO, nato a Lavello (PZ) IL 18.12.1954, residente in Torino

**Titoli di studio**

Laurea in Pedagogia conseguita il 2.3.1994 con il punteggio di 110/110 presso la facoltà di Magistero dell'Università di Torino.
Titolo tesi: "La competenza professionale dell'educatore".
Relatore: prof. Ivar Oddone.
Votazione 110/110.
Nel 2001 ho conseguito il titolo di "Progettista del lavoro" a seguito di corso di specializzazione presso lo CSEA di Torino.

**Attuale occupazione:**

- **Direttore del Consorzio Intercomunale Socia Assistenziale "C.I.S.S.A." di Pianezza**

**Esperienze lavorative:**

- **Dipendente del Comune di Grugliasco** dal 1/1/2004 al 30/9/2005, con la qualifica di Direttore Area promozione dell'educazione, categoria D con posizione organizzativa.
- **Dipendente del Consorzio Intercomunale Servizi alla Persona (C.I.S.A.P.)** di Collegno e Grugliasco dal 7/1/1998 al 31/12/2003, con la qualifica di responsabile area handicap, categoria D. Distaccato da febbraio 2001, sempre in categoria D c/o il Comune di Rivoli, in qualità di **Responsabile del S.I.I.L.** (Servizio Intercomunale Inserimenti Lavorativi per disabili di Rivoli, Collegno, Grugliasco, Rosta e Villarbasse).
- **Presidente del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale (C.I.S.A.)** dei Comuni di Rivoli, Rosta e Villarbasse dal 20.2.1997 al 30.9.2005.
- **Educatore professionale** in ruolo presso l'U.S.S.L.24 di Collegno e Grugliasco. dal 1 Aprile 1986 al 7 gennaio 1998, servizio di assistenza sanitaria, gruppo di lavoro interdisciplinare sull'handicap con le seguenti funzioni:
- Educatore nell'ambito del Centro diurno per disabili del distretto di Fabbricchetta a Grugliasco dal novembre 1983 al dicembre 1989;
- Educatore nell'ambito dei progetti d'inserimento lavorativo per disabili dal gennaio 1987 al 31 dicembre 1997;
- Referente educativo dell'U.S.S.L. 24 per le attività e gli interventi educativi realizzati nei C.S.T. gestiti in convenzione con cooperativa sociale;
- referente educativo dell'U.S.S.L. 24 per le attività e gli interventi educativi realizzati nella comunità alloggio per soggetti handicappati gestita in convenzione con cooperativa sociale;
- rappresentante dell'U.S.L. 5 nel progetto Helios II della U.E.- sezione integrazione economica (dal 1994 al 1996);
- **Coordinatore** progetto Horizon della U.E. **"Itinera"** promosso dal Comune di Collegno da maggio 1997 ad ottobre 2000.
- **Responsabile** progetto F.S.E. "P.O.R. ob.3 – occupazione" promosso dal Patto Territoriale "Zona Ovest" nel luglio 2002.

- **Presidente** della cooperativa di produzione e lavoro per l'integrazione sociale di ex detenuti "Arianna" da luglio 1982 a settembre 1983.
- **Socio** della cooperativa di produzione e lavoro "Arianna" dal 1981 al 1983.

**Docenze e Relazioni**

Cultore della materia in Psicologia dell'Handicap e della Riabilitazione presso La facoltà di Psicologia dal 1995 al 1997.

Docente nel seminario "L'integrazione lavorativa delle persone disabili" nell'anno accademico 1995/96 e conduttore , nell'anno accademico 1997/98, del seminario "l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone disabili" nell'ambito del corso di Psicologia dell'handicap e della riabilitazione della facoltà di Psicologia.

Docente di Pedagogia nel corso polivalente del Provveditorato agli Studi di Torino per insegnanti di sostegno di alunni disabili (biennio 1996/1998) organizzato dal IV Circolo Didattico di Moncalieri.

Docente di Pedagogia per il corso di formazione per Educatori Professionali della ASL17 – Fossano – a.a. 98-99

Docente di Pedagogia per il corso di riqualificazione per Educatori Professionali della ASL5 – Collegno – a.a. 98-99, 99-2000, 2000-2001

Docente di Politiche Sociali per il corso di riqualificazione per Educatori Professionali della ASL7 – Chivasso – a.a. 98-99, 99-2000, 2000-2001

Docente di Politiche Sociali per il corso di riqualificazione per Educatori Professionali della SFEP di Torino – a.a. 2001-2002, 2002-2003

Docente di Politiche Sociali per il corso di base per Educatori Professionali della SFEP di Torino a.a 2001-2002

Docente per i seminari: "La supervisione educativa" e "La fatica del lavoro educativo" per il corso di riqualificazione per educatori del Comune di Torino presso la SFEP – a.-a. 97-98

Docente presso il corso di Assistente Domiciliare, come monitore di tirocinio, organizzato dall'USSL 24 nel 1992

Relatore nell'ambito del seminario sugli inserimenti lavorativi delle persone disabili organizzato dalla Provincia di Torino il 14/6/1996.
Relatore nell'ambito del seminario sul programma "Helios II" della CEE organizzato dalla Regione Piemonte il 14/10/96.
Relatore nell'ambito del convegno "Disabilità e lavoro, il ruolo dei Comuni" organizzato dal Comune di Torino e dal Comune di Collegno il 21-22/9/2000.
Relatore nell'ambito del convegno "Mediafor, un ponte per l'impresa" organizzato dalla provincia di Torino il 28/9/2000.
Relatore nell'ambito del seminario organizzato dall'Agenzia Piemonte Lavoro sul collocamento obbligatorio per i disabili – Luglio 2001.
Relatore nell'ambito del seminario sui percorsi d'integrazione per i disabili organizzato dal Coordinamento Sanità-Assistenza il 30 novembre 2001.

Coautore del volume: “L’orientamento scolastico e professionale dei disabili psico-fisici”, edizione extracommerciale, settembre 2000.

Coautore del volume: “L’inserimento lavorativo dei disabili psico-fisici”, edizione extracommerciale, settembre 2000.

**Partecipazione nell’ambito del progetto HELIOS della U.E. ai seguenti seminari sul tema dell’integrazione lavorativa delle persone handicappate:**

- Palma di Maiorca – Spagna (26-27-28/3/1994)
- Rotterdam – Olanda (18/5/1994)
- Liverpool – GB (5-9/4/1995)
- Tubinga – Germania (29-30/6, 1/7/1995)
- Orvieto (TN) “I° giornata nazionale di informazione HELIOS” 12-13/10/95
- Bourg en Bresse. Francia (29-30/10, 1-3/11/1995)
- Roma “2° giornata nazionale di informazione HELIOS II” (11-12/6/1996)
- Dundee – Scozia (26-30/6/1996)
- Belfast – UK- (14-16/11/1996)

Tutte le esperienze sono documentabili.

*Dott. Antonio Colonna*